

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL SUCEAVA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VATRA DORNEI**  
**Telefon : 0230375229, Fax 0230375170**  
**e-mail primaria @vatra-dornei.ro www.vatra-dornei.ro**



**RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI VATRA DORNEI**  
**PENTRU ANUL 2020**

*Prezentul raport a fost elaborat pe baza datelor puse la dispoziție de către serviciile, birourile, compartimentele aparatului propriu și a celor comunicate de către instituțiile subordonate.*

*În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu OUG 57/2019 privind Codul administrativ art. 155 alin. 3 litera a, precum și cu Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, întocmesc prezentul raport de activitate aferent anului precedent – 2020, pe care vi-l prezint, aducându-l la cunoștința cetățenilor municipiului Vatra Dornei, prin mijloacele de comunicare pe care le am la dispoziție: pagina de internet [www.vatra-dornei.ro](http://www.vatra-dornei.ro).*

*Volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate, serviciile publice precum și instituțiile subordonate fiind foarte mare, raportul de față este o prezentare sintetică a acestora.*

Organigrama aparatului de specialitate și pentru activitățile autofinanțate al entității la data de 31.12.2020 cuprinde un număr total de **170 de posturi**, din care: 2 posturi de demnitate publică, **81 de posturi de funcție publică** și **87 de posturi de natura contractuală**

**Nr. total de posturi potrivit OUG 63/2010 (Centre sociale) – 128 posturi aprobate.**

Nr. crt.	Denumire compartiment	Nr. posturi la 31.12.2020 conform organigramei aprobate prin HCL nr. 218/13.08.20219					
		Total aprobate	Demnitate publică	Funcționari publici		Contractuali	
				Aprobate	Ocupate	Aprobate	Ocupate
1.	Funcții de demnitate publică (primar, vice.)	2	2				
2.	<b>Secretar general</b>	1		1	1		
3.	Cabinetul primarului	2				2	2
5.	Compartiment audit	2		2	1		
6.	Administrator public	1				1	1
6.	<b>Director economic</b>	1		1	1		
7.	<b>Șef Serviciu buget contabilitate</b>	1		1	1		
8.	Serviciu buget contabilitate	5		5	5		
9.	Compartiment achizitii publice	2		2	2		
9.	Compartiment resurse umane	2		2	2		
10.	<b>Sef serviciu venituri</b>	1		1	1		
11.	Serviciul venituri	8		8	7		
12.	<b>Sef birou control fiscal si urmarire, incasare debite</b>	1		1	0		
13.	birou control fiscal si urmarire, incasare debite	5		5	5		
14.	<b>Director tehnic</b>	1		1	0		
15.	<b>Sef serviciu de dezvoltare locala si management proiecte</b>	1		1	1		
16.	Serviciu de dezvoltare locala si management proiecte	7		6	5	1	0
17.	Compartiment – centru de informare a cetatenilor	4		3	2	1	1
18.	<b>Arhitect sef</b>	1		1	0		
19.	<b>Sef serviciu urbanism –amenajarea teritoriului-cadastru fond funciar</b>	1		1	0		
20.	Serviciu urbanism – amenajrea teritoriului – cadastru fond funciar	9		7	6	2	1
	Compartiment locativ	1		1	1		
21.	<b>Sef serviciu public transport local</b>	1				1	1
22.	Serviciu public transport local	5				5	5
23.	<b>Sef serviciu public comunitar de evidenta persoanei</b>	1		1	1		
24.	Serviciu public comunitar de evidenta persoanei	6		6	5		
26.	Compartiment de asistență socială și autoritate tutelară	4		2	1	2	2
27.	Serviciul de protectie civila si situatii de urgenta	1		1	1		
28.	Compartiment juridic	3		3	2		
29.	Compartiment de administrare a domeniului public si privat	1		1	1		
29.	Compartiment arhiva	1				1	1
30.	Serviciul de iluminat public	2				2	2
31.	Comp. Registru agricol	1		1	1		
33.	<b>Sef serviciu politie locala</b>	1		1	1		
34.	Politia locala	16		16	14		
35.	<b>Director directia turism –cultura-salvamont</b>	1				1	1
36.	Centru de informare si promovare turistica	2				2	2
37.	Serviciu salvamont	7				7	7
38.	Casa de cultura	3				3	3
39.	Biblioteca	2				2	2

40.	Muzee	4				4	4
41.	<b>Director – Directia de productie-transport si distributie energie termica</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>1</b>
42.	<b>Sef serviciu</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>1</b>
43.	Directia de productie-transport si distributie energie termica	30				30	29
44.	Serviciu de gestionare a cainilor fara stapan	3				3	2
45.	<b>Sef serviciu – administratia pietei si oboarelor</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>1</b>
46.	Serviciu – administratia pietii si oboarelor	3				3	2
47..	Serviciu – Intretinere cladiri si spatii verzi	10				10	9
<b>TOTAL, din care:</b>		<b>170</b>	<b>2</b>	<b>81</b>	<b>68</b>	<b>87</b>	<b>85</b>
<b>CENTRE SOCIALE</b>							
1.	<b>Director centru social</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>1</b>
2.	Comp.asistenta sociala	4				4	2
3.	Comp. Asistenti sociala la persoane cu handicap	60				60	37
4.	<b>Sef centru de educare si ingrijire a copiilor 0-3 ani</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>1</b>
5.	Centru de educare si ingrijire a copiilor 0-3 ani	17				17	11
6.	Sef centru de zi pentru copii	1				1	0
7.	Centru de zi pentru copii	5				5	4
8.	<b>Sef centru de primire, asistare si ingrijire a persoanelor varstnice</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>1</b>
9.	Centru de primire, asistare si ingrijire a persoanelor varstnice	24				24	14
10.	<b>Sef serviciu -cantina de ajutor social</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>1</b>
11.	Cantina de ajutor social	5				5	5
12.	Cabinete scolare	8				8	7
<b>TOTAL, din care:</b>		<b>128</b>				<b>128</b>	<b>84</b>

**CABINETUL PRIMARULUI**, este structura aflată în imediata subordine a demnitarului, ale cărei atribuții sunt stabilite prin dispoziție de primar. Cabinetul primarului Municipiului Vatra Dornei are doi angajați, dintre care unul este consilier personal, iar cel de al doilea are atribuții în comunicare și relații publice.

#### **APARAT DE LUCRU PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL**

În cursul anului 2020 au avut loc 24 de sedinte ale Consiliului local al Municipiului Vatra Dornei, în cadrul cărora s-au emis 216 de hotărari de consiliu. Din cele 24 de ședințe, 10 au fost ordinare, iar 14 au fost ședințe extraordinare.

#### **CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI**

În cursul anului 2020, au fost înregistrate 34115 de adrese și cereri, dintre acestea aproximativ 60% fiind solicitări și adrese ale persoanelor fizice, persoanelor juridice și altor instituții, restul reprezentând documente interne (referate, rapoarte, procese verbale, etc.).

Registrul de intrare-ieșire a fost înregistrat și în sistem electronic pentru a putea fi urmărite mai ușor adresele.

Prin *HCL 270/26.11.2019 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2020*, Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților comerciale a fost refăcut în totalitate, făcându-se distincția între Acordul de funcționare (valabilă pentru activități economice care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610, 5630) și Autorizația de funcționare pentru alimentație publică. Astfel, în cursul anului 2020 au fost eliberate 419 acorduri de funcționare și 57 autorizații de funcționare pentru alimentație publică. De asemenea, au fost eliberate 12 autorizații de liberă trecere pe străzile cu restricții și limită de tonaj.

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**, este structura aflată în imediata subordine a primarului, ale cărei atribuții sunt stabilite prin fișele de post ale fiecărui funcționar din cadrul acestui departament.

#### **SERVICIUL BUGET CONTABILITATE**

Personalul serviciului Buget Contabilitate este format din 6 funcționari publici astfel: 1 șef serviciu, 5 persoane consilieri economici.

Menționez că la nivelul Primăriei Municipiului Vatra Dornei ca Unitate Administrativ Teritorială, în situațiile financiare lunare obligatorii, în bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțele și bilanțurile trimestriale și anuale, precum și în toate celelalte raportări analitice, sintetice sau statistice, în cadrul activităților proprii primăriei sunt cuprinse următoarele capitole:

- Capitolul 51.02 - Autorități executive
- Capitolul 54.02 - Evidența populației
- Capitolul 55.02 – Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi
- Capitolul 61.02 - Ordine publică și siguranța națională (Poliție locală)
- Capitolul 65.02 - Învățământ
- Capitolul 66.02 - Sănătate (Cabinete medicale școlare)
- Capitolul 67.02 - Cultură, recreere și religie (bibliotecă, casă de cultură, sport, salvamont, alte activități culturale)
- Capitolul 68.02 - Asigurări și asistență socială (invaliditate, cămin de bătrâni, ajutoare pentru locuințe, ajutoare sociale, creșă, cantină socială, centru de zi pentru copii)
- Capitolul 70.02 - Locuințe, servicii și dezvoltare publică (care cuprinde și serviciul

de furnizare energie termică în sistem centralizat, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpan, serviciul întreținere clădiri și spații verzi)

- Capitolul 74.02 - Protecția mediului
- Capitolul 84.02 - Transporturi
- Capitolul 70.10 - Administrația pieții

Totodată, în evidențele contabile sunt cuprinse, prin centralizare, și datele din bilanțurile și bugetele a încă 9 entități cu personalitate juridică, cu bugete și bilanțuri proprii, distincte, ai căror conducători au rolul de ordonatori terțiari de credite, respectiv: trei școli gimnaziale, două licee, două grădinițe – una cu program normal și una cu program prelungit), Spitalul municipal Vatra Dornei, Club sportiv municipal Vatra Dornei. Ca activități finanțate parțial sau integral din venituri proprii sunt: Invățământ – venituri proprii, Spitalul municipal Vatra Dornei, Clubul Sportiv Municipal și piața municipală.

Contabilitatea Primăriei Municipiului Vatra Dornei, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea instituției publice, a asigurat în anul bugetar 2020 înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară a unității administrativ- teritorială, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, în conformitate cu Legea nr.82/1991, legea contabilității, republicata, Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Contabilitatea instituției a asigurat informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget, dar și informații despre contul de execuție a bugetului local, contul de execuție al activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

Personalul serviciului Buget - Contabilitate, a aplicat permanent toate procedurile și documentele Sistemului de control intern managerial aprobat de Primarul Municipiului Vatra Dornei.

În anul 2020, înregistrările în contabilitate sunt efectuate cu ajutorul programului de contabilitate - INFOPRIM , prin rețea informatică, cu respectarea succesiunii documentelor, după data de întocmire sau de intrare a acestora în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice.

Principalele registre întocmite sub formă de listări informatice sunt: Registrul-jurnal, Registrul-inventar, Cartea-mare.

Sistemul informatic de prelucrare automată a datelor la nivelul instituției a asigurat prelucrarea datelor înregistrate în contabilitate în conformitate cu normele contabile aplicabile, controlul și păstrarea acestora pe suporturi tehnice. La actualizarea programului informatic s-au avut în vedere criterii performante pentru programele informatice utilizate în activitatea financiară și contabilă, potrivit reglementărilor elaborate pe parcursul anului 2020. Din punct de vedere al bazei de date există posibilitatea reconstituirii în orice moment a conținutului registrelor, jurnalelor și altor documente financiar-contabile.

Controlul financiar preventiv este exercitat în cadrul serviciului Buget-Contabilitate, iar viza a fost acordată pentru toate operațiunile fazelor execuției bugetare.

Lunar au fost raportate situații financiare cu plățile restante și cu anumiți indicatori din bilanțul instituției, conform Ordinului nr. 2941 din 22 octombrie 2009 pentru completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 629/ 2009.

La finele fiecărui trimestru s-a raportat și predat în termen la Agenția Județeană a Finanțelor Publice: Bilanțurile contabile ale UAT Municipiul Vatra Dornei, Contul de rezultat patrimonial, Situația fluxurilor în trezorerie, Conturile de execuție bugetară, Anexe la situațiile financiare pe baza ultimei balante de verificare a conturilor sintetice, puse de acord cu balanța conturilor analitice, încheiată după înregistrarea tuturor documentelor în care au fost consemnate operațiunile economico-financiare. A existat o permanentă colaborare cu Trezoreria Municipiului Vatra Dornei, Direcția de Statistică Suceava, Curtea de Conturi, Direcția de Sănătate Publică Suceava, Administrația Județeană a Finanțelor Publice și agenții economici, bănci comerciale și contribuabili.

În urma Scrisorii Cadru elaborată de Ministerul Finanțelor Publice și a notelor de fundamentare întocmite de compartimentele de specialitate, în limita sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, s-a întocmit Proiectul de buget pe anul 2020 precum și proiectul pe perioada 2022-2024.

A fost fundamentat, întocmit, supus aprobării și înaintat la AJFP Suceava și la Trezoreria Vatra Dornei bugetele de venituri și cheltuieli ale tuturor activităților și entităților subordonate UAT Vatra Dornei pe anul 2020, precum și a bugetului general consolidat.

În cursul anului 2020 am luat măsuri imediate astfel ca, urmare a actelor emise de Guvernul României, de ministere și de alte organe centrale, implicit de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Suceava sau de Consiliul Județean Suceava, prin care s-au alocat fonduri, s-au semnat contracte de finanțare pentru investiții, majorări de cheltuieli materiale, de personal etc., s-au întocmit rapoarte fundamentate pentru rectificarea bugetului general consolidat al UAT precum și a bugetelor terțiare implicate. De asemenea, ori de câte ori activitatea zilnică a impus rectificarea bugetelor, în vederea asigurării utilităților și a altor cheltuieli curente, atât pentru activitățile (capitolele) autorității executive locale (primărie) cât și la solicitările ordonatorilor terțiari de credite, s-au întocmit rapoarte pentru rectificări și virări de credite. Urmare a acestor demersuri s-au efectuat un număr de 19 rectificări, 18 prin Hotărâri ale Consiliului Local și una prin dispoziția primarului.

S-a urmărit execuția bugetară zi de zi, cu încadrarea permanentă în prevederile bugetare și asigurarea resurselor financiare, concomitent cu înregistrare în evidența contabilă analitică și sintetică a fiecărei operațiuni de încasari și plăți, volumul operațiunilor contabile efectuate fiind reflectat în totalul veniturilor și al cheltuielilor programate și realizate în anul 2020.

Toate dispozițiile repartizate au fost executate și s-au făcut echipe în vederea îndeplinirii lor (comisii de evaluare a ofertelor pentru achizitii publice, comisii de licitații deschise și restrânse, comisii de implementare a unor proiecte cu finanțare nerambursabilă).

S-a procedat la operarea și transmiterea informațiilor prin sistemul național de raportare FOREXEBUG, având ca scop creșterea eficienței administrației publice locale și a transparenței administrative pentru raportarea situațiilor financiare și publicarea informațiilor de detaliu privind utilizarea fondurilor publice, în conformitate cu clasificția bugetară.

S-a procedat la arhivarea documentelor contabile și au fost predate la arhivă documentele contabile din anul 2020.



## I. VENITURI

- lei-

Denumire indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale an 2020	Încasări realizate 31.12.2020	Grad de realizare %
<b>VENITURI TOTAL</b>	<b>72.102.858</b>	<b>83.459.830</b>	<b>67.524.291</b>	<b>80,90</b>
<b>A) Secțiunea de funcționare</b>	<b>33.147.163</b>	<b>39.087.778</b>	<b>36.760.451</b>	<b>94,04</b>
Venituri curente	31.455.651	34.892.303	33.890.588	97,12
<b>a) Venituri fiscale</b>	<b>27.072.930</b>	<b>32.210.296</b>	<b>31.038.499</b>	<b>96,36</b>
a1) Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital, din care	14.851.000	14.829.440	14.172.487	95,56
Impozit pe venit din transfer proprietăți imobiliare	0	4.440	5.579	125,65
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	14.851.000	14.825.000	14.166.908	95,56
a2) Impozite și taxe pe proprietate	4.886.760	5.019.941	4.738.302	94,38
a3) Impozite și taxe pe bunuri și servicii	7.335.170	12.358.010	12.124.782	98,11
a4) Alte impozite și taxe fiscale	113.550	113.550	48.389	42,61
<b>b) Venituri nefiscale *</b>	<b>4.382.721</b>	<b>2.682.007</b>	<b>2.852.089</b>	<b>106,34</b>
b1) Venituri din proprietate	1.679.060	1.679.060	1.481.048	88,20
b2) Vânzări de bunuri și servicii (inclusiv vârsămintele către secțiunea de dezvoltare) *	2.703.661	1.002.947	1.371.041	136,70

<b>Subvenții</b>	<b>1.691.512</b>	<b>4.195.475</b>	<b>2.869.863</b>	<b>68,40</b>
Subvenții de la alte nivele ale administrației publice	1.691.512	4.195.475	2.869.863	68,40
<b>B) Secțiunea de dezvoltare</b>	<b>38.955.695</b>	<b>44.372.052</b>	<b>30.763.840</b>	<b>69,33</b>
Venituri curente	3.875.693	5.837.485	4.096.108	70,16
<b>I. Venituri fiscale</b>				
<b>II. Venituri nefiscale din care</b>	<b>3.875.693</b>	<b>5.837.485</b>	<b>4.096.108</b>	<b>70,16</b>
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (vărsămintele între secțiuni)	3.875.693	5.837.485	4.096.108	70,16
<b>III. Venituri din capital</b>	<b>192.739</b>	<b>1.611.755</b>	<b>1.615.827</b>	<b>100,25</b>
<b>IV. Subvenții</b>	<b>12.216.731</b>	<b>13.000.074</b>	<b>8.946.064</b>	<b>68,81</b>
<b>V. Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari</b>	<b>22.670.532</b>	<b>23.922.738</b>	<b>16.105.841</b>	<b>67,32</b>

\* Valorile cu – reprezintă totaluri ce însumează vărsămintele între secțiunile bugetare.

Față de prevederile bugetare totale până la trim IV 2020 în sumă de 83.459.830 lei, veniturile încasate au fost în suma de 67.524.291 lei, realizându-se în proporție de 80,90 %.

Veniturile reprezentate de prelevările de la bugetul statului la bugetul local s-au realizat pe măsura transferării acestor sume de la bugetul de stat către bugetul local.

## II. CHELTUIELI – pe capitole bugetare, la sfarsitul trimestrului IV 2020, s-au

realizat astfel:

lei

Nr. Crt.	Denumirea indicatorului	Credite bugetare 2020	Credite bugetare trimestrul IV 2020	Plăți efectuate pana la 31.12.2020	Grad de realizare %
	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>72.502.858</b>	<b>83.859.830</b>	<b>67.759.308</b>	<b>80,80</b>
	<b>A) Secțiunea de funcționare</b>	<b>33.147.163</b>	<b>39.087.778</b>	<b>36.682.529</b>	<b>93,84</b>
1	Autorități executive	5.936.657	6.254.648	5.882.864	94,05
2	Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	1.885.051	385.001	372.370	96,71
3	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	947.288	1.877.767	1.870.856	99,63
4	Ordine publică și siguranță națională	938.617	2.076.739	2.029.157	97,70
5	Învățământ	1.915.500	2.195.000	2.013.829	91,74
6	Sănătate	599.105	1.142.695	1.083.499	94,81
7	Cultură, recreere, religie si sport	2.201.822	1.992.403	1.817.414	91,21
8	Asigurări și asistență socială	5.970.657	5.998.733	5.617.755	93,64
9	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	10.887.231	13.879.677	12.870.396	92,72
10	Protecția mediului	1.165.235	1.343.305	1.271.208	94,63
11	Transporturi	700.000	1.941.810	1.853.181	95,93
	<b>B) Secțiunea de dezvoltare</b>	<b>39.355.695</b>	<b>44.772.052</b>	<b>31.076.779</b>	<b>69,41</b>
1	Autorități executive	22.305	367.915	158.702	43,13
2	Ordine publica	0	630.000	590.445	93,72
3	Învățământ	60.000	385.162	296.018	76,85
4	Sănătate	2.257.960	2.767.960	1.976.873	71,41
5	Cultură, recreere, religie si sport	15.000	25.044	25.044	100,00
6	Asigurari si asistenta sociala	0	0	0	0
7	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	18.571.105	21.915.035	12.757.970	58,21
8	Protecția mediului si ape	1.854.831	2.778.566	1.083.581	38,99
9	Transporturi	16.574.494	15.902.370	14.188.146	89,22

**Executia cheltuielilor pe anul 2020 (ponderea) se prezintă pe capitole astfel :**

lei

Nr crt	Denumirea indicatorului	Prevederi bugetare anuale		Plăți efective –execuție		Grad de realizare %
		Suma	Pondere în total cheltuieli (%)	Suma	Pondere în total (%)	
	<b>Cheltuieli total, din care :</b>	<b>83.859.830</b>	<b>100</b>	<b>67.759.308</b>	<b>100</b>	<b>80,80</b>
1	Autorități executive	6.622.563	7,45	6.041.566	8,91	91,22
2	Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	385.001	0,45	372.370	0,54	96,71
3	Fond de rezervă bugetară	-	-	-	-	-
4	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	1.877.767	2,23	1.870.856	2,76	99,63
5	Protecția civilă	2.706.739	3,22	2.619.602	3,86	96,78
6	Învățământ	2.580.162	3,07	2.309.847	3,40	89,52
7	Sănătate	3.910.655	4,66	3.060.372	4,51	78,25
8	Cultură, recreere și religie	2.017.447	2,40	1.842.458	2,71	91,32
9	Asigurări și asistență socială	5.998.733	7,15	5.617.755	8,29	93,64
10	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	35.794.712	42,68	25.628.366	37,82	71,59
11	Protecția mediului	4.121.871	4,91	2.354.789	3,47	57,12
12	Transporturi	17.844.180	21,27	16.041.327	23,67	89,89

Execuția cheltuielilor la 31 decembrie 2020, în clasificare economică, se prezintă astfel:  
lei

Nr crt	Denumire	Credite anuale inițiale	Credite anuale finale 2020	Plati pana la 31.12.2020	Grad de realizare %
	<b>Cheltuieli totale, din care:</b>	<b>72.502.858</b>	<b>83.859.830</b>	<b>67.759.308</b>	<b>80,80</b>
	<b>a) secțiunea de functionare</b>	<b>33.147.163</b>	<b>39.087.778</b>	<b>36.682.529</b>	<b>93,84</b>
1	Cheltuieli salariale	13.205.535	13.181.235	12.614.270	95,69
2	Cheltuieli materiale	12.580.560	17.004.846	15.425.279	90,71
3	Dobânzi	944.788	1.875.267	1.870.856	99,76
4	Transferuri între unități ale administrației publice	540.000	983.358	976.997	99,35
5	Asistenta sociala	1.841.500	1.976.000	1.901.197	96,21
6	Alte cheltuieli	520.000	409.448	407.252	99,46
7	Rambursari credite	2.014.780	3.748.301	3.578.721	95,47
8	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-90.677	-92.043	-92.043	
	<b>b) secțiunea de dezvoltare</b>	<b>39.355.695</b>	<b>44.772.052</b>	<b>31.076.779</b>	<b>69,41</b>
1	Transferuri între unități ale administrației publice	400.000	916.895	916.895	100,00
2	Proiecte cu finantare din fonduri externe Neramburbabile aferente cadrului financiar 2014-2020	24.266.702	26.039.165	18.427.949	70,77
3	Cheltuieli de capital	14.688.993	19.328.419	13.262.375	68,61

Față de prevederile bugetare la finalul trimestrului IV 2020, care au fost în sumă de 83.859.830 lei, cheltuielile realizate (plățile efectuate) au ajuns la suma de 67.759.308 lei, reprezentând 80,80 % din prevederile bugetare finale.

Diferența între prevederile din buget la venituri (83.459.830 lei) și prevederile din buget la cheltuieli (83.859.830 lei) o reprezintă excedentul bugetului local din 2020, în suma de 400.000 lei, care s-a utilizat în trimestrul I al anului 2020 pentru secțiunea de dezvoltare. Astfel, la sfârșitul anului 2020, diferența dintre veniturile încasate și plățile efectuate de

235.017 lei reprezintă deficitul total al bugetului local pe cele doua secțiuni astfel:

- la secțiunea de funcționare 36.760.451 lei încasări – 36.682.529 lei plăți = 77.922 lei excedent al secțiunii de funcționare.

- la secțiunea de dezvoltare 30.763.840 lei încasări – 31.076.779 lei plăți = 312.939 lei excedent al secțiunii de dezvoltare.

Bugetul local este principala sursă de finanțare pentru toate activitățile și acțiunile, cu excepția proiectelor cu finanțare nerambursabilă internă și externă.

De la bugetul de stat în anul 2020 s-au primit pe lângă sume defalcate din TVA pentru salarii în învățământ și alte cheltuieli descentralizate (cheltuieli cu evaluarea personalului și elevilor și cheltuieli cu întreținerea curentă la învățământ, finanțare ajutor social pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de ajutor social, tichete grădiniță, cheltuieli cu căminul de bătrani, drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap, cheltuieli serviciul evidența populației), sume pentru cheltuielile de la cabinetele medicale școlare, subvenții pentru ajutor de încălzire, subvenții de la consiliul județean pentru situații de extremă dificultate, subvenții pentru re tehnologizarea centralei termice, subvenții pentru finanțarea sănătății, subvenții pentru finanțarea programelor naționale de dezvoltare locală, sume primite de la UE în contul plăților efectuate și finanțări aferente cadrului financiar 2014 – 2020.

Din bugetul local în anul 2020 s-au finanțat pe lângă cheltuielile de funcționare ale administrației publice locale, instituțiilor și serviciilor subordonate (instituții de învățământ, cultură, asistență socială), cheltuieli de investiții și modernizare, astfel :

- Reabilitare și modernizare infrastructură rutieră în stațiunea balneoclimaterică Vatra Dornei POR 2014-2020;
- Crearea unui spațiu de agrement și loisir în stațiunea balneoclimaterică Vatra Dornei POR 2014-2020;
- Municipiu Verde - Mobilitate Urbană Durabilă în Vatra Dornei/ POR – Axa 3.2 – Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă ;
- Revitalizarea infrastructurii economice și sociale în municipiul Vatra Dornei POR axa 13, investiție în curs – urmând procedura de achiziție pentru proiectare și execuție;
- Modernizare străzi de acces și locuri de recreare în stațiunea balneo-climaterică Vatra Dornei POR axa 7.1 ;
- Reabilitarea sistemului de alimentare centralizată cu căldură în Municipiul Vatra

Dornei-Etapa a II a ;

- Reabilitare și modernizare Scoala Gimnazială nr. 2 - POR 10.1 ;
- Reabilitarea secției de obstetrică ginecologie a Spitalului Municipal Vatra Dornei – POR, ;
- Închidere finală a depozitului de deșeuri ”Buliceni”;
- Eurocontainere pentru colectare selectivă deșeuri menajere – achiziție efectuată;
- Proiectare și execuție modernizare strada Crinului, Scorușului, Cetinei, Alunis

tronson II și reglementarea circulației rutiere și pietonale ;

- Extindere rețea de apă și canalizare str. Miriștei;
- Construirea a două blocuri de locuințe sociale în regim de înălțime P+3 str.

Mălinilor în baza OMDRAP 1906/2019 ;

- Elaborare documentație tehnică în vederea construirii Piață Agroalimentară în Vatra Dornei;
- Extindere iluminat str.Zimbrului;
- Împrejmuire stadion municipal;
- Dezvoltarea Domeniului schiabil;
- Amenajare alei de acces blocuri
- Reabilitarea secției de obstetrică-ginecologie a Spitalului Municipal Vatra Dornei;
- Reabilitarea, modernizarea și extinderea ambulatoriului Spitalului Municipal Vatra

Dornei axa 8.1;

- Toalete racordate la canalizare str. Pinului nr.15;
- Boxe lemn str. Pinului nr.23;
- Amenajare alei de acces blocuri;
- Tâmplărie termopan clădire str. M Eminescu 15
- PUZ pentru construirea unui bloc tip ANL;
- Construire grup sanitar persoane cu dizabilități;
- Simplificarea procedurilor administrative - Programul Operațional Capacitate

Administrativă;

- Construire zid de sprijin și refacere gard metallic la Liceul Teoretic Ion Luca;
- Extindere și modernizare sursă de producție energie termică în Municipiul Vatra

Dornei;

- Modernizare și extindere patinoar;

- Reabilitare și modernizare Scoala Gimnazială nr 1 – PNDL;
- Grădinița cu Program prelungit str. Chilia – PNDL;
- Extindere clădire Liceu Teoretic Ion Luca – PNDL;
- Studiu de fezabilitate și expertiză tehnică, servicii de consilțanță pentru Eficientizarea energetică a clădirii Liceului Ion Luca – pentru de punere POR axa 3.1 B;

- Reabilitarea sursei și a rețelei de transport și distribuție energie termică in Municipiul Vatra Dornei – Etapa I;

- Reabilitare clădire primarie;
- Reparații în vederea dării în folosință imobil str.Florilor;
- Reabilitare sistem de încălzire Sala de Sport Municipală;
- Elaborare PUZ –uri în vederea construirii de parcări în zona central a municipiului

Vatra Dornei;

- Locuri de joacă grădinițe din UAT Vatra Dornei – pavaj;
- Refacere învelitoare, scări sală sport, Centru de zi pentru copii;
- Rezervor suprateran apă pentru Centrala Termică;
- Copertină creșă;
- Magazii metalice str.Azurului, str.Dornelor nr.24, str.M.Eminescu nr.53;
- Reabilitare sistem de iluminat public – POR Axa 3.1 C;
- Rezervor suprateran 10 mc;
- Registru spații verzi;
- Motounealtă Husqvarna;
- Demolare clădire de vestiare situate în Calea Transilvaniei nr.1;
- Sculptură în lemn de larice “Batrânul Parcului”;
- Achiziție teren Centrala Termică;
- Proiectare și execuție cămin contorizare cu separator de nămol, pompa de basa și

tablou electric;

- Amenajare parcări traffic greu DN 17 Zona Roșu;
- Reamenajare parcare auto aferentă Stadion Municipal și Sala de Sport;
- Placă compactoare;
- Asfaltare străzi în Municipiul Vatra Dornei, Azurului, Ansamblul Transilvaniei,

Negrești, Gladiolelor, Piscului;

S-au efectuat lucrări de reparare și asfaltare la mai multe străzi si trotuare.



La instituțiile școlare s-au efectuat lucrări de igienizări și reparații.

Din bugetul local în anul 2020 s-au achitat rate și dobânzi la credite, (la împrumuturi pe termen lung), s-au alocat sume pentru organizarea unor manifestări culturale (dintre care cele mai importante sunt Biblioteca G.T.Kirileanu Vatra Dornei și colecțiile speciale, Ansamblul folcloric Dorna Gorjului și artist Pamfil Roată), pentru diverse parteneriate cu asociații și fundații pe linie culturală, sportivă și de asistență socială pentru realizarea în comun a unor acțiuni în aceste domenii.

## **B.Bugetul instituțiilor finanțate integral din venituri proprii**

Activitățile finanțate din acest buget sunt:

- Invățământ
- Sănătate
- Clubul Sportiv Municipal
- Piața

Acestea sunt activități care se autofinanțează, adică din veniturile proprii obținute își acoperă toate cheltuielile, cu excepția Clubului Sportiv, care pe lângă venituri proprii primește și subvenții de la bugetul local.

În anul 2020 s-au obținut venituri din închirieri cântare și mese, din încasarea de taxe forfetare în sumă de 135.668 lei, iar cheltuielile s-au realizat pentru salariile angajaților, apă, salubritate, verificare cântare, deratizare și dezinsecție, diverse reparații, cheltuieli în sumă totală de 128.364 lei.

Diferența de 7.304 lei dintre încasări și plăți, a fost virat în excedentul anului anterior, cu posibilitate de utilizare anul următor.

Activitatea administrației pieței este desfășurată de un număr de 2 persoane după cum urmează: șef serviciu și un muncitor necalificat.

Activitatea din piața agroalimentară este verificată periodic de reprezentanți ai Direcției Sanitar-Veterinare pentru Siguranța Alimentelor, Direcției de Sănătate Publică, Inspectoratului pentru Calitatea Semințelor, Direcției Agricole, Poliția Municipiului Vatra Dornei.

Instituțiile școlare obțin venituri din închirierea unor spații (săli de sport, săli de cursuri după orele de program), taxe din învățământ, sponsorizări etc.

## **DATORIA PUBLICĂ**

S-a contractat un împrumut în valoare de 12.700.000 lei, pentru realizarea unor investiții de interes economic local, în conformitate cu prevederile HG nr. 9/2007- privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, art. 1 (5) din Anexa 1 – norme și proceduri privind autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi de către unitățile administrativ- teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, și art. 63 alin 4(^3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Având în vedere nevoia stringentă de fonduri pentru dezvoltarea Municipiului Vatra Dornei, stațiune turistică de interes național, prin contractarea acestui împrumut s-a asigurat cofinanțarea proiectelor finanțate cu fonduri europene și guvernamentale demarcate.

- Din suma contractată s-a tras și utilizat în anul 2020 suma de 6.498.343,99 lei, astfel: Reabilitarea secției de obstetrică ginecologie a Spitalului Municipal Vatra Dornei – POR suma de 66.917,03 lei, Modernizare străzi de acces și locuri de recreare în stațiunea balneoclimaterică Vatra Dornei axa 7.1 suma de 167.318,01 lei, Reabilitare și modernizare infrastructură rutieră în stațiunea balneoclimaterică Vatra Dornei POR 2014-2020 suma de 73.017,99 lei, Asfaltare străzi în Municipiul Vatra Dornei strada Azurului, Piscului, Gladiolelor suma de 3.455.479 lei, Reabilitarea sursei și a rețelei de transport și distribuție energie termică în Municipiul Vatra Dornei Etapa I suma de 2.735.611,96 lei.

## **COMPARTIMENT RESURSE UMANE**

În anul 2020 la nivelul statului de funcții și organigramă au fost prevăzute 298 de posturi, din care:

Aparatul de specialitate al primarului – 170 de posturi, din care 82 de posturi de funcție publică, 86 de posturi în regim contractual;

- Nr. total de posturi potrivit O.U.G 63/2010 (directia de asistenta sociala) – 113

În cursul anului 2021, la nivelul biroului au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Legea – cadru 153/2017 –privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- completarea unor acte normative;

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;

- Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător

funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice - actualizată;

- OUG 57/2019 – Codul administrativ;

- H.G. nr. 611/2008 - pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

- Legea nr. 263/ 2010 - privind sistemul unitar de pensii publice;

- O.U.G nr. 155/2005 - privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate

- Legea nr. 448/ 2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- H.G. nr. 905/2017 - privind Registrul general de evidență a salariaților;

Începând cu luna ianuarie 2020 s-au desfășurat următoarele activități :

- s-a majorat salariul de bază lunar la 2300 lei;

- începând cu luna ianuarie 2020 s-au stabilit salariile de baza al personalului conform anexei VIII din Legea 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- s-au întocmit dispoziții, acte adiționale la contracte cu majorările sau modificările de salarii de baza al personalului;

- s-au completat dosarele personale cu evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020;

- evidența declarațiilor de interese și a declarațiilor de avere ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate;

- evidența și gestionarea fișelor de post;

- întocmirea și predarea dosarului profesional al funcționarului public la încetarea raportului de muncă;

- întocmirea programării concediilor de odihnă aferente anului 2021 pentru personalul instituției precum și urmărirea realizării acestora;

- urmărirea respectării programului de muncă prin evidența de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale și concediilor fără plată;

- întocmirea și actualizarea statelor de plată lunare al personalului din cadrul UAT Vatra Dornei și situații recapitulative;

- bugetul anual privind cheltuielile de personal pe anul 2020 ;
- Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate
- L153 - formular aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice,
- în cursul anului 2020 au fost organizate examene concurs in vederea ocuparii unor functii publice vacante si a personalului contractual, precum si de promovare în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;
- completarea în registrul de evidență (REVISAL) a modificărilor privind personalul contractual din cadrul instituției noastre conform HG nr. 905/2017.
- Completarea și transmiterea la Agenția Națională a Funcționarilor Publici a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici, trimestrial și semestrial;

De asemenea, la nivelul biroului au fost întocmite și centralizate:

- S1 lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale;
- S3- privind costul forței de muncă în anul 2020;
- LV - trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică.

**SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE** este o structură aflată în componența Direcției Economice, în subordinea primarului și își desfășoară activitatea cu un număr de 11 angajați și un șef de serviciu.

Serviciul Impozite și Taxe are următoarele obiective specifice :

- stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, a amenzilor și a altor venituri ale bugetului local, datorate de contribuabilii persoane fizice și persoane juridice;
- soluționarea obiecțiilor, contestațiilor formulate la actele de control și de impunere, conform prevederilor legale;
- prelucrarea în baza de date a declarațiilor, amenzilor și a altor acte administrative fiscale referitoare la contribuabilii persoane fizice și juridice;

- întocmirea dosarelor fiscale ale contribuabililor persoane fizice și persoane juridice;
- înștiințarea contribuabililor cu privire la situația fiscală a acestora;
- urmărirea încasării veniturilor bugetului local;
- elaborarea rapoartelor de specialitate necesare fundamentării Hotărârilor Consiliului Local cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- prelucrarea în baza de date a Hotărârilor Consiliului Local cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a celor referitoare la ocuparea domeniului public sau privat al Municipiului Vatra Dornei (chirii,concesiuni);
- întocmirea actelor necesare în vederea aplicării procedurilor de executare silită pentru încasarea obligațiilor bugetare de la persoane fizice și juridice (emitere de somații și titluri executorii, înființare popriri în bănci sau pe salarii, întocmire procese verbale de sechestru și valorificarea bunurilor sechestrate prin modalități prevăzute de dispozițiile legale în vigoare);
- gestionarea sistemului de plată on-line al impozitelor și taxelor locale, utilizand cardul bancar prin intermediul Sistemului Național Electronic de Plată Online (SNEP) pe platforma ghișeul.ro;
- întocmirea declarațiilor de creanțe pentru contribuabilii notificați cu privire la deschiderea procedurii de insolvență sau faliment;
- identificarea conturilor bancare sau a locurilor de muncă ale debitorilor, cu ajutorul serviciului informatic PatrimVen, in temeiul protocolului schimb de informatii incheiat intre ANAF si UATM Vatra Dornei, pentru efectuarea popririlor pe conturi bancare, salarii sau pensii;
- eliberarea certificatelor fiscale necesare contribuabililor la diverse operațiuni pe care aceștia le efectuează;
- comunicarea datelor din patrimoniul contribuabililor persoane fizice și juridice la solicitarea instanțelor de judecată, a executorilor judecătorești, a executorilor bancari și a altor instituții, conform prevederilor legale;
- verificarea în teren a persoanele fizice cu privire la corectitudinea și exactitatea declarațiilor fiscale depuse;
- realizarea inspecției fiscale la persoanele juridice, stabilirea obligațiilor suplimentare de plată, precum și accesoriile aferente acestora;
- primirea, verificarea și soluționarea cererilor de scutire la plata impozitelor și taxelor locale pentru categoriile de persoane fizice prevăzute de actele normative în vigoare;

- aplică sancțiunile prevăzute de legislația fiscală și actele normative pentru cei care încalcă prevederile legale;
- recalcularea impozitelor și taxelor locale în cazul în care au intervenit modificări ale masei impozabile a contribuabililor;
- verificarea, întocmirea dosarelor pentru debitele primite spre executare silită de la alte instituții sau compartimente și confirmarea primirii titlurilor executorii;
- acordarea asistenței de specialitate contribuabililor referitor la completarea declarațiilor de impozite și taxe, a cererilor referitoare la impozitele și taxele locale;
- prelucrarea în baza de date a obligațiilor financiare prevăzute în contractele de închiriere a terenului ocupat de garaje, chioșcuri, terase, tonete, căi de acces, construcții provizorii, contracte închiriere pășune, contracte închiriere curți, grădini, contracte comunicate de celelalte compartimente;
- prelucrarea în baza de date a obligațiilor financiare prevăzute în contractele de închiriere spații, contracte de concesiune, comunicate de către celelalte compartimente;
- asigurarea organizării sistemului informațional și a bazei de date privind obligațiile fiscale și masa impozabilă în vederea realizării sistemului de evidență fiscală informatizată pe tipuri de contribuabili;
- asigurarea arhivării documentelor gestionate;
- colaborarea și schimbul de informații cu celelalte compartimente;
- duce la îndeplinire și alte atribuții dispuse prin actele normative în vigoare sau prin dispozițiile primarului și Hotărârile Consiliului Local.

Impozitele și taxele locale pentru anul 2020 au fost stabilite în conformitate prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile H.G.1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul fiscal și Hotărârile Consiliului Local privind impozitele și taxele locale. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, impozitele și taxele locale pentru anul 2020 au fost înexate cu indicii ratei inflației comunicat pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Pentru neplata la termen a impozitelor și taxelor locale se datorează majorări de întârziere de 1% lună sau fracțiuni de lună, conform prevederilor Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Pentru plata cu anticipație - până la 31 martie 2020- a impozitului pe clădiri și a

impozitului pe teren, datorat pe întregul an de către contribuabilii persoane fizice, s-a acordat o bonificație de 10%, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.270/2019 privind impozitele și taxele locale pentru anul fiscal pentru anul 2020.

În cursul anului 2020, la nivelul Municipiului Vatra Dornei erau înregistrați în evidențele fiscale un număr de 11.558 contribuabili, din care 10.384 contribuabili persoane fizice și 1.174 contribuabili persoane juridice, din care 15 persoane fizice se afla în stare de insolvență iar 42 persoane juridice sunt în insolvență.

Rezultatul activităților menționate este reflectat de încasările realizate, aferente drepturilor constatate din anul 2020, la bugetul local al Municipiului Vatra Dornei, reprezentând impozite/ taxe pe proprietate și alte taxe administrate de către Serviciul Impozite și Taxe în valoare de 11.244.745 lei.

Prin utilizarea platformei online [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro) s-au efectuat un număr de 571 plăți în cuantum de 138.660 lei.

În baza prevederilor art.V și art.VII din OUG nr.69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, în perioada pentru care s-a instituit starea de urgență ca urmare a efectelor epidemiei coronavirusului SARS-CoV2 a fost adoptată Hotărârea de Consiliu Local nr.92/25.06.2020 pentru acordarea unor facilități fiscale la plata impozitelor și taxelor locale pentru 2020.

Au beneficiat de prevederile HCL-ului nr.92/2020 un număr de 27 contribuabili, astfel:

- reducerea impozitului anual pe clădirile nerezidențiale cu cota de 30%:

\* aflate în proprietatea persoanelor fizice- 4 contribuabili, valoare de 12.712 lei;

\* aflate în proprietatea persoanelor juridice- 23 contribuabili, în valoare de 125.871.

- de anularea accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare restante la 31.03.2020 datorate bugetului local al Municipiului Vatra Dornei au beneficiat:

\* 87 persoane fizice, suma accesoriilor anulate a fost de 32.216 lei;

\* 16 persoane juridice, suma accesoriilor anulate a fost de 90.404 lei.

În cadrul Serviciului Impozite și Taxe au soluționat următoarele documente:

- certificate fiscale eliberate: 1871

- procese verbale de contravenție primite de la alte instituții publice spre executare silită :217

- popriri înființate asupra disponibilităților bănești pentru 219 contribuabili

- somații și titluri executorii : 3133

## ACHIZITII PUBLICE

Atribuirea contractelor de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Autoritatea contractantă (Municipiul Vatra Dornei în cazul de față) are obligația de a parcurge, pentru fiecare proces de achiziție etapa de planificare/pregătire, etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului, etapa post atribuire – durată medie: 2 luni (procedură simplificată), 3 luni (licitație deschisă).

În practică însă, întâmpinăm dificultăți de interpretare și aplicare, inadvertențe între prevederile Legii nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016, calcularea valorii estimate și stabilirea procedurii de atribuire, aplicarea factorilor de evaluare, întâzieri la validarea documentațiilor de atribuire, reglementarea deficitară a procedurii de negociere fără publicare prealabilă. Derularea procedurilor este influențată negativ de funcționarea defectuoasă a Noului sistem de achiziții publice – SICAP (Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare a achizițiilor publice) care face extrem de greoaie încărcarea informațiilor în sistem - documentații de atribuire aferente procedurilor (este imperios necesară operaționalizarea sistemului); în sistem au fost introduse elemente noi, care necesită o corelare urgentă a anumitor prevederi cu situațiile constatate din aplicarea practică a acestora.

În anul 2020, valoarea bunurilor achiziționate prin cumpărare directă este 3.301.958,52 lei, exclusiv T.V.A., din care 1250 de achiziții directe atribuite prin SICAP – Catalog electronic în valoare de 3.294.832,52 lei exclusiv T.V.A. și 25 de achiziții off-line în valoare de 7.126,00 exclusiv T.V.A. Pentru serviciile achiziționate prin cumpărare directă, valoarea este în 2019 de 2.074.254,35 lei, exclusiv T.V.A., din care 129 achiziții directe atribuite prin SICAP – Catalog electronic în valoare de 2.063.200,00 lei exclusiv T.V.A. și 14 achiziții off-line în valoare de 11.054,35 lei exclusiv T.V.A. Pentru execuție lucrări, valoarea achiziționată prin cumpărare directă este 2.560.776,25 lei, exclusiv T.V.A., din care 33 achiziții directe atribuite prin SICAP – Catalog electronic în valoare de 2.560.776,25 lei exclusiv T.V.A. De asemenea, au fost inițiate proceduri de atribuire pentru toate documentațiile transmise Biroului Achiziții, din care:

1. Au fost finalizate prin încheierea a 9 contracte de atribuire, respectiv: 9 proceduri simplificate, toate acestea fiind în valoare totală de 23.582.009,01 lei exclusiv T.V.A., Cele 9 de proceduri simplificate au fost efectuate pentru servicii si lucrari aferente următoarelor categorii de obiective de investiții: - Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție ”REPARAȚII BLOC SOCIAL ÎN MUNICIPIUL VATRA DORNEI, JUDEȚUL SUCEAVA”-1



contract, Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru investiția "MUNICIPIUL VERDE - MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ ÎN VATRA DORNEI" -1 contract, Furnizare patinoar artificial demontabil pentru Municipiului Vatra Dornei, județul Suceava – 1 contract, Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul "CONSTRUIREA A DOUĂ BLOCURI DE LOCUINȚE SOCIALE ÎN REGIM DE ÎNĂLȚIME P+3 ÎN MUNICIPIUL VATRA DORNEI PE STR. MĂLINILOR"- 1 contract, Servicii de consultanță pentru managementul execuției proiectului MUNICIPIUL VERDE – MOBILITATE URBANA DURABILA IN VATRA DORNEI în cadrul POR 2014-2020 - 1 contract, Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului "EXTINDERE ȘI MODERNIZARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 VATRA DORNEI" Cod SMIS 122758 – 1 contract, Executie lucrări pentru obiectivul „CREAREA UNUI SPATIU DE AGREMENT SI LOISIR ÎN STATIUNEA BALNEO-CLIMATERICA VATRA DORNEI” COD SMIS 117890 – 1 contract, Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări în cadrul obiectivului de investiție "REABILITAREA SECȚIEI DE OBSTRETICĂ GINECOLOGIE A SPITALULUI MUNICIPAL VATRA DORNEI"- 1 contract, Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor pentru proiectul "REABILITARE ȘI MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERĂ ÎN STATIUNEA BALNEO-CLIMATERICA VATRA DORNEI" COD SMIS 120455 – 1 contract.

2. A fost anulată, din motive neimputabile autorității, 1 procedura de atribuire. Concret, în acest caz, nu s-a primit nici o ofertă. În consecință, pentru aceasta, procedura a fost reluată. Contractul în cauză a fost cel aferent procedurii simplificate urmatoare: La sfârșitul lui 2020, se aflau în etapa de desfășurare 3 proceduri de atribuire, care urmează a fi finalizate în primăvara anului 2021.

## SITUAȚIA PROGRAMELOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ

### Proiecte finanțate din POR 2014 – 2020, aflate în implementare

#### - **Reabilitare și modernizare infrastructură rutieră în stațiunea balneo-climaterică Vatra Dornei / POR – Axa 7.1 – Apel proiecte nr.1**

Perioada de implementare 2017-2020

Valoare totală – 14.823.842,95 Lei

Contribuția proprie – 296.476,86 Lei

Contract de Finanțare nr. 938/22.12.2017

Stadiu proiect – execuție lucrări

#### **Descrierea investitiei**

##### Reabilitarea și Modernizarea infrastructurii a 12 străzi

Strada Bistriței, Strada Chilia, Strada Foresta, Strada Bârnărel, Strada Eroilor, Strada Pinului, Strada Schitului, Strada Sondei, Strada Dornelor, Strada Vasile Lițu, Strada Telefericului, Strada Unirii

Străzile: Telefericului, Sondei, Pinului și Eroilor - realizarea unei structuri rutiere noi, cu îmbrăcăminte asfaltică.

Pentru străzile: Unirii, Vasile Lițu, Dornelor, Schitului, Barnărel, Chilia, Foresta, Bistritei - lucrări de modernizare și reabilitare a străzilor, parcărilor și trotuarelor.

Marcarea trecerilor de pietoni cu pavaj tactil.

##### Reabilitare și modernizare trotuare aferente celor 12 străzi

Toate trotuarele sunt prevazute pe capete și în dreptul trecerilor de pietoni, cu rampe de acces pentru accesul persoanelor cu dizabilități (din același sistem constructiv).

##### Amenajare trasee bicicliști

Vor fi marcate pe trotuarele care se desfășoară de-a lungul străzilor ce se vor moderniza prin proiect.

#### - **Crearea unui spațiu de agrement și loisir în stațiunea balneo-climaterică Vatra Dornei / POR – Axa 7.1 – Apel proiecte nr.1**

Perioada de implementare 2017-2020

Valoare totală – 3.897.063,40 Lei

Contribuția proprie – 979.337,01 Lei

Contract de Finanțare nr. 332/24.08.2017

Stadiu proiect – execuție lucrări

### **Descrierea investiției:**

Intenția UAT Municipiului Vatra Dornei constă în realizarea pe terenul de amplasament a unui spațiu de agrement și loisir atât pentru petrecerea timpului liber în mod instructiv a copiilor de vârstă preșcolară și școlară și a tineretului, precum și pentru petrecerea timpului liber și recreere a altor categorii de persoane, respectiv adulți, pensionari.

**Pentru realizarea acestui deziderat, investiția se va compune din următoarele zone, amenajări, construcții și dotări:**

- **zonă agrement / joc copii – 615 mp** – în care se vor amplasa diverse echipamente de joacă acoperite și neacoperite, printre care trambuline, saltele elastice, joc de cățărare; pentru copiii cu dizabilități se va amplasa un echipament joacă special.
- **zonă pentru fitness / joc în aer liber - 435,00 mp** – în care se vor amplasa aparate specifice de fitness pentru întărirea mușchilor, aparat cu haltere, bicicletă, consolă baschet; pentru persoane cu dizabilități s-a prevăzut un aparat fitness .
- **teren de tenis împrejmuit - 700,00mp (35m x 20m)** - iluminat pentru nocturnă; terenul va fi marcat și pentru baschet.
- **teren multisport – 1.042,45mp** - acoperit pe timp de iarnă cu balon presostatic; se va juca minifotbal, tenis, și handbal; vor avea acces și persoanele cu dizabilități.
- **spații tehnice, grup sanitar și vestiare - 240,90mp** – care vor deservi toți utilizatorii spațiului de agrement cuprinzând: grupuri sanitare pe sexe, vestiare cu dușuri pe sexe, un grup sanitar pentru persoane cu dizabilități, o cameră tehnică + centrala termică, un birou (administrație).
- **alei pietonale** - cu lățimi de 3,50 m și 2,00 m; suprafața totală de 1620 mp (aleea de 3,50 m va servi și pentru accesul ocazional al mijloacelor de intervenție).
- **piste biciclete (cu sens unic)** - 676 mp – cu lățimea de 1,00m .
- **locuri de odihnă și loisir** – dotate cu bănci, mese joc șah, suport biciclete.

- **Reabilitarea Secției de obstetrică – ginecologie a Spitalului municipal Vatra Dornei / POR – Axa 3.1 – Operațiunea B – Clădiri publice**

Perioada de implementare 2018-2020

Valoare totală – 1.986.168,00 Lei

Contribuția proprie – 247.617,33 Lei

Contract de Finanțare nr. 2449/15.06.2018

Stadiu proiect – execuție lucrări

### **Descrierea investiției:**

#### **Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:**

- izolarea termică a fațadei – parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente acceselor, cu tâmplărie termoizolantă din lemn stratificat cu geam tripan, izolarea termică a fațadei.

#### **Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum, și cuprinde:**

- se vor monta robinete de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei
- montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare
- montarea debitmetrelor pe racordurile de apă rece

#### **Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu**

- sistem fotovoltaic pentru producere energie electrică complet echipat pentru asigurarea parțială a iluminatului (în special iluminat de securitate).
- două sisteme de panouri solare termice pentru asigurarea apei calde menajere pompa de caldură aer-apă care va asigura încălzirea pe timp de primăvară, vară și toamnă, în momentul când obiectivul este suspendat de la sistemul centralizat de încălzire a municipiului.

#### **Lucrări de instalare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală pentru asigurarea calității aerului interior**

#### **Lucrări de modernizare a instalației de iluminat:**

- modernizarea instalației de iluminat prin înlocuirea tablourilor electrice pentru iluminat
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață de tip LED
- senzori de mișcare/prezență, pentru economia de energie pe holuri

#### **Lucrări de management energetic integrat:**

- instalarea unor sisteme de management energetic integrat, cu sistem de automatizare, control și monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii.
- montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru

încălzire și apă caldă de consum.

**- Modernizare străzi de acces și locuri de recreare în stațiunea balneo – climaterică Vatra – Dornei / POR – Axa 7.1 – Apel proiecte nr.2**

Perioada de implementare 2018-2020

Valoare totală – 11.795.908,44 Lei

Contribuția proprie – 259.631,92 Lei

Contract de Finanțare nr. 2729/23.07.2018

Stadiu proiect – execuție lucrări

**Descrierea investiției:**

**Reabilitarea și modernizarea infrastructurii stradale, pentru 4 străzi:**

**Strada Podu Verde, Strada Calea Transilvaniei, Strada Ousorului, Strada Botanist Procopeanu Procopovici**

Lucrarile la străzi presupun refacerea canalizării pentru pluviale, consolidarea infrastructurii de bază a străzilor, refacerea covorului asfaltic, reamenajarea trotuarelor prin largirea acestora și marcarea pe ele a unor piste pentru biciclete, marcarea trecerilor de pietoni cu pavaj tactil, etc.

**Realizarea unor infrastructuri în aer liber de joacă și sport pentru copii și tineret în Parcul Central al stațiunii:**

- 2 locuri de joacă ( 1\*2.448 mp; 1\*259 mp)

- 1 spațiu de fitness (320 mp)

**- Municipiul Verde - Mobilitate Urbană Durabilă în Vatra Dornei/ POR – Axa 3.2 – Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă**

Perioada de implementare 2019-2021

Valoare totală – 22.665.640,76 Lei

Contribuția proprie – 3.433.470,73 Lei

Contract de Finanțare nr. 4664/31.07.2019

Stadiu proiect – Proiect tehnic

**Descrierea investiției**

**Autobuze și statii de încărcare electrice pentru autobuze - Se va crea un sistem de**

transport public ce presupune atât achiziția de 4 autobuze hybrid, cât și îmbunătățirea infrastructurii de transport;

- Vor fi reduse costurile cu deplasarea către principalele obiective din municipiu ( poliție, posta, primarie, spital).
- Va fi redus timpul pierdut în ambuteiaje, mai ales la orele de varf.
- Va fi redusă poluarea urbană.
- Va fi creat un sistem de alimentare destinat autobuzelor.

#### **Amenajare stații autobuze**

- Se vor amenaja stații aferente transportului public înființat.
- Vor fi evitate blocajele în circulație.

#### **Sistem de E-Ticketing și management al flotei**

- va fi realizat un sistem de E-Ticketing având ca și componente de bază: automate de bilete, validatoare și echipamente conexe.

#### **Infrastructura pentru biciclete în zona centrală a municipiului**

- se crează o infrastructură dedicată bicicliștilor (inexistența acum).
- se reduce riscul accidentelor.
- se reduce volumul noxelor inhalate.

#### **Serviciu de închiriere biciclete (Bike-Sharing)**

- se înființează un sistem gratuit de închiriere a bicicletelor.
- se va realiza un sistem de monitorizare video a stațiilor de închiriere.

#### **Reabilitare străzi destinate traseelor pentru mijloacele de transport în comun**

##### **Strada Mihai Eminescu**

- se va reabilita stratul de îmbracaminte asfaltică.
  - se vor desființa parcarile laterale de pe cele două sensuri, în locul lor creându-se piste pentru biciclete.
  - se va reabilita infrastructura din corpul drumului.

##### **Strada Republicii**

- Va fi reabilitată prin refacerea infrastructurii carosabile cu pavele și prin înlocuirea stratului de uzură din beton asfaltic
- vor fi create trasee pietonale corespunzătoare
- vor fi create piste de biciclete

În plus, pe Aleea Dornelor, va fi reabilitată infrastructura stradală în ideea asigurării confortului pentru pistele de biciclete construite de-a lungul lor, pentru a fi evitate inconveniențele create bicicliștilor și pietonilor pe timp ploios.

### **Parcari autovehicule**

- o vor fi realizate două parcări în zone adiacente centrului municipiului, care ar determina riveranii să renunțe la utilizarea autovehiculelor personale și să se deplaseze utilizând biciclete sau să folosească arealul ca zonă de promenadă.
- o se impun și datorită faptului că se renunță la parcările de pe strada Mihai Eminescu

Strada Luceafarului

- se va înlocui pavajul actualmente deteriorat - se vor înlocui rigolele pluviale
  - o se va armoniza cromatic arhitectura stradală cu clădirile istorice din vecinătate

### **Pod pietonal peste raul Dorna**

- o se reabilitează structura de rezistentă și calea de rulare.
- o se reabilitează parapetii.
- o se intervine în albie pentru reabilitarea pilelor și a albiei în scopul stopării eroziunii și evitării inundației datorită blocajelor ce pot să apară.
- o se reabilitează gurile de scurgere.
- o se reface arhitectura pentru a corespunde cerințelor unei stațiuni turistice de interes național.

### **Reabilitare Pasaj Subteran**

- o se reabilitează infrastructura de rezistentă.
- o se blochează fisurile ce permit infiltrații și se hidroizolează.
- o se fac reabilitări arhitecturale.
- o se montează două servoscări pentru persoanele cu handicap.

### **Iluminat public pentru deservirea pistelor de ciclisiti**

- o Se realizează un sistem de iluminat pistele de biciclete și aleile pietonale aferent străzilor: Mihai Eminescu, Luceafărul, Republicii, Băii, Vasile Lițu, aleea Dornelor, Zona Parcării nr.1 și 2, din Municipiul Vatra Dornei.

- **Extindere și modernizare Școala Gimnazială nr. 2 Vatra Dornei POR – Axa 10.1.b –**

## **Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului**

Perioada de implementare 2019-2021

Valoare totală – 7.284.927,95 Lei

Contribuția proprie – 150.365,32 Lei

Contract de Finanțare nr. 4120/25.04.2019

Stadiu proiect – în execuție

### **Descrierea investiției**

Evaluarea actualului stadiu al clădirii sub aspectul rezistenței structurale, a necesarului spațial, al condițiilor de confort educational cat și a nevoilor de implementare a strategiilor de incluziune, impune ca solutii urmatoarele:

**Extinderea scolii pe verticală** ce constă în realizarea unui nou nivel cu 6 săli de clasă, grupuri sanitare, 1 bibliotecă, 1 cabinet informatică;

**Extinderea în plan orizontal** prin realizarea unui nou acces din strada Gladiolelor;

- o realizarea unor copertine pe structura metalică și cu închideri din tablă prefaltuită, pentru protejarea și marcarea acceselor.
- o termoizolarea clădirii și a fatadelor.
- o refacerea și schimbarea finisajelor.
- o realizarea unui drenaj perimetral.
- o refacerea împrejmuirii.
- o realizarea instalației de protecție împotriva trăsnetelor.
- o refacerea instalației electrice interioare.
- o refacerea instalației sanitare, înlocuirea obiectelor sanitare existente deteriorate sau învechite - refacerea instalației termice învechite și cu un slab randament pentru încălzirea spațiilor.

In mod complementar se propune:

- refacerea gazonului și amenajarea spațiilor verzi din zona acceselor în perimetrul parcelei cat și a clădirii școlii pentru îmbunătățirea calității aerului.
- realizarea unei platforme ecologice cu 4 pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor.
- reabilitarea și dotarea cu balustrade metalice a scarilor de acces în scoala pentru asigurarea siguranței elevilor.
- realizarea unor rampe de acces în clădire pentru a facilita accesul elevilor cu deficiențe



locomotorii.

- folosirea unor materiale de finisare pentru pardoseli și pereți, care prin textură, compoziție și acustică, să ușureze deplasarea elevilor cu deficiențe de vedere.

**Extinderea se va realiza pe o structură independentă de cea a construcției existente.** *Nu se admite în conformitate cu expertiza tehnică, rezemarea a nici unui element de construcție nou pe elementele construcției existente.* Toate compartimentările vor fi executate din materiale usoare de tip gips carton cu izolații pe structură metalică ușoară.

În conformitate cu raportul de audit se impune:

- Placarea suprafeței opace vertical a clădirii cu polistiren expandat de 15cm
- Termoizolarea etajului 2 nou construit cu un strat de vată bazaltică de 20 cm grosime
- Placarea soclului clădirii cu polistiren extrudat de 10 cm
- Termoizolarea planseului peste etajul 2 cu un strat de vată bazaltică de 30 cm grosime.

Prin refacerea instalațiilor se propun următoarele soluții: .

*De asemenea, infrastructura extinsă și reabilitată va beneficia de dotarea cu echipamente, bunuri și active necorporale de natură a asigura un învățământ modern, un cadru atractiv și o derulare a activităților în conformitate cu noile principii din domeniul educației.*

#### **- Revitalizarea infrastructurii economice și sociale în Municipiul Vatra Dornei**

Valoare totală 29 014 155.76 Lei

Contribuția proprie – 6.273.407,96 Lei\_

Contract de Finanțare nr. 5020/17.12.2019

Stadiu proiect- în implementare

Proiectul este structurat pe 2 componente:

**A: Îmbunătățirea serviciilor sociale, educaționale, culturale și recreative, formată din obiectele: A1 – Blocuri de locuințe sociale ; A2 – Anexe gospodărești; A3 – Parcări; A4 – Spațiu de joacă pentru copii;**

**B: Îmbunătățirea spațiilor publice urbane, formată din obiectele: B1 – Extindere și modernizare Strada Miriștei; B2 – Alei pietonale.**

**Componenta A – Blocuri de locuințe sociale**

Descrierea funcțională

Investiția se compune din 3 blocuri de locuințe colective sociale, cu 2 scări fiecare, amplasate la distanța de 19,60 m între ele; blocurile au partea constantă identică, atât din punct de vedere funcțional, al structurii apartamentelor cât și constructiv; suprafețele utile și construite ale apartamentelor se încadrează în Anexa 1, din Legea 114/96 - legea locuinței, fiecare apartament compunându-se din: hol, camera de zi, dormitor, bucătărie, baie, spațiu depozitare, balcon; spațiile comune se compun din holul de acces în bloc, casa scării, spațiu tehnic, depozitare, uscător, podestul și rampa de acces pentru persoanele imobilizate în scaunul cu rotile

3 blocuri cu regimul de înălțime P+3E; - bloc nr. 1 (scara A + scara B)

- 30 apartamente de 2 camere; - bloc nr. 2 (scara A + scara B)

- 30 apartamente de 2 camere; - bloc nr. 3 (scara A +scara B)

- 30 apartamente de 2 camere;

total = 90 apartamente de 2 camere

- suprafața construită: 658.60mp x 3 blocuri = 1975.80 mp

- suprafața desfășurată: 658.60mp + (659.25 x 2) + 663.80m x 3blocuri = 7922.70mp

- înălțimea maximă la coamă: + 14,85 m față de cota ±0.00;

- înălțimea minimă la streășină: + 8,70 m față de cota ±0.00;

- înălțimea liberă nivele: 2,65m; - volumul construit / bloc: 9400 mc

Perioada de implementare 2019 – 2022

**- Extindere, modernizare și dotare cu echipamente și aparatură medicală a Ambulatoriului Spitalului municipal Vatra Dornei**

Valoare totală – 11.977.500,66 Lei

Contribuția proprie – 1.492.103,45 Lei

Contract de Finanțare nr. 5220/07.04.2020

Stadiu proiect – Elaborare Proiect tehnic

Proiectul propune realizarea infrastructurii/clădirii în care va funcționa ambulatoriul. Clădirea ce va face obiectul extinderii Spitalului Municipal Vatra Doreni va dispune de următoarele cabinete pe specialități:

- Radiologie

- Kinetoterapie/ recuperare medicală

- Psihologie/psihiatrie - relocat

- Infectioase - relocat
- Pneumologie - relocat
- Pediatrie - relocat
- Ortopedie
- Chirurgie
- Ingrijiri paliative
- Urologie
- Ginecologie – relocate
- Medicina interna - relocat
- Neurologie - relocat
- Endocrinologie
- Cardiologie
- ORL
- Diabet si boli nutritie - relocat

Pe langa aceste cabinete ambulatorii (în care vor fi relocate cabinetele existente la aceasta data în patru locatii), vor fi create spatii complementare si elemente de investitie necesare functionarii (săli de tratament, săli sterilizare, grupuri sanitare - inclusiv pentru persoanele cu handicap, băi, camere tehnice, lifturi) de natură a asigura funcționarea serviciilor. După finalizarea investitiei, în ambulatoriu va fi consemnat un număr de minimum 8.000 persoane/an diagnosticate și tratate.

Dotarea tuturor cabinetelor și a spațiilor funcționale cu echipamentele necesare Clădirea urmează a fi dotată cu:

- a. echipamente cu motaj ce asigura functionalitatea cladirii:
  - echipamente de încălzire a spațiilor (4 pozitii);
  - echipamente de conditionare a aerului (3 poz);
  - echipamente pentru asigurare apa si canalizare (4 poz);
  - 2 lifturi (persoane și targa);
  - 1 platformă pentru persoanele cu handicap;
- b. 30 pozitii de echipamente medicale fără montaj, ce se vor constitui în mijloace fixe (cheltuieli eligibile), între care: computer tomograf, aparat de radiologie mobil, uretoscop cu element lucrativ, ultrasonograf performant pentru medicina interna, sterilizatoare, diverse alte aparate si mobilier medical).

c. 161 pozitii de echipamente medicale ce se vor constitui în obiecte de inventar (cheltuieli neeligibile), între care: elemente de mobilier, instrumentar medical utilizat în mod specific în fiecare cabinet din ambulatoriu, cosuri de gunoi pentru colectarea selectiva a deeurilor (hartie, plastic, menajere), cosuri de gunoi pentru colectarea deeurilor medicale (recipiente, fiole, pansamente, seringi, etc.);

d. active necorporale - recertificare ISO 9001 si certificare ISO 14001; In documentatia tehnico-economica, toate echipamentele de mai sus dispun de o descriere generală (principalele caracteristici).

Este necesar a se preciza faptul ca pentru luarea deciziei de introducere în bugetul proiectului a acestor echipamente a fost luat în considerare Ordinul nr. 153/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înfiintarea, organizarea si funcționarea cabinetelor medicale, Anexa 2, emis de Ministerul Sănătății și Familiei care impune o dotare minima pentru cabinetele medicale.

**- Simplificarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Vatra Dornei**

Valoare totală – 3.898.386,42 Lei

Contribuția proprie – 77.967,72 Lei

Contract de Finanțare nr. 512/16.06.2020

Stadiu proiect – în implementare

*Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului*

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Vatra Dornei prin planificare strategică, simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) și front-office pentru serviciile publice furnizate.

*Obiectivele specifice ale proiectului*

OS1. Dezvoltarea capacității necesare în vederea fundamentării deciziilor si planificării strategice pe termen lung, prin elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Vatra Dornei 2021-2027 în conformitate cu cadrul financiar multianual 2021-2027.

OS2. Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din

perspectiva front-office și back-office. În acest sens este avută în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate pentru servicii electronice complete vizând competențele partajate ale primăriei. Platforma integrată include atât soluții front-office (portal web, aplicații mobile, terminal interactiv self-service pentru servicii electronice), cât și back-office (soluții care facilitează exercitarea competențelor partajate vizate de prezentul proiect, arhivare electronică, retrodigitalizare). Platforma integrată pentru servicii electronice este bazată pe implementarea următoarelor principii: one stop shop pentru livrarea de servicii publice electronice; utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor – conceptul de identitate electronică a cetățeanului; spațiul privat virtual al cetățeanului în relația cu primăria.

OS3. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Municipiului Vatra Dornei, în vederea sprijinirii măsurilor vizate de proiect. Este avută în vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor dobândite pentru 30 de persoane, din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

### **Proiecte depuse în cadrul Programul Operațional Regional 2014 – 2020 aflate în diferite etape de evaluare**

#### **- Reabilitarea sistemului de iluminat public în municipiul Vatra Dornei**

Valoare totală – 23.900.615,70 Lei

Contribuția proprie – 3.089.499,03 Lei

#### **Descrierea proiectului**

**Obiectivul general** al proiectului constă în creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public din municipiul Vatra Dornei.

#### **Obiective specifice**

- **Reabilitarea Sistemului de Iluminat Public - 33.046m.**

Proiectul cuprinde realizarea următoarelor activități:

- Se vor achiziționa și monta 249 de stâlpi metalici, complet echipați, din care 20 stâlpi noi pentru iluminatul pietonal, alimentați cu panouri fotovoltaice, montați la trecerile de pietoni, pe străzile: Unirii, Gării și Dornelor;

- Se vor achiziționa și monta 731 corpuri de iluminat cu sursa LED, pentru iluminatul stradal (pentru înlocuirea celor existente);
- Refacerera traseelor de cablu în zonele unde UAT Municipiul Vatra Dornei deține proprietate asupra Sistemului de Iluminat Public: Azurului, Bârnărel, Bistriței, Chilia, Dornelor, Foresta, Gării, Tudor Vladimirescu, Unirii, Vicilicilor). Cablurile vor fi pozate îngropat în pământ, în tub pvc și vor fi montate în zona pietonală a străzilor. Astel, se va elimina aspectul inestetic al cablurilor aeriene.

- **Implementarea unor soluții cu caracter novativ constând în gestionarea corectă și eficientă a Sistemului de Iluminat Public**

Proiectul propune realizarea unui sistem de management al Sistemului de Iluminat Public (la această dată nu există un management adecvat al acestuia) de natură a asigura diminuarea consumului de energie și implicit scăderea emisiilor de CO2.

Realizarea proiectului a fost efectuată în baza unei expertize tehnice și a unui raport de audit energetic și luminotehnic, fiind propuse în acest fel soluțiile cele mai coerente pentru alegerea componentelor, plecându-se de la analiza situației existente, efectuându-se propuneri adaptate la capacitatea și fluxurile de iluminat necesare.

- **Construcția și echiparea infrastructurii educaționale a unui corp de clădire nou al Liceului Tehnologic Vasile Deac din Vatra Dornei**

Valoare totală – 4.519.178,65 Lei

Contribuția proprie – 90.383,57 Lei

Contract de finanțare nr. 6566/09.02.2021

Capacitățile fizice propuse prin proiectul de investiții cuprind:

- 1 Achiziții pentru dotarea atelierului de mecanica-lacatuserie;
- 2 Achiziții pentru dotarea atelierului mecanica auto;
- 3 Achiziții pentru dotarea laboratorului auto;
4. Achiziții pentru dotarea laboratorului de silvicultură;
5. Achiziții pentru dotarea cabinetului de informatică;
6. Achiziții ale mobilierului școlar;
7. Panouri solare, cu chit complet de instalare, pentru prepararea apei calde

menajere, instalatii tip perdele de aer cald pentru asigurarea confortului termic la intrarile in cladire.

Mobilierul scolar este format din: banci scolare individuale reglabile si universale, birouri pt. calculatoare, catedre cu sertare si dulapuri, mese si scaune pentru laboratoare.

Atelierele mecanice vor fi dotate in sistem integrat cu: manuale si module de invatare si aplicatii practice pentru prelucrarea materialelor prin strunjire si frezare, pachete de software, masini de gaurit, de polizat, de debitat, frezat, frezat CNC, strunguri, bancuri de lucru, truse de scule si seturi de instrumente de masura.

Cabinetele de informatica si calculatoare vor fi dotate cu: calculatoare, laptopuri, ecran de proiectie, pachete flipchat magnetice, multifunctionale color cu laser, copiatoare, multifunctionala monocron cu laser, pachete interactive, proiector cu suport, surse UPS.

### Proiecte cu finanțare din Programul Național de Dezvoltare Locală

- **Continuare lucrări Liceu Ion Luca internat +cantină și schimbare destinație în săli de clasă + internat / PNDL II**

Perioada de implementare 2018-2020

Valoare totala – 4.372.803,82 Lei

Contribuția proprie – 321.833,82 Lei

Contract de Finantare nr. 6430 din 12.03.2018

Contract de executie lucrari nr. 30362 din 25.10.2018

Stadiu proiect – etapa de execuție lucrări

#### **Descrierea investitiei**

In anul 2007 s-a început execuția investitiei „*Internat si cantină*” la Liceul Ion Luca, cu un regim de inaltime P+3E+M, amplasată în partea stingă a curții de recreație a liceului. Din lipsa de fonduri constructia a rămas la stadiul de „neterminata”, lucrarile fiind reluate în anul 2018.

Prin lucrarile de modernizare si reabilitare a obiectivului de investitii, în baza expertizei tehnice realizate în acest sens, se obtin urmatoarele funcțiuni:

- **Parter** – 2 Sali de clasă; cabinet sportiv, vestiare, grup sanitar (suprafata utila totala – 279,44mp)
- **Etaj 1** – Sală festivitati, oficiu, grup sanitar (suprafata utila totala – 262,28mp)

- **Etaj 2** - 4 Săli de clasa, sala profesori, vestiare, grupuri sanitare profesori/elevi (suprafata utila totala – 308,32mp)
- **Etaj 3** - 4 Săli de clasa, sală profesori, vestiare, grupuri sanitare profesori/elevi (suprafată utilă totală – 308,32mp)
- **Mansarda** – 7 camere x 3 paturi, cu grup sanitar propriu, camera pedagog, spălătorie, uscător (suprafața utilă totală – 299,97mp)

*De asemenea, infrastructura va beneficia de dotarea cu echipamente, bunuri si active necorporale de natura a asigura un învățământ modern, un cadru atractiv și o derulare a activităților în conformitate cu noile principii din domeniul educației.*

**- Reabilitare, modernizare Școala Gimnazială nr. 1, Vatra Dornei / PNDL II**

Perioada de implementare 2018-2021

Valoare totala – 2.982.782,54 Lei

Contributia proprie – 269.007,54 Lei

Contract de Finantare nr. 1306 din 20.02.2018

Stadiu proiect – etapa de executie lucrari

**Descrierea investitiei**

**Corp școală**

- înlocuirea pardoselilor existente din sălile de clasă, acolo unde nu s-au schimbat, cu pardoseli din parchet stratificat.
- înlocuirea termoizolației existente la podul școlii cu termoizolație din vată minerală pentru asigurarea confortului termic conform cerintelor raportului de audit energetic.
- înlocuirea pardoselilor existente din spațiile de circulație ale școlii cu pardoseli din plăci de gresie antiderapantă.
- înlocuirea tamplăriei din lemn cu timplărie din profile PVC.
- gleturi la pereți, amorsaje în zonele unde au fost amplasate sobele de teracotă.
- zugrăveli lavabile la pereți și tavane pe toate suprafetele.
- termoizolarea peretilor exteriori cu plăci vată minerală.
- refacerea învelitorii.

**Corp anexă**

- înlocuirea pardoselilor din parchet clasic la spațiile existente cu parchet stratificat.



- înlocuirea dușumelelor din sala de sport propriu-zisă cu pardoseli elastice din PVC.
- zugrăveli lavabile pe toate suprafețele.
- partea de extindere cuprinde vestiarele pentru fete și băieți, și se află amplasată pe fațada laterală dreaptă a corpului anexă. Prin crearea unui gol în zidăria existentă, vestiarele comunică cu sala de sport.

### **Camera tehnică**

Pentru amplasarea centralei termice necesare asigurării agentului termic pentru corpul de școală și corpul anexă, se va construi un corp de clădire, în regim de înălțime parter.

## **Program ”Termoficare 2006 - 2020 Căldură și confort”**

- **Reabilitarea sursei și a rețelei de transport și distribuție energie termică în Municipiul Vatra Dornei - finanțare MDRAP - program ”Termoficare 2006 - 2020 Căldură și confort”**

Perioada de implementare 2018-2021

Valoare totală – 26.894.007,00 Lei

Contribuția proprie – 4.349.046,19 Lei

Contract de Finanțare nr. 105380/17.09.2018

Stadiu proiect – finalizat, în data de 02.11.2020.

### **Descrierea investiției:**

Eficientizarea funcționării rețelei de transport energie termică pentru reducerea pierderilor de căldură și de agent termic, reducerea poluării, a consumului de energie electrică, precum și a cheltuielilor de exploatare, întreținere și reparații.

Proiectul cuprinde două obiective:

### **Reabilitarea rețelei de transport primar**

Instalațiile termomecanice ale noii rețele termice magistrale se compun din:

- o Conducte și elemente de conducte preizolate
- o Accesorii pentru conductele preizolate
- o Elemente de compensare a dilatației termice a sistemului de conducte
- o Instalații de golire și aerisire

Armături de închidere, golire și aerisire

## Reabilitarea centralei termice

- o Dezafectare spații anexe interioare
- o Reamplasarea unor spații anexă noi cu aceleași funcțiuni
- o Dezafectarea cazanelor și instalațiilor vechi
- o Montare 2 cazane noi pentru producere apă caldă și reamplasare cazan existent CLU, pe fundatii noi
- o Executie fundatii pentru cazane, buncar de stocare biomasa lemnoasa.
- o Montare coș de fum nou, 25m înaltime
- o Instalatii tehnologice în central termică: conducte tehnologice, modul de expansiune și adios, instalația de apă rece a cazanului, pompe recirculare cazan, grup pompare retea
- o Reabilitare clădire existentă (arhitectura, constructii, instalatii electrice, instalatii sanitare, instalații termice pentru spațiile anexă).

### Program ”Termoficare 2019-2027”

#### - Reabilitarea sistemului de alimentare centralizată cu caldură în municipiul Vatra Dornei – Etapa II - derulat prin MLPDA

Perioada de implementare 2021-2023

Valoare proiect 66.791.293,83 lei. Cuantumul finanțării nerambursabile este de 85%, respectiv 15% cuantumul contribuției proprii a UAT Municipiul Vatra Dornei.

#### *Descrierea proiectului*

Înlocuirea și optimizarea conductelor de transport agent termic secundar, apă caldă menajeră, agent termic primar (bransamentele la punctele termice și consumatorii din zona Străzii Unirii), căminelor, punctelor fixe, armăturilor de pe traseu, a căminelor de bransament la consumatori și modernizarea punctelor termice.

În punctele termice echipamentele vechi se vor înlocui cu unele noi (pompe cu convertizor de frecvență, vane cu două căi automate, schimbatoare de caldura cu eficienta termica ridicata etc.).

Conductele vechi de distribuție a agentului termic secundar se vor înlocui cu unele din oțel P235-GH, preizolate cu PUR si manta de protecție mecanică din PEHD, montate îngropat.

Conductele de distribuție agent termic de încălzire, recirculare apă caldă menajeră și

recirculare se vor înlocui cu unele noi din PEX-a, preizolate.

Total:

- 12.500m conducta perizolată pentru rețeaua de distribuție agent termic secundar
- 12.500 m conductă preizolată pentru distribuția și recircularea apei calde menajere
- 7.110 m conducta pentru refacerea racordurilor punctelor termice la rețeaua primară

Zonele de intervenție ale proiectului

- *Punctul termic 1* (străzile: Mihai Eminescu; Băii; V. Lițu; Aleea Dornelor; punctual, pe strada Dornelor, se va reface traseul conductei de agent termic primar și supratraversarea râului Dorna)
- *Punctul termic 2* (străzile: Mihai Eminescu; Miniera; Dornelor; Gării; curtea Spitalului Municipal Vatra Dornei; curtea Departamentului de pompieri Vatra Dornei; curtea Întreprinderii Miniere Vatra Dornei; curtea Maternității Vatra Dornei; curtea Primăriei Vatra Dornei)
- *Punctul termic 3* (străzile: Azurului; traversarea Străzii Unirii; Mălinilor; Libertății)
- *Punctul termic 4* (străzile: Mălinilor; Florilor)
- *Punctul termic 5* (străzile: Tudor Vladimirescu; Republicii; George Cosbuc; Negrești; curtea Scolii Generale nr. 1)
- *Punctul termic 6* (străzile: 22 Decembrie; Schitului)
- Lucrari aferente Zonei Strazii Unirii:

Strazile adiacente Strazii Unirii sunt alimentate direct din conductele de agent termic primar si consumatorii aflati in aceste zone au module termice montate in imobile.

La acest moment sistemul de contorizare este unul rudimentar sau inexistent in anumite cazuri. Inlocuirea acestuia este necesara pentru functionarea optima a retelelor si pentru a furniza autoritatilor locale in a caror sarcina intra gestiunea sistemului de furnizare agent termic si aspa calda menajera date exacte asupra situatiei de consum.

Se va interveni asupra urmatoarelor zone: strada Unirii; strada Lumea Noua; strada Izvorului; strada M. Sadoveanu; strada Gladiolelor; strada Sondei.

## Programul de construcții de locuințe sociale conform Legii nr. 114/1996

- **Construirea a doua blocuri de locuințe sociale în regimul de înălțime P+3 în municipiul Vatra Dornei**

Perioada de implementare 2019-2022

Valoare totală –13.317.527,67 Lei

Contract finanțare anual - pentru anul 2020 valoarea finanțării a fost de 785.243,92lei.

Stadiu proiect – în execuție

### **Descrierea investiției:**

Realizarea a doua blocuri de locuințe sociale cu regim de înălțime P+3, fiecare bloc având 15 apartamente (total 30 apartamente) cu 2 camere, pe Strada Mălinilor.

Capacitatea de locuire va fi de 60 de persoane.

## Proiecte finanțate din bugetul local

- **Reabilitare fațadă imobil, amplasament strada Mihai Eminescu, nr. 17, mun. Vatra Dornei**

Perioada de implementare 2018-2019

Valoare totală – 2.844.890,22 lei

Contract de execuție lucrări nr. 23568/30.08.2018

Stadiu proiect – execuție lucrări

### **Descrierea investiției:**

Ansamblul este inclus pe Lista monumentelor istorice 2015 prin OG 43/2000 modificată și completată, identificat cu codul de clasificare **SV-II-m-B05663**, construit în 1896, la poziția 450 sub denumirea “Primărie”.

Intervențiile asupra construcției se supun regulilor monumentelor arhitecturale și istorice ale Ministerului Cultelor și Culturii și se compun din:

- o Refacerea continuității zidăriei, înlocuirea zidăriei afectate de acțiunea apei și a fenomenelor de îngheț-dezghet și injectarea zonelor de contur.
- o Pe fațada sudică, estică interioară, vestică interioară pe zona de parter - refacerea completă a ancadramentelor de la ferestre, revenindu-se la forma inițială, în arcadă
- o Refacerea buiandrugilor peste tâmplăria exterioară
- o Reparații cornise

- o Inlocuire pardoseala de marmură de pe terasa aflată pe latura nordică a construcției cu pardoseală din piatra naturala
- o Refacerea soclului existent
- o Reabilitarea scării de acces în turnul primăriei
- o Consolidare balcon de la cota +19,64 si vopsire mana curenta
- o Eliberare fațade de cablurile parazitare
- o Înlocuirea elementelor deteriorate ale asterelii și învelitorii și revopsirea învelitorii
- o Sistemizarea verticală și în plan, pentru a se colecta apele meteorice și a evita staționarea și infiltrarea apelor din precipitații pe amplasament - înlocuirea burlanelor, jgheburilor, realizarea de trotuare și rigole din beton pe fațada sudică a clădirii
- o Refacerea tencuielilor exterioare (curatare tencuieli vechi, consolidare, egalizare, reparatie fisuri)
- o Instalarea unei instalații de protecție împotriva trăsnetului

### **SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI UAT MUNICIPIUL VATRA DORNEI**

În cursul anului 2020, la nivelul biroului au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Legea 50/1991 Republicata privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- HOTARIREA Nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Legea cadastrului, Actualizata 2017, LEGEA nr. 7/1996 a cadastrului si a publicitatii imobiliare;
- HG 525/ 1996 Regulamentul general de urbanism;
- Legea nr. 112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului;
- LEGE nr.114 din 11 octombrie 1996 Legea locuinței
- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

- Legea 185/2013 privind amplasarea si autorizarea mijloacelor de publicitate;
- Legea 153/2011 privind masuri de crestere a calitatii arhitectural-ambientale a cladirilor;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;
- Legea monumentelor de for public nr. 120/2006
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- H.C.L UAT Mun Vatra Dornei.

**Începând cu luna ianuarie 2020 s-au desfășurat următoarele activități :**

- Autorizatii de construire – 52;
- Autorizatii bransamente electrice - 45;
- Certificate de urbanism – 154;
- Certificate de edificare a constructiilor - 27
- Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor ptr. persoane fizice - 31
- Autorizatii de spargere in carosabil - 3;
- Inchiriere terenuri ocupate de constructii definitive persoane juridice, chioscuri partie persoane fizice, Panouri publicitare, Chioscuri bazar si oras, Carusel Parc -54;
- Inchiriere terenuri ocupate de locuinte Leg. 112/95-132;
- Verificari amplasamente în locațiile sau șantierele pentru care s-au cerut Certificate de urbanism și/sau Autorizații de construire;
- Transmis lunar, trimestrial și anual la Direcția de statistică – situatia autorizațiilor de construire emise;
- Transmis anual la Directia de statistica – situația teritoriului administrativ, a străzilor, spațiilor verzi și a fondului locativ;
- Participare la sedinte CFR in vederea verificarii semnalizarii trecerii la nivel cu calea ferata;
- Eliberare adeverinte privind identificarea terenurilor intravilan/extravilan;
- Eliberare adeverinte nomenclator stradal;
- Corespondenta cu agenti economici de stat si privați;
- Urmărirea, controlarea și rezolvarea de sesizări și reclamații repartizate compartimentului spre rezolvare;

- Corespondență cu Inspectoratul de Stat în Construcții, P.S.I, Poliție, Mediu, Consiliul Județean, CFR, Drumuri Naționale ;
- Colaborare cu celelalte compartimente din cadrul primăriei prin note interne sau referate;
- Participare în comisiile de licitații și recepții;
- Verificarea construcțiilor pe stadii fizice de lucrări;

#### **Lucrări gestionate din punct de vedere tehnic:**

- Continuare lucrări la liceul Ion Luca, Internat și Cantina cu schimbarea destinației în săli de clasă și internat;
- Amenajare locuri de joacă pentru copii;
- Înființare parcuri de domiciliu;
- Montaj utilaje patinoar;
- Pietruiri drumuri;
- Extindere și modernizare Școala Gimnazială nr. 2 Vatra Dornei;
- Crearea unui spațiu de agrement și loisir în stațiunea balneo-climaterică Vatra Dornei;
- Amenajări de parcuri de domiciliu în vederea închirierii în zona de blocuri -str. Malinilor, Unirii, Podu Verde, Florilor;
- Zugrăveli interioare la imobilul din strada Mihai Eminescu, nr.17, Casa scârilor, holuri și birouri;
- Reabilitare Școala generală nr 1, str. Republicii- fază de execuție lucrări;
- Reabilitare Școala generală nr 2 str. Unirii - fază de licitație și proiectare;
- Recepționare lucrări „Modernizare străzi: Calea Transilvaniei, Podu Verde, Botanist Procopeanu Procopovici, Oușorului” , Locuri de Joacă;
- Recepționare lucrări „Asfaltare străzi: Calea Transilvaniei (blocuri), Piscului, Azurului, Gladiolelor, Negrești”;
- Lucrări pentru „Obiectivul de investiție reparații bloc social, Florilor nr.2”;
- Reabilitare fațadă Primărie;
- Reparații cu mixtură asfaltică (plombări străzi);
- Lucrări de marcaje rutiere;
- Achiziționare indicatoare rutiere;
  - Dotării la Grădinița Chilia .

## **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Direcția de Asistență Socială, funcționează fără personalitate juridică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale.

Direcția de Asistență Socială este organizată în aparatul de specialitate al Primăriei Municipiului Vatra Dornei, care este acreditată ca furnizor de servicii sociale, în baza Certificatului de acreditare, seria AF, nr.001622, emis de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Este un serviciu care are ca obiect de activitate aplicarea legislației specifice domeniului asistență socială și a măsurilor de protecție și asistența socială adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Vatra Dornei pentru protejarea persoanelor care datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Obiectivul DAS este de cunoaștere și evaluare a situației sociale a comunității locale, de dezvoltare și îmbunătățire a rețelei de servicii sociale existente în funcție de caracteristicile sociale locale, în vederea identificării măsurilor și acțiunilor pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterea calității vieții. Asigurarea activității de prevenire a situațiilor și intervenție primară pentru persoanele singure și familiile aflate în dificultate în municipiul Vatra Dornei.

Structura organizatorică necesară pentru asigurarea funcționării DAS este următoarea:

- Compartiment Protecția Copilului și Autoritate Tutelară
- Compartiment Persoane cu handicap
- Compartiment Beneficii sociale(ajutor social, alocații)
- Centrul Social de Primire, Asistare și Îngrijire
- Cantina Socială
- Centrul de zi pentru copii
- Serviciul de Educare și Îngrijire pentru copii cu vârsta 0-3 ani
- Compartiment intervenție în situații de urgență
- Cabinete medicale școlare

În cursul anului 2020 au fost înregistrate la Centrul de Informare a Cetățeanului, pentru Serviciul Public de Asistență Socială Vatra Dornei, un număr de 1490 documente, care au fost repartizate în cadrul serviciului.



A fost întocmit și aprobat în Consiliul Local Vatra Dornei, Planul anual de acțiuni pentru beneficiarii de venit minim garantat și criteriile proprii de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.

### **Compartiment Protecția Copilului și Autoritate Tutelară**

Pe problematică de protecție a drepturilor copilului au fost întocmite un număr de 30 anchete sociale la solicitarea Comisiei de Evaluare a minorului cu handicap.

Trimestrial a fost întocmită și înaintată către DGASPC Suceava Fișa de monitorizare privind cazurile de copii cu părinții aflați în străinătate.

Au fost întocmite 124 anchete sociale la solicitarea altor instituții și a centrelor de plasament din subordinea DGASPC Suceava, referitoare la situația unor minori aflați în situație de risc.

Pentru întocmirea dosarului de înscriere în programul Centrului de zi pentru copii și în Serviciul de Educare și Îngrijire pentru copii cu vârsta 0-3 ani au fost întocmite 44 anchete sociale, fiind întocmite și planurile de servicii cu dispozițiile de aprobare aferente.

La solicitarea Judecătoriei Vatra Dornei, a Poliției Vatra Dornei, birourilor notariale au fost întocmite un număr de 106 anchete sociale, la domiciliul persoanelor implicate în diferite acțiuni civile sau aflate sub cercetare judiciară.

### **Compartiment Persoane cu Handicap**

În vederea protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap au fost preluate un număr de 53 cereri pentru întocmirea de anchete sociale necesare la completarea dosarelor pentru încadrarea într-un grad de handicap.

A fost gestionat un număr de 100 dosare ale beneficiarilor de indemnizații de handicap, fiind întocmite în medie 40 referate în vederea acordării, modificării, încetării indemnizației de handicap, cu dispozițiile aferente.

Lunar, au fost întocmite și transmise către DGACSPC Suceava situațiile privind plățile efectuate către asistenții personali și plățile indemnizațiilor de handicap.

La solicitarea diferitelor centre de recuperare din județ au fost întocmite și transmise un număr de 22 anchete sociale pentru persoane rezidente în cadrul acestora, iar la solicitarea Comisiei de Evaluare Medicală C-lung Moldovenesc au fost întocmite în medie 20 anchete sociale pentru beneficiarii de pensie de invaliditate.

Lunar a fost întocmit pontajul asistenților personali, statele de plată pentru plata indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap și introducerea acestora în baza de date care se transmite lunar către ANAF, Agenția Vatra Dornei.

S-au preluat de la persoanele cu handicap legitimațiile pentru transport urban și interurban și au fost transmise lunar către DGASPC Suceava în vederea eliberării biletelor gratuite de călătorie și ulterior au fost predate beneficiarilor pe bază de borderou.

### **Compartiment Beneficii sociale**

În anul 2020 au fost preluate 74 dosare de alocație de stat pentru copii, 76 dosare pentru acordarea de indemnizație creștere copil și stimulente de inserție.

Stimulentele educaționale pentru familiile cu copii au fost acordate lunar, fiind gestionat un număr lunar de 15 dosare. S-au verificat listele de prezență, primite de la grădiniță. Au fost întocmite borderourile de predare a tichetelor sociale către beneficiari. S-a transmis către AJPIS Suceava situația lunară a beneficiarilor de tichete pentru grădiniță. Lunar a fost distribuit un număr de 25 tichete.

Pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței constând în lemne de foc au fost preluate 40 dosare, în cazul cărora s-au întocmit documentele necesare punerii în plată a acestora. Lunar s-a transmis către AJPIS Suceava, situația centralizatoare și raportul statistic de acordarea acestui tip de beneficiu social.

Au fost preluate și transmise către AJPIS Suceava 81 cereri pentru virarea în cont bancar a alocațiilor de stat pentru copii, renunțarea la indemnizație pentru creșterea copilului și acordarea de stimulent lunar de inserție.

Pentru prevenirea marginalizării sociale și combaterea fenomenului de deprivare socială, în cursul anului 2020 au fost gestionate lunar, în medie, un număr de 60 dosare (120 persoane beneficiare) pentru acordarea de ajutor social, 7 dintre acestea fiind dosare noi. S-au întocmit semestrial anchete sociale la domiciliul beneficiarilor pentru reevaluarea situației socio-economice a acestora, numărul acestora fiind, în medie, de 10 anchete lunar.

Lunar, până pe data de 5 ale lunii au fost întocmite situațiile prevăzute de Legea nr.416/2001 și au fost transmise către AJPIS Suceava.

Au fost întocmite situațiile de lucrări pentru persoanele apte de muncă și a fost făcută repartiția acestora pe locații de efectuare a orelor de muncă.

În luna octombrie 2020 a fost întocmită și înaintată spre aprobare documentația

referitoare la ajutorul de încălzire pentru beneficiarii de ajutor social, numărul acestora fiind de 73 persoane. Ulterior, a fost emisă documentația pentru beneficiarii cu dosare nou intrate în plată.

Au fost întocmite 77 de anchete sociale pentru evaluarea situației socio-economice a solicitanților de ajutoare de urgență.

### **Centrul Social de Primire, Asistare și Îngrijire**

În cadrul Centrului Social s-a desfășurat activitatea curentă de îngrijire și asistare a persoanelor vârstnice internate, activitate cu o încărcătură emoțională și psihică ridicată.

În cursul anului 2020 media lunară a persoanelor vârstnice asistate a fost de 22 persoane, 5 dintre acestea fiind cazuri noi.

Au fost realizate evaluările periodice ale persoanelor asistate, au fost încheiate contracte de furnizare de servicii sociale cu beneficiarii nou internați.

Au fost încasate lunar contribuțiile de întreținere de la persoanele cu obligație de plată a serviciilor acordate în cadrul centrului și au fost depuse la casieria Primăriei Vatra Dornei pe bază de borderou.

A fost organizată activitatea de aprovizionare cu material lemnos pentru centrala termică a centrului.

A fost asigurată aprovizionarea cu materiale de curățenie și au fost efectuate lucrările de mentenanță necesare pentru buna desfășurare a activității în cadrul centrului.

S-au încheiat contracte pentru realizarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și pentru preluarea deșeurilor medicale și s-a procedat la efectuarea acestor lucrări la termenele prevăzute în contracte.

Lunar a fost întocmit programul de ture pentru personalul angajat și s-a efectuat evaluarea anuală a acestuia.

### **Cantina Socială**

În cadrul Cantinei Sociale a fost organizată și s-a desfășurat activitatea curentă de preparare de hrană caldă și distribuirea de hrană rece pentru persoane aflate în risc de marginalizare socială.

În anul 2020 fost acordate servicii pentru un număr de 62 persoane și familii cu probleme sociale. Pentru aceste persoane s-au întocmit anchetele sociale necesare la întocmirea

dosarului pentru acordarea de hrană și s-au încheiat contracte de furnizare de servicii sociale.

S-au întocmit meniurile zilnice de acordare a hranei calde și săptămânal s-a distribuit hrana rece pentru persoanele aflate în imposibilitatea de a se deplasa zilnic la sediul cantinei. S-a organizat și desfășurat activitatea de preparare a hranei pentru persoanele asistate în Centrul Social de Primire, Asistare și Îngrijire, aceasta fiind transportată zilnic la sediul centrului, în str. Roșu, nr.103.

A fost organizată activitatea de aprovizionare cu material lemnos pentru perioada sezonului rece.

A fost asigurată aprovizionarea cu alimente și materiale de curățenie și au fost efectuate lucrările de igienizare necesare pentru buna desfășurare a activității în cadrul cantinei.

S-au încheiat contracte pentru realizarea lucrărilor de dezinfecție, deratizare și pentru preluarea deșeurilor de natură animală și s-a procedat la efectuarea acestor lucrări la termenele prevăzute în contracte.

Lunar a fost întocmit programul de activitate pentru personalul angajat și s-a efectuat evaluarea anuală a acestuia.

A fost întocmită documentația pentru obținerea licenței de funcționare și a fost înaintată Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

### **Centrul de zi pentru copii**

Activitatea Centrului de zi pentru copii s-a desfășurat cu un număr de 14 copii, proveniți din familii cu diverse probleme sociale.

Activitatea a constat în acordarea de servicii sociale de supraveghere, acordare de sprijin la efectuarea temelor, activități ludice, activități extrașcolare, consiliere psihologică și socială a copiilor și a familiilor acestora.

Au fost întocmite anchetele sociale și planurile de servicii și dispozițiile pentru înscrierea în programul centrului a celor 14 de copii și au fost încheiate contracte de furnizare de servicii sociale cu familiile acestora.

A fost încheiat contract de furnizare a mesei de prânz pentru copii înscriși în programul centrului, cu AFMC Sfinții Mihail și Gavril Vatra Dornei.

A fost organizată activitatea de aprovizionare cu material lemnos pentru perioada sezonului rece.

S-a încheiat contract pentru realizarea lucrărilor de dezinfecție, deratizare și

s-a procedat la efectuarea acestor lucrări la termenele prevăzute în contract.

Lunar a fost întocmit programul de activitate pentru personalul angajat și s-a efectuat evaluarea anuală a acestuia.

Activitatea s-a desfășurat conform normelor medicale impuse de pandemia Covid-19.

### **Serviciul de Educare și Îngrijire pentru copii cu vârsta 0-3 ani**

Activitatea serviciului în anul 2020 s-a desfășurat cu un număr de 20 copii cu vârste cuprinse între 0-3 ani.

Activitatea curentă a constat în asigurarea de servicii de supraveghere și îngrijire pentru copii cu vârstă antepreșcolară, fiind incluse în activitatea zilnică și componente specifice activității educaționale antepreșcolare.

Au fost încasate lunar sumele reprezentând contribuțiile pentru plata serviciilor acordate copiilor și au fost depuse la casieria Primăriei Vatra Dornei pe bază de borderou.

A fost asigurată aprovizionarea cu alimente și materiale de curățenie și au fost efectuate lucrările de mentenanță necesare pentru buna desfășurare a activității în cadrul serviciului.

Zilnic s-au întocmit meniurile de hrană și s-a urmărit activitatea de preparare a hranei, fiind necesară o supraveghere atentă a acestei activități pentru prevenirea apariției de îmbolnăviri la copii.

S-au încheiat contracte pentru realizarea lucrărilor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și pentru preluarea deșeurilor medicale și s-a procedat la efectuarea acestor lucrări la termenele prevăzute în contracte.

Lunar a fost întocmit programul de activitate pentru personalul angajat și s-a efectuat evaluarea anuală a acestuia.

Activitatea s-a desfășurat conform normelor medicale impuse de pandemia Covid-19.

### **Compartiment intervenție în situații de urgență**

În cursul anului 2020 s-a intervenit pentru asigurarea de servicii de asistare la domiciliu pentru un număr de 70 persoane, acestea sprijinite pentru efectuarea de cumpărături, ca urmare a restricțiilor impuse de pandemia Covid-19.

În perioada sezonului rece a fost organizată activitatea de primire în regim de urgență a cazurilor de persoane aflate în risc de deces din cauza temperaturilor extreme, în acest sens fiind amenajat un adăpost improvizat în incinta Căminului Cultural din str. Roșu. Pe parcursul

anului au fost primite 2 persoane de pe raza municipiului Vatra Dornei.

Au fost organizate acțiunile necesare pentru înhumarea cazurilor de persoane găsite decedate pe raza municipiului Vatra Dornei și care făceau parte din categoria cazurilor sociale.

### **Cabinete medicale școlare**

Activitatea în cadrul cabinetelor medicale școlare se desfășoară sub tutela DSP Suceava, iar în cursul anului 2020 au fost efectuate un număr de 650 consultații stomatologice și 6335 consultații acordate de către medicul și asistenții medicali de medicină școlară.

Au fost formulate și redactate răspunsuri către instituțiile care au solicitat date referitoare la activitatea de asistență socială și răspunsuri către persoanele solicitante de diverse date și informații.

Activitatea de consiliere și îndrumare s-a desfășurat în permanență, un flux mediu de persoane care au solicitat diverse informații personalului din cadrul biroului de asistență socială fiind în medie zilnică de 25.

### **SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ**

Înființat prin HCL Vatra Dornei nr. 126 din 29.11.2011 este organizat ca un compartiment funcțional, fără personalitate juridică, la nivel de Serviciu, în cadrul Aparatului de specialitate al primarului și a avut, în anul 2020 un efectiv de 15 persoane, respectiv 1 (un) funcționar public de conducere și 14 funcționari publici de execuție, dintr-un total de 17 posturi, rezultând un grad de acoperire al posturilor prevăzute în procent de 88,23 %.

În momentul de față, dotarea este următoarea : un autoturism, 2 stații de emisie recepție tip Motorola, 4 stații waterproof "Baofeng A58", două camere video portabile PVC90X, două telefoane mobile și un aparat foto pentru activitatea de constatare. Agenții care au în atribuțiile de serviciu și menținerea ordinii publice sunt dotați, pe timpul serviciului cu cătușe, tomfe/bastoane telescopice și spray-uri iritant-lacrimogene, așa cum se prevede în legea poliției locale.

Agenții poliției locale au desfășurat, pe tot parcursul anului 2020, o activitate de prevenție pe următoarele domenii :

- I** ordinea și siguranța publică permanent;
- II** fluidizarea zilnică a traficului rutier în zona celor două treceri de pietoni din apropierea

Școlii gimnaziale Nr. 4 și Liceului Tehnologic “Vasile Deac”;

- supravegherea unităților școlare, a parcurilor, locurilor de joacă și cimitirelor;
- supravegherea cartierelor și monitorizarea parcării ilegale pe domeniul public, a autovehiculelor destinate transportului de marfă și călători;
- combaterea cerșetoriei, a comerțului ambulant, identificarea și sancționarea persoanelor care încalcă normele de conviețuire socială și a celor care distrug mobilierul urban;
- parcările publice cu plată din municipiul Vatra Dornei;

Începând cu data de 16 martie 2020, de la decretarea stării de urgență și apoi a stării de alertă pe teritoriul României, Poliția Locală Vatra Dornei a fost coordonată operațional de către Poliția Municipiului Vatra Dornei.

Misiunile executate de către Poliția Locală Vatra Dornei au fost stabilite de către șeful Poliției Municipiului Vatra Dornei care a exercitat conducerea operațională, în colaborare cu șeful Poliției locale, ținându-se cont de natura misiunilor încredințate și de toate categoriile de resurse avute la dispoziție.

Resursele umane și materiale ale Poliției locale au fost utilizate în ansamblul misiunilor specifice ale Poliției Române pe baza Planului unic de ordine și siguranță publică și a planificărilor lunare întocmite de șeful Poliției locale și aprobate de șeful Poliției Municipiului Vatra Dornei, programul fiind corelat cu programul de lucru al structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Municipiului Vatra Dornei și cu necesitățile obiective apărute în raport cu situația operativă.

Pe parcursul anului 2020, Poliția locală a desfășurat următoarele activități specifice:

- asigurarea ordinii și liniștii publice în zona centrală a orașului conform prevederilor Planului de ordine și siguranță publică a municipiului Vatra Dornei;
- asigurarea ordinii publice și pazei la sediul Primăriei Municipiului Vatra Dornei conform planului de ordine publică și pază existent, precum și însoțirea casierului la și de la Trezorerie;
- participarea, alături de celelalte forțe care compun sistemul integrat de siguranță și ordine publică, la asigurarea unor măsuri de ordine publică cu ocazia manifestărilor cultural-artistice și sportive organizate la nivel local, precum și la asigurarea măsurilor specifice în cazul unor calamități naturale și alte evenimente deosebite;
- participarea, după caz, la asigurarea fluenței traficului rutier, cu ocazia efectuării

unor lucrări de modernizare și reparații ale străzilor;

- constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, circulația pe drumurile publice, curățenia localității, comerțul stradal, precum și pentru fapte care afectează climatul social stabilite prin hotărâri ale consiliului local;
- combaterea cerșetoriei și a comerțului ambulant;
- însoțirea și protecția funcționarilor primăriei, precum și a altor persoane cu funcții în instituții publice, în cazul executării unor acțiuni specifice;
- verificarea și soluționarea, în limitele legii, a sesizărilor cetățenilor privind săvârșirea unor fapte de încălcare a normelor legale, altele decât cele cu caracter penal;
- verificarea obiectivelor și zonelor de pe raza UAT Vatra Dornei;
- intervenția, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea unor stări conflictuale, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora în funcție de competență;
- fluidizarea zilnică a traficului rutier în zona trecerilor pentru pietoni din apropierea Școlii gimnaziale Nr. 4 și Liceului Tehnologic "Vasile Deac, până în momentul intrării în starea de urgență și în starea de alertă declanșate de pandemia care generează boala COVID-19;
- patrulare mixte și acțiuni împreună cu Poliția municipiului Vatra Dornei, în fiecare zi;
- asigurarea ordinii și liniștii publice la centrele de carantinare;
- verificarea persoanelor aflate în izolare la domiciliu;
- constatarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege în cazul nerespectării măsurilor stabilite în perioada stării de urgență și a stării de alertă;
- alte activități ordonate.

În anul 2020, în cadrul Serviciului de Poliție locală s-au întocmit în total **202 procese-verbale cu 210 sancțiuni (amenzi + avertismente)**, valoarea amenzilor aplicate fiind de **62.395 lei**. Pentru un număr de **124** procese-verbale, sancțiunea a fost de "avertisment", reprezentând **59,04 %** din totalul contravențiilor aplicate.

Serviciul de Poliție Locală are încheiate cu diferite instituții, următoarele protocoale:

- Protocol de cooperare pentru prevenirea infracțiunilor stradale în sistem integrat cu:
- Poliția Municipiului Vatra Dornei



- Inspectoratul de Jandarmi Suceava – Detașamentul de Jandarmi Vatra Dornei
- Protocol privind accesul la baze de date ale Ministerului Afacerilor Interne, respectiv:
  - a) Evidența informatică a persoanelor date în urmărire și a persoanelor date dispărute
  - b) Evidența informatică a furturilor de autovehicule săvârșite în România și a celor săvârșite în alte state sesizate oficial Poliției Române
  - c) Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate
  - d) Registrul național de evidență a persoanelor

### **Activitatea pe domenii**

#### **- Ordine și liniște publică și pază obiective**

În acest domeniu se desfășoară cea mai diversă activitate. Pe lângă atribuțiile prevăzute în Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, polițiștii locali urmăresc punerea în aplicare și respectarea Hotărârilor Consiliului Local precum și alte activități din cadrul instituției.

Tot aici este cuprinsă și activitatea de pază, inclusiv paza la sediul instituției. Serviciul de pază s-a executat în baza Planului de pază întocmit și aprobat în conformitate cu Legea nr. 333/2003 *privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare.

Poliția Locală, ca forță complementară a Sistemului Integrat de Ordine și Siguranță Publică, conform Planului de Asigurare a Ordinei și Liniștii Publice a municipiului, alături de Poliția Municipiului și Detașamentul de Jandarmi Vatra Dornei a avut misiunea permanentă de menținere a ordinii și siguranței publice, pe un sector care cuprinde: străzile M. Eminescu, Dornelor, Gării, Luceafărului, Vasile Lițu, Republicii (intrarea în Parcul municipal), Oborului (zona Pieței agroalimentare), precum și verificarea și monitorizarea unor obiective ca: Centrala pe cogenerare, Obiectivul „Buliceni” (fosta groapă de gunoi), Cimitirul Eroilor, Școala Argestru, Căminul Cultural „Roșu”.

În activitatea de constatare, polițiștii locali au aplicat următoarele sancțiuni:

- **HCL nr. 103/2012** – *privind regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată din municipiul Vatra Dornei* - **10 amenzi și 11 avertismente scrise;**
- **HCL nr. 44/2017** *privind salubritatea, ordinea publică și menținerea esteticii municipiului* - **39 amenzi și 10 avertismente scrise**, majoritatea pentru staționare pe trotuare, staționarea pe spațiile verzi, aruncarea deșeurilor în alte locuri decât cele

- destinate, neprezentare (în baza invitațiilor) pentru clarificarea unor situații;
- **Legea nr. 61/1991** pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice – **0 amenzi și 1 avertisment scris** pentru refuzul legitimării, perturbarea ordinii și liniștii publice, cerșetorie etc.;
  - **Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19 – **0 amenzi și 79 avertismente**;
  - **OUG nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice** - **35 amenzi și 22 avertismente scrise** pentru opriri, staționări neregulate și pentru nerespectarea semnificației indicatoarelor "acces interzis" "oprirea/staționarea interzisă";
  - **OUG nr. 1/1999** privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare – **2 amenzi și 1 avertisment scris**;
  - La actele normative specificate mai sus, s-au mai aplicat și **778 avertismente verbale**.

#### - **Circulația pe drumuri publice**

Polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice au colaborat cu polițiștii rutieri din cadrul Poliției Municipiului Vatra Dornei – Compartimentul rutier și au răspuns la toate solicitările acestora pe tot parcursul anului 2021.

În exercitarea atribuțiilor, agenții de circulație au întocmit **23 procese verbale în baza OUG 195/2002, republicată**, cu modificările și completările ulterioare – privind circulația pe drumurile publice, comunicate Serviciului de circulație din cadrul IPJ Suceava pentru luarea în evidență a punctelor de penalizare aplicate, majoritatea acestora fiind întocmite pentru opriri și staționări în locuri interzise, blocarea căilor de acces, "accesul interzis" și "oprirea/staționarea interzisă". Pe lângă sancțiunea principală (amendă sau avertisment) s-au aplicat și puncte de penalizare care au fost comunicate Serviciului de Poliție Rutieră a Județului Suceava.

Zilnic, o patrulă asigură buna desfășurare a traficului rutier și siguranța elevilor, la trecerile de pietoni din preajma Școlii gimnaziale nr. 4 și a Liceului Tehnologic "Vasile Deac".

## **CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ - SALVAMONT**

În perioada 1 octombrie - 31 decembrie 2020 s-au desfășurat următoarele activități principale:

Funcționarea în conformitate cu prevederile legale a:

- CENTRULUI NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ (7 zile / săptămână – 8 ore/ zi)
- SALVAMONT
- Amenajarea, pregătirea și exploatarea în condiții optime a :

Pârției de schi Veverița

Patinoarul municipal

AMENAJĂRI TURISTICE activități desfășurate în conformitate cu HG 77/2003 privind activitatea de Salvare în munți

- panouri înlocuite - 2
- 12 km de trasee remarcate / curatate în zona stațiuni Vatra Dornei
- 3 locuri de belvedere refăcute în zona stațiunii Vatra Dornei împreună cu Asociația de Ecoturism TARA DORNELOR
- Periodic (săptămânal) s-au organizat ture / patrulare de verificare a traseelor turistice, indicatoarelor, zone de acces, etc.

**PREGĂTIRE PROFESIONALĂ - INTERVENȚII SALVAMONT**

- S-au efectuat un număr de peste 72 de ore de pregătire în teren pentru angajați și voluntarii salvamont

	Cazuri in domeniile schiabile (partii de schi, sanie , snowboard, etc)	Cazuri in zona montana vara integral sau iarna, in afara domeniilor schiabile	Nr persoane implicate in cazurile de la pct. 3	Cazuri in cabinetele medicale altele decat cele de la punctele 2 si 3	Cazuri in afara zonei montane altele decat cele de la punctele 2, 3, 5	Cazurile predate la ambulanta- SMURD	Cazurile predate la elicopter	Cazuri predate IML	Total persoane (col2+col.4+ col.5+ co. 6)	Total cazuri (col2+col.3+ col.5 + col.6 )	Din care, cazuri pentru care era responsabila JM dar solutionate de sau impreuna cu Salvamont	Din care , Cazuri pentru care era responsabil Salvamontul dar solutionate cu sprijinul JM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<u>Total</u> <u>2020</u>	3	5	7	2	7	4	0	2	19	17	0	0

#### ORGANIZARE 1 Decembrie – Ziua Națională a României

- o Eveniment de celebrare a ZILEI NAȚIONALE A ROMÂNIEI prin arborarea drapelului României

#### MATERIALE DE PROMOVARE TURISTICĂ

- Prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică s-au distribuit gratuit direct turiștilor sosiți la sediu:
  - o 280 – Hărți turistice cu traseele turistice montane din Țara Dornelor – primite de la ASMR
  - o 90 – Hărți turistice cu mănăstirile din Moldova și Bucovina - primite de la ANSMR
  - o 450 - Hărți cu statiunea Vatra Dornei - Schubert & Francze

#### ACȚIUNI DESFĂȘURATE ÎMPREUNĂ CU POLIȚIA VATRA DORNEI

- decedați recuperați în condiții speciale și predați IML - 1 pers
- actiuni diverse (căutări de persoane dispărute) – 1 cazuri

## ACȚIUNI DESFĂȘURATE ÎMPREUNĂ CU CRUCEA ROȘIE VATRA DORNEI ȘI VDT

- s-au pregătit distribuit pachete de Crăciun prrsoanelor nevoiașe din Vatra Dornei.

## ASIGURAREA TRANSPORTULUI GRATUIT A UNOR PERSOANE LA/ DE LA SPITAL

– DOMICILIU (în parteneriat cu ASMR – fil Salvamont Vatra Dornei) - 7 cazuri

Serviciu unic la nivel național prin care cetățenii beneficiază gratuit de servicii de transport auto pentru externare sau internare

ACTIUNI LA BIBLIOTECA, PRIMARIE, MUZEU s-au transportat caloriferele din sediul primăriei, dus lemne, crăpat lemne în repetate rânduri la ambele muzee, lucrări diverse la partie pentru instalatia de transport apa (a fost sparta conducta)

TOALETĂRI ARBORI în condiții speciale aproximativ 18 buc.

## **BIBLIOTECA MUNICIPALĂ "G. T. KIRILEANU" 2020**

### **Misiunea bibliotecii**

Biblioteca Municipală "G. T. Kirileanu" servește intereselor de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din localitatea Vatra Dornei, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza de date și colecțiile proprii.

### **Obiectivele Bibliotecii pe anul 2020**

- Achiziționarea unităților de bibliotecă pentru asigurarea continuității colecțiilor, păstrarea caracterului enciclopedic, menținerea echilibrului între cererea utilizatorilor și oferta instituției.

- Asigurarea unui mediu de învățare pentru toate vârstele, printr-o ofertă de educație continuă și prin realizarea unei atmosfere confortabile de studiu.

- Diversificarea și creșterea calității serviciilor de bibliotecă. Prestarea unei game atractive de servicii menite să ofere rapid utilizatorilor cele mai recente informații, accentuând rolul bibliotecii ca spațiu informațional.

- Îmbunătățirea relațiilor cu utilizatorii pe baza unui parteneriat activ între bibliotecă și utilizatori.

- Perfecționarea continuă a bibliotecarului prin forme moderne.

- Diversificarea ofertei culturale și satisfacerea cerințelor exprimate de membrii

comunității prin organizarea manifestărilor culturale de valorificare a patrimoniului local.

- - Realizarea de parteneriate cultural-educaționale cu instituții de cultură și educație din localitate, județ, precum și cu instituții similare din țară și străinătate.
- - Mediatizarea permanentă a instituției în mass-media.

Raportul de activitate este instrumentul de lucru necesar pentru desfășurarea unei activități organizate și eficiente și dovedește că activitatea bibliotecii reflectă nevoile membrilor comunității.

## **A. Activități cu caracter permanent**

### *1. Dezvoltarea colecției de documente de bibliotecă -*

Achiziția de documente pe anul 2020 s-a făcut prin achiziție din finanțare publică, donații de la persoane particulare și de la Biblioteca Bucovinei "I. G. Sbiera" Suceava.

Biblioteca a primit prin achiziție din finanțare publică 82 volume în valoare de 2992,56 lei și 2 abonamente ziare în valoare de 1000,32 lei. Cu titlu de donație de la persoane particulare și de la Biblioteca Bucovinei "I.G. Sbiera" Suceava am primit 94 volume în valoare de 928 lei.

### *2. Evidența și organizarea colecțiilor și a cataloagelor -*

Unitățile de bibliotecă intrate în anul 2020 au trecut prin procedurile privind înregistrarea, prelucrarea și catalogarea, conform regulilor:

- A fost făcută recepția, au fost verificate actele însoțitoare;
- Cărțile au fost șampilate, au primit număr de înregistrare;
- Cărțile au fost înregistrate în Registrul de Inventar;
- Completarea RMF- ului la capitolele I- Intrări și Capitolul a III- Recapitulație;
- Au fost întocmite Confirmări de primire și trimise donatorilor;
- Cărțile au fost prelucrate conform CZU(Catalog Zecimal Universal);
- Conform conținutului, au primit cote și au fost introduse în catalogul on-line eBibliophil.

### *3. Relațiile cu publicul*

În anul 2020 Biblioteca Municipală "G. T. Kirileanu" a avut un total de 1109 utilizatori activi din care:

- 155 utilizatori noi înscriși
- 954 utilizatori reînscriși (vizați)

Utilizatorii au fost înscriși în *Registrul de înscriere* a utilizatorilor, au fost întocmite fișe - contract de împrumut.

Zilnic a fost completat *Registrul de evidență zilnică* pentru evidența publicațiilor consultate din bibliotecă și a frecvenței zilnice.

Evidența a fost completată și pe hârtie (în registrul bibliotecii) cât și în format electronic utilizând Excel și a fost transmis lunar Bibliotecii Bucovinei.

În anul 2020 au fost efectuate un număr de 11544 de vizite la bibliotecă și au fost împrumutate un număr de 24185 unități de bibliotecă.

Biblioteca dorneană deservește și turiști români și străini din Stațiunea Balneară Vatra Dornei. Aceștia vizitează biblioteca și utilizează serviciile acesteia (împrumut carte, acces internet, participare la activități).

O altă categorie de utilizatori sunt nevăzătorii din comunitatea noastră care beneficiază de accesul la cărțile și aparatul de citit Daisy.

În săptămâna „Școala Altfel”, în luna februarie, în parteneriat cu Liceul Teoretic ”Ion Luca”, elevi ai clasei a XII-a F, însoțiți de prof. Dorina Ungureanu, am desfășurat o întâlnire cu scriitorul dornean Gheorghe Pața. Tema discuțiilor a fost despre scrierile sale și istorie locală. Întâlnirile programate în cadrul parteneriatelor cu școlile și gradinițele din municipiu și împrejurimi au fost anulate din cauza pandemiei cu SARS CoV 2.

În lunile ian, februarie, martie s-au desfășurat 7 activități cu publicul în parteneriat cu Școlile Gimnaziale Nr. 1,2 și 4 din Vatra Dornei, Școala Gimnazială Dorna Arini, Asociația Pro Basarabia și Bucovina Filiala ”Arboroasa”, Asociația Scriitorilor și Artiștilor din Țara Dornelor, Societatea pentru Cultură și Literatură Română, Filiala Vatra Dornei, Casa de Cultură ”Platon Pardău” și 12 expoziții de carte tematice, expoziții de pictură, desene ale copiilor.

Activitățile desfășurate până la declararea pandemiei au fost:

- în luna ianuarie: - pe 15 l-am sărbătorit pe marele nostru poet național Mihai Eminescu și Ziua Culturii Nationale;
  - pe 22 a avut loc întâlnirea membrilor Cenaclului Literar ”Cornelia Maria Savu”. Poezia, proza, amintirile și desenele

dedicate marelui nostru poet național, Mihai Eminescu și Unirii Principatelor Române, au creat un schimb de idei între generații, plăcut și creativ;

- pe 24 am sărbătorit Ziua Unirii Principatelor Române, în colaborare cu scriitorii dorneni și membrii Asociației Culturale Pro Basarabia, oameni de cultură dorneni, cu activități ample și programe artistice prezentate de elevii Școlilor Gimnaziale nr. 1,2 și 4.

- în luna februarie: - pe 4 a avut loc lansarea de carte "Insomniile matinale", autor Jenica Romanică. O activitate dedicată cărții și iubitorilor rândurilor scrise;
  - pe 5 am sărbătorit Ziua Internațională a Cititului(ZICI), cu elevii ai Școlii Gimnaziale nr. 4, clasa a IV-a A, îndrumați de doamna învățătoare Viorica Afloarei prin citirea mai multor fragmente din cărți recomandate la bibliografia școlară. Au analizat textele, au scos în evidență acțiunea textelor citite și importanța lecturii în general. Invitată la această activitate a fost prof. Jenica Romanică;
  - pe 17 a avut loc o nouă întâlnire a membrilor Cenaclului Literar "Cornelia Maria Savu", tematică dedicată poetului basarabean Grigore Vieru la 85 de ani de la naștere;
  - pe 19 a fost declarată Ziua Brâncuși. S-au împlinit 144 de ani de la nașterea marelui sculptor, expoziție de carte tematică;
  - pe 25 s-a realizat o oră de opțional în cadrul bibliotecii, de către elevii ai clasei a XII-a F de la Liceul Teoretic "Ion Luca" Vatra Dornei.
- în luna martie: - pe 2 am desfășurat activitatea "În lumea poveștilor lui Creangă", activitate dedicată marelui scriitor la împlinirea a 183 de ani de la naștere. Invitat special, prof. Gheorghe Solcan din Gura Humorului, însoțit de îndrăgitul pictor și grafician Radu Bercea și scriitorul Costel Simirea. Momentele artistice au fost susținute de elevii Școlii Gimnaziale Nr. 4 Vatra Dornei, îndrumați de d-na învă. Viorica Afloarei, au prezentat scenete, poezii și dramatizări din opera lui Ion



Creangă. Invitatul special a recitat poezii, a prezentat o dramatizare în stil propriu și a interacționat cu copiii pe teme din opera marelui povestitor.

- în lunile aprilie și mai biblioteca a fost închisă din cauza pandemiei și bibliotecarii au fost trimiși în șomaj tehnic.
- în luna iunie s-a redeschis biblioteca cu restricțiile impuse de pandemie.

Nu s-au mai desfășurat activități cu publicul. Am organizat expoziții tematice pentru fiecare eveniment cultural propus spre a fi organizat. Am desfășurat activitatea specifică de bibliotecă (împrumut cărți, eliberare bibliografii școlare, efectuarea evidențelor zilnice, rezolvarea solicitărilor de la distanță, telefonic, prin e-mail și poștă, recondiționarea cărților restituite și deteriorare, avizarea în scris și telefonic a utilizatorilor ce au depășit termenul de împrumut).

Am reorganizat fondul de carte la depozitul sălii de lectură (peste 10 000 de volume), am igienizat tot fondul de carte de la depozitele bibliotecii, reorganizarea secției de împrumut pentru cititorii adulți (fond carte și mobilier), am organizat fondul de carte de la Biblioteca Stațiunii Balneare (fond ce se află în gestiunea Bibliotecii Municipale), în urma unui defect la apometrul bibliotecii a avut loc o inundație și cărțile au fost mutate pentru a nu se deteriora.

Am sprijinit munca de cercetare din zonă, prin eliberarea unor cărți și materiale de la Fondul Documentar Dornean pentru studenți și scriitori.

S-a editat cartea "Un dramaturg în Țara Dornelor" – studii și materiale, ediție coordonată de prof. Jenica Romanică și consultant editorial Nicolae Cârlan. Am contribuit și noi bibliotecarii prin redactarea unor articole și am pus la dispoziție fotografii și materiale de la "Sala Memorială Ion Luca" din incinta bibliotecii.

Am continuat informatizarea bibliotecii introducând cărți în programul eBibliophil, din fondul de carte vechi, cărțile nou achiziționate și din donații.

Cenaclul literar "Cornelia Maria Savu" și-a încetat activitatea pe perioada pandemiei. De asemenea, a fost închis și centrul de internet cu acces gratuit pentru public.

#### *4. Pregătirea profesională*

Nu s-au organizat întâlniri profesionale.

## *5. Informatizarea*

Biblioteca "G. T. Kirileanu" beneficiază de informatizare prin programul eBibliophil, având introduse până în prezent 38800 unități de bibliotecă.

## *6. Relațiile cu celelalte instituții și organizații*

Biblioteca colaborează cu Biblioteca Județeană "I. G. Sbiera" și Direcția de Statistică Suceava, întocmind la începutul fiecărui an Raportul Statistic de Utilizare a Bibliotecii și Cercetarea Statistică CULT 1, precum și Calendarul de activități specifice bibliotecii. Aceste rapoarte sunt completate și transmise atât pe suport de hârtie cât și on-line.

Biblioteca are relații de colaborare bune cu Primăria și Consiliul local al Municipiului Vatra Dornei unde găsește sprijin și ajutor în desfășurarea activității și pentru a se putea implica și a putea răspunde la nevoile comunității, precum și cu Școlile din localitate și cu Biblioteca Bucovinei.

Parteneriatele, activitățile desfășurate împreună cu școala și grădinița, fac din aceste 2 instituții pilonii de susținere pentru activitățile bibliotecii și pentru activitățile culturale, ambasadori ai promovării bibliotecii în comunitate.

Biblioteca desfășoară o bună colaborare și cu Asociația Pro Basarabia și Bucovina, Filiala "Arboroasa", Asociația Scriitorilor și Artiștilor din Țara Dornelor, Societatea pentru Cultură și Literatură Română, Filiala Vatra Dornei, Casa de Cultură "Platon Pardău", organizând împreună manifestări culturale ce răspund nevoilor comunității.

Biblioteca Bucovinei reprezintă un partener important pentru evaluarea, îndrumarea activității, cât și pentru implementarea activității în fața administrației locale.

## *7. Activități administrative*

Întreținerea spațiilor este asigurată de un îngrijitor cu jumătate de normă.

Utilitățile (curent, internet, căldură) sunt asigurate de Primăria Municipiului Vatra Dornei.

## **B. Activități cu caracter ocazional**

### *1. Activitățile culturale și de promovare ale bibliotecii*

Biblioteca a elaborat Calendarul Cultural Anual după modelul Bibliotecii Bucovinei, avându-se în vedere și agenda culturală a județului, agenda culturală locală, calendarul aniversărilor

culturale și în care au fost trecute manifestările în plan orientativ care se desfășoară în cursul anului.

În anul 2020 au fost încheiate 10 parteneriate pentru 10 proiecte culturale:

- "În lumea minunată a cărților" –Grădinița "Alba ca Zăpada" Vatra Dornei;
- "Valorificarea patrimoniului local și zonal" – Școala Gimnazială Poiana Stampei;
- "Să citim pentru mileniul trei" - Grădinița "Căsuța poveștilor" Vatra Dornei;
- "Cartea – un prieten devotat" – Liceul Teoretic "Ion Luca";
- "Primăvara prin ochi de copil" – Școala Gimnazială Nr. 2 Vatra Dornei
- "Biblioteca, prietena mea" – Școala Gimnazială Nr. 4 Vatra Dornei
- "În lumea poveștilor" – Grădinița "Scufița Roșie" Vatra Dornei
- "Istoria tiparului și a cărții" – Școala Gimnazială Dorna Arini
- "Tradiții și obiceiuri de iarnă" – Școala Gimnazială Dorna Arini
- Acord de parteneriat cu Societatea pentru Cultura și Literatura Română în Bucovina, Filiala Vatra Dornei având ca scop promovarea evenimentelor și personalităților Bucovinei istorice.

Biblioteca s-a angajat să desfășoare activitățile în incinta sa și să pună la dispoziție logistica necesară desfășurării activităților. Acestea nu s-au mai desfășurat în totalitate.

## 2. Servicii noi de bibliotecă

Diversificarea serviciilor în cadrul Bibliotecii "G. T. Kirileanu" dovedește impactul și importanța acestei instituții în cadrul comunității.

Le-am adaptat regulilor de respectare a restricțiilor impuse de pandemie și am venit în sprijinul membrilor acestor servicii.

Pentru membrii Cercului de lectură "Ex Libris", am împrumutat cărți la domiciliu.

"Clubul vârstei de aur" este un serviciu pentru femeile vârstnice din Vatra Dornei, au participat la activitățile de început de an, iar celelalte activități care le desfășurau în cadrul bibliotecii au fost anulate. Am venit în sprijinul lor cu cărți, reviste literare, presă, împrumutate la domiciliu. Cu ajutorul bibliotecarilor, cele care scriu, le-au fost transmise articole pentru presă și reviste literare.

Cenaclul literar "Cornelia Maria Savu" s-a constituit în anul 2017 și se desfășoară lunar la biblioteca noastră. În anul 2020 au avut loc doar două întâlniri din cauza restricțiilor pandemiei.

### 3. Alte atribuții în cadrul primăriei

Președintă a comisiei de inventariere la Casa de Cultură "Platon Pardău" Vatra Dornei și Căminul Cultural Argeștru.

Activitatea generală pe anul 2020 a fost una bună, având în vedere circumstanțele speciale, cu multe activități la început de an. Pe perioada pandemiei, am desfășurat activități de împrumut la domiciliu, de informare și documentare prin servicii telefonice și e-mail-uri, astfel îndeplinind misiunea și importanța bibliotecii în comunitate.

### **MUZEUL DE ȘTIINȚELE NATURII ȘI CINEGETICĂ 2020**

Pe parcursul anului 2020, Muzeul de Științele Naturii și Cinegetică a desfășurat activitate cu publicul timp de aproximativ 9 luni și jumătate din 12 luni, respectiv în intervalul *3 ianuarie - 11 martie 2020*, apoi din data de *2 iunie până la data de 31 decembrie 2020*.

- În perioadele *3 ianuarie - 11 martie*, respectiv *2 iunie - 31 decembrie 2020*, activitatea s-a desfășurat în condiții normale, cuprinzând următoarele:

- taxare și ghidaj vizitatori (individual și grupuri)
- supraveghere vizitatori în expoziție (parter și etaj)
- gestiune bilete și încasări
- activități periodice de documentare pentru adaptarea și actualizarea informațiilor de specialitate prezentate în cadrul ghidajului
- monitorizare și control parametri T, U.R. și lumină săli și monitorizare stare de conservare a colecțiilor muzeale
- cercetare și punere în valoare a colecției muzeale
- diverse activități administrative
- întreținere și curățenie
- comunicare și relații cu publicul

- În intervalul *12 martie - 1 iunie 2020*, activitatea cu publicul la sediu a fost suspendată în contextul pandemiei cu virusul SARS-CoV-2.

- Astfel, în intervalul *12 - 31 martie 2020*, s-au efectuat cu prioritate diverse activități muzeale care în condiții obișnuite se planifică în afara intervalului orar pentru vizitare - activități de întreținere și de conservare preventivă, igienizare spații, verificare amănunțită a aprox. 500 de coli de ierbar din colecția muzeului, a unei părți din colecția entomologică și a depozitelor

- În intervalul *1 aprilie - 1 iunie 2020*, personalul Muzeului de Științele Naturii s-a aflat în șomaj tehnic. În această perioadă s-a asigurat, însă, conform obligațiilor ce decurg din legislația în vigoare, protejarea și conservarea colecției muzeale, prin derularea la timp a unor activități de conservare programate în această perioadă. De asemenea, s-a asigurat menținerea contactului cu publicul vizitator prin mijloace online, pentru a răspunde nevoii de comunicare a publicului deja fidelizat, precum și tendinței generale a muzeelor, la nivel național și internațional, de a-și trece o parte din activitate în mediul online și a păstra, astfel, contactul cu comunitățile.

- Activitatea cu publicul s-a reluat în data de *2 iunie 2020*. În săptămâna anterioară redeschiderii, s-au luat măsurile necesare pentru a adapta spațiul expozițional și activitatea instituției la noile norme speciale pentru funcționarea muzeelor și colecțiilor publice în perioada pandemiei, conform reglementărilor aflate în vigoare la acea dată:

- stabilire nr. maxim de persoane/tur în funcție de dimensiunile sălilor
- informări, stabilire atribuții și proceduri care să integreze și aplicarea noilor norme
- stabilire și marcare circuite unidireționale de vizitare
- primire și pregătire dezinfectanți și alte materiale specifice, amplasare afișe de informare pentru public (la sediu și online)
- adaptarea programului de curățenie și dezinfecție la particularitățile muzeului și prevederile cuprinse în normele legale

- Vizitatori Muzeul de Științele Naturii, în anul 2020:

Total an 2020: 2501 persoane

Adulți (bilet întreg): 1160

Bilete reduse: 946 (din care 795 pentru copii/elevi/studenti)

Gratuități (conform categoriilor cuprinse în regulamentul propriu și legislația în vigoare) : 395

- Pe parcursul anilor 2019 și 2020 s-au mai desfășurat o serie de activități de cercetare și documentare pentru 2 proiecte educative pentru populație, pe teme de ecologie urbană și biodiversitate (încă nefinalizate, din care au rezultat însă câteva scurte materiale educative diseminate în mediul online)
- În intervalul cuprins aproximativ între *20 octombrie și 15-20 mai*, în fiecare an, în timpul programului de lucru personalul muzeului asigură și încălzirea clădirii prin sobele cu acumulare de căldură dispuse la parter și etaj.

### **Manifestările culturale organizate de Primaria Municipiului Vatra Dornei, prin Casa de Cultura „Platon Pardău”, pentru anul 2020**

În anul 2020, din cauza restricțiilor impuse de Pandemia Covid, la Casa de Cultură ”Platon Pardău” Vatra Dornei au fost anulate toate evenimentele culturale programate, dar și organizarea altor astfel de acțiuni solicitate de diferite instituții, școli sau agenți culturali.

Toate acestea deoarece, cu mici excepții și pentru perioade foarte scurte de timp, Vatra Dornei s-a aflat sub restricții impuse clar de incidență ridicată de cazuri covid, incidență care a însemnat de regulă cod roșu.

### **C.T.D.L. VATRA DORNEI 2020**

- **Prezentarea situației sistemului centralizat de alimentare cu energie termică**

În anul 2020 centrala termică din Municipiul Vatra Dornei a furnizat agent termic pentru 2.238 de consumatori racordați la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică din municipiu. Gradul actual de branșare al locurilor de consum la rețeaua centralizată de alimentare cu energie termică este de aproximativ 50% (populație, instituții publice, agenți economici).

În Municipiul Vatra Dornei, centrala termică pe deșeuri din lemn reprezintă singura

sursă funcțională de producere a energiei termice în sistem centralizat. Centrala termică a fost realizată prin accesarea de fonduri europene, fiind, la data respectivă, cea mai mare centrală de acest tip din România, iar punerea în funcțiune a acesteia s-a făcut în mai 2004.

Sistemul de alimentare cu căldură a Municipiului Vatra Dornei se compune din următoarele subansamble principale:

- Surse de căldură:
  - o centrală termică folosind drept combustibil rumeguș și tocătură lemnoasă;
  - o centrală de cogenerare folosind drept combustibil gazul natural, centrală care nu este pusă în funcțiune din cauza lipsei rețelei de gaze naturale din oraș;
- Rețele termice primare aferente surselor de căldură:
  - rețea termică primară pentru transportul apei calde (parametri: 90<sup>0</sup>C – temperatura tur / 70<sup>0</sup>C – temperatura retur; presiune de lucru – 6 bar) produse în cadrul centralei termice;
  - rețea termică primară pentru transportul apei fierbinți (parametri: 130<sup>0</sup>C – temperatura tur / 80<sup>0</sup>C – temperatura retur; presiune de lucru - 16 bar) produse în cadrul centralei de cogenerare – nefuncțională;
- Sistemul de distribuție a agentului termic către consumatori:
  - 6 puncte termice, dintre care unul este aferent centralei de cogenerare, fiind nefuncțional;
  - rețele termice de distribuție a agentului termic către consumatorii aferenți;
  - 116 module termice.

Centrala pe deșeuri lemn are o putere instalată de 18 MW, fiind echipată cu trei cazane de apă caldă a 6 MW fiecare (~ 5,2 Gcal/h). Două dintre aceste cazane sunt pe deșeuri din lemn, utilizând drept combustibil rumegușul sau tocătura de foioase și rășinoase, iar al treilea cazan folosește combustibil termic lichid, cu o putere calorifică inferioară de 9750 kcal/kg (~40822 kJ/kg).

#### **SITUAȚIE C.T.D.L. mai 2004 – mai 2020**

Centrala termică pe deșeuri lemn are în componență următoarele echipamente:

- instalații pentru producția de apă caldă (încălzire centralizată) inclusiv pompe pentru distribuție, filtre, supape de control, etc., sistem de tratare a apei (instalație de dedurizare și sistem de stabilizare a pH-ului), sistem de expansiune format din două vase de acumulare deschise și un sistem de menținere a presiunii cu două pompe și supape de golire;
- depozit de biomasă și sistem de transport, format dintr-un alimentator extern hidraulic și melci transportori, melci care transportă combustibilul la stoc, inclusiv sisteme de siguranță și stingere a incendiilor;
- instalație de combustie a biomasei, cu grătar, cazan de apă caldă, sistem de îndepărtare automată a cenușii, ventilatoare pentru aerul de ardere și gazele arse, sistem de curățare a gazelor arse, sistem de aer comprimat, etc.;
- instalația cu cazan pe combustibil lichid, incluzând un rezervor de combustibil (subteran), pompă, arzător de combustibil lichid, cazan de apă caldă;
- sistem de filtrarea în trei trepte a gazelor de ardere, emanate de cuptoare, una grosieră realizată cu ajutorul unui multiciclon, una intermediară cu recuperare căldură și una finală realizată cu ajutorul unui sistem de filtrare cu saci de teflon;
- coș de fum (coș metalic, cu miezuri separate);
- sistem de monitorizare, control și conducere a procesului tehnologic complet automatizat, aceasta realizându-se cu ajutorul unui calculator conectat la un sistem de interfațare cu instalația de preparare a agentului termic primar;

Centrala are un sistem de monitorizare și control a procesului tehnologic complet automatizat, aceasta realizându-se cu ajutorul unui calculator conectat la un sistem PLC cu instalația de preparare a agentului termic primar.

Toate PT-urile sunt automatizate și contorizate, atât pe circuitul de încălzire (primar și secundar), precum și pe apă caldă menajeră (atât la ieșirea din punctul termic, cât și branșamentul consumatorilor – la nivel de scară a fiecărui bloc).

Din anul 2004 s-a început un program de reabilitare și modernizare în cadrul căruia sistemul centralizat de producere și distribuție a agentului termic a fost reabilitat aproape în întregime.

Printr-un program de modernizare și reabilitare, Primaria a început înlocuirea conductelor clasice cu cele preizolate, având ca scop reducerea pierderilor atât masice, cât și de



căldură în mediul ambiant. Aproximativ 80 % din conducte au fost înlocuite, ceea ce a permis ca pierderile anuale de energie termică să se reducă într-o oarecare măsură. Rețelele primare de transport a agentului termic au fost reabilitate în totalitate cu conducte preizolate. Această reabilitare a avut loc cu ocazia demarării în anul 2004 a programului de înlocuire și modernizare a vechiului sistem de producere și distribuție a agentului termic din municipiu.

Rețeaua de transport și distribuție cu care operează D.P.T.E.T Vatra Dornei este alcătuită din rețeaua primară, rețelele secundare și punctele termice.

Rețeaua de transport a agentului termic primar (rețea în sistem de două conducte) are o lungime de 5,28 km traseu, deci 10,56 km de conducte, cu diametre ale conductelor cuprinse între Dn 400 mm și Dn 25 mm.

Configurația rețelelor termice a ținut seama de posibilitățile de extindere în viitor, luând în calcul racordarea de noi utilizatori.

Pe tronsoanele neschimbate, rețeaua termică este clasică, de tip conducte de oțel montate în canale termice nevizitabile și care au pierderi de căldură foarte mari, datorită infiltrațiilor de apă în canalele termice. Conductele sunt izolate cu vată de sticlă, conductivitatea termică de proiect în cazul acestora fiind de 0,0855 W/mxK, dar în urma umezirii izolației, acestea devin conducători activi de căldură și nu izolanti, așa cum ar trebui să fie. În aceste condiții conductivitatea termică reală are valori mult mai ridicate. Datorită climatului din termocanale, conductele sunt corodate.

Transportul agentului termic se face prin rețeaua primară către punctele termice, de unde este distribuit mai departe către consumatori. Aproximativ jumătate dintre consumatorii din oraș sunt racordați printr-un sistem separat de conducte, având la scara blocului instalate module termice de preparare a apei calde de consum și a apei necesare încălzirii spațiilor de locuit. Majoritatea conductelor sunt amplasate subteran. Pentru încălzire din punctele termice există și conducta de recirculare, ceea ce sporește într-o oarecare măsură confortul consumatorilor.

Pentru cele 5 puncte termice, a fost adoptată soluția racordării directe a schimbătoarelor de încălzire și preparare apă caldă de consum, la rețeaua primară.

În prima etapă de reabilitare a sistemului de producere și furnizare a energiei termice în sistem centralizat începută în anul 2004 au fost montate un număr de 68 module de încălzire și preparare apă caldă menajeră seria P-H/DHW – SCHMIDT, restul până la 116, câte sunt în momentul actual, fiind furnizate de alte firme.

Modulul asigură producerea agentului termic pentru încălzire într-un schimbător cu plăci și prepararea apei calde menajere într-un al doilea schimbător legat în schemă în paralel, fără acumulare.

Funcționarea modulului este complet automatizată și nu necesită intervenția fochistului.

Temperatura de livrare a agentului termic pentru încălzire este controlată automat corespunzător unei curbe de reglaj funcție de temperatura exterioară.

Temperatura apei menajere este menținută permanent la valoarea reglată.

Tot ansamblul ce include sistemul hidraulic, sistemul de măsură și sistemul de automatizare este montat pe un cadru metalic acoperit de o carcasă din tablă, cu excepția vasului de expansiune care se montează în exteriorul carcasei.

Pe intrările și ieșirile circuitelor primar și secundar sunt montate vane care permit izolarea completă a circuitelor modulului față de restul instalației (rețeaua de instalație interioară).

Modulul este prevăzut cu termometru pe turul și returul ambelor circuite, necesare pentru urmărirea parametrilor de funcționare.

De asemenea, schimbătoarele de căldură cu plăci sunt prevăzute cu manometre pe turul și returul ambelor circuite, necesare pentru urmărirea căderilor de presiune pe ambele circuite (parametri ce indică starea de colmatare a schimbătorului cu plăci).

Energia termică primară sub formă de apă fierbinte este transformată prin intermediul instalațiilor din punctele termice în agent termic secundar pentru încălzire și apă caldă de consum.

Apa rece necesară preparării apei calde de consum este asigurată direct din rețeaua de apă rece a orașului, fiind furnizată de S.C. ACET S.A.

În ciuda tuturor investițiilor făcute, sistemul de alimentare centralizată cu energie termică (SACET) se caracteriza prin echipamente cu randamente relativ scăzute și cu pierderi mari în rețelele de transport și distribuție.

Problemele tehnice ale echipamentelor din dotarea centralei termice s-au reflectat în uzura fizică și morală a cazanelor de apă fierbinte, a pompelor de circulație, uzura armăturilor de manevră (robineți) și a mijloacelor de măsurare a energiei termice.

Un alt factor care a condus la performanțe slabe și la deteriorarea (uneori avansată) conductelor a fost nefuncționalitatea sistemului de tratare a apei (instalație de dedurizare și sistem de stabilizare a pH-ului).

Probleme au fost și în ceea ce privește depozitele de biomasă. Unul dintre ele fiind semiacoperit, celălalt fiind în aer liber, situația a favorizat o umiditate excesivă (aproximativ 70%) a combustibilului lemnos utilizat (rumeguș și tocătură). Astfel, randamentul cazanelor a fost mult diminuat.

Toate acestea s-au reflectat negativ asupra costurilor, Primăria Municipiului fiind obligată să asigure continuitatea serviciului de alimentare cu energie termică în orice condiții.

## **SITUAȚIE C.T.D.L. mai 2020 – decembrie 2020**

În luna aprilie 2020 a început implementarea proiectului „**Reabilitarea sistemului de alimentare centralizată cu căldură a municipiului Vatra Dornei**” în cadrul programului „**Termoficare 2006-2020 – căldură și confort**” – MDRAP.

Valoarea totală a proiectului este de 27,198,138,57 RON, din care 85% fonduri guvernamentale și 15% fonduri proprii.

Proiectul constă în înlocuirea celor 2 cazane pe deșeuri lemn (împreună cu instalațiile aferente) și a conductelor de pe traseul primar principal (C.T.D.L. – complex hotelier Bradul-Călimani).

Lucrările de pregătire au demarat în data de 17.04.2019, când a început dezafectarea cazanului numărul 2 și a instalațiilor aferente acestuia. Furnizarea de agent termic a continuat folosind cazanul numărul 1.

În data de 26.05.2019 a fost sistată în totalitate furnizarea de agent termic și s-au început lucrările de dezafectare a cazanului numărul 1 (cu instalațiile aferente), în paralel cu lucrări de dezafectare a unor tronsoane din traseul de conducte principal primar și lucrări de dezafectare instalații de alimentare cu materie primă.

În perioada 26.05.2019 – 07.11.2019 au fost finalizate următoarele lucrări:

- dezafectarea totală a cazanelor pe deșeuri lemn și a instalațiilor aferente;
- dezafectarea sistemului de alimentare cu materie primă;
- dezafectarea a 70% din traseul de conducte principal primar;
- instalarea cazanului numărul 1 și a instalațiilor aferente;
- refacerea sistemului de alimentare cu deșeuri lemn;

- instalarea sistemului de dedurizare și a celui de control PH;
- înlocuirea conductelor traseu principal primar pe următoarele tronsoane:
  - o strada Unirii (intersecție intrare C.T.D.L.) – strada Vicilicilor (intersecție Unirii);
  - o strada Oborului (intersecție 22 Decembrie) – complex Bradul – Călimani.

În data de 07.11.2019 a fost pus în funcțiune cazanul numărul 1, iar după perioada de probe a fost începută livrarea de agent termic în rețea. Până în data de 27.11.2019 a fost definitivată instalarea cazanului numărul 2 și în data de 28.11.2019 a fost pus în funcțiune.

În perioada 28.11 – 31.12.2019 s-au desfășurat proceduri/activități care au vizat:

- reglarea progresivă a sistemului (soft, automatizare, electric, termo-mecanic);
- instruirea personalului care operează sistemul;
- remedierea problemelor identificate de către reprezentanții Primăriei, ai producătorului echipamentelor și cei ai constructorului.

Termenul de finalizare a proiectului este estimat la sfârșitul lunii septembrie 2020.

Sistemul instalat este de ultimă generație (2019), având performanțe superioare atât în ceea ce privește consumul de combustibil raportat la producție, cât și în ceea ce privește fiabilitatea.

În luna aprilie 2020 se vor colecta și centraliza date finale privind parametrii de funcționare pentru intervalul aferent.

## **INVESTIȚII**

- **Planificarea multianuală a investițiilor**

În perioada 2020-2023, pentru reabilitarea integrală a sistemului centralizat de producere a energiei termice în Municipiul Vatra Dornei (finalizarea reabilitării traseului primar, reabilitarea traseului secundar, reabilitarea punctelor termice, reabilitarea contorizării sunt prevăzute următoarele investiții:

Nr. crt.	Anul investiției	Valoarea investiției [mil lei] fără TVA	Sursă finanțare [lei]		Obiective
			Termoficare 2016-2020 căldură și confort (prelungit până în 2027)	Bugetul local	
1	2020				Finalizare proiect 2019 - Rețea transport.
2	2020	2,00	85%	15%	Contorizare.
3	2021	27,00	85%	15%	Rețea de transport. Rețea distribuție aferentă PT1. PT1.
4	2022	30,00	85%	15%	Rețea distribuție aferentă PT2, PT3, PT4, PT6. Puncte termice aferente.
5	2023	10,00	85%	15%	Depozit bioamasă. Extindere rețea PT5. PT5

## COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN -2020

La nivelul Primăriei municipiului Vatra Dornei este constituit un compartiment de audit public intern (prevăzut cu un număr de 2 posturi, din care 1 post ocupat și 1 post vacant) – structură funcțională de bază în domeniul auditului public intern care exercită efectiv funcția de audit public intern.

În legătură cu organizarea și exercitarea activității de audit la entitățile subordonate Consiliului Local, putem afirma că acestea nu au organizat un compartiment de audit intern.

Instituțiile subordonate Consiliului Local Vatra Dornei sunt în număr de 9, și anume:

1. Școala Gimnazială nr.1 Vatra Dornei;
2. Școala Gimnazială nr.2 Vatra Dornei;
3. Școala Gimnazială nr.4 Vatra Dornei;
4. Liceul Teoretic "Ion Luca" Vatra Dornei;
5. Liceul Tehnologic " Vasile Deac" Vatra Dornei;
6. Grădinița cu program prelungit "Alba ca Zăpada" Vatra Dornei;
7. Grădinița cu program normal "Căsuța poveștilor" Vatra Dornei;
8. Spitalul Municipal Vatra Dornei;

## 9.Clubul Sportiv Municipal Vatra Dornei.

La nivelul ordonatorului principal de credite În conformitate cu prevederile art.12 din Legea nr.672/2002\* privind auditul public intern „Compartimentul de audit public intern se constituie distinct în subordinea directă a conducătorului entității”. La nivelul Primăriei municipiului Vatra Dornei compartimentul de audit public intern funcționează în subordinea directă a Primarului, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile instituției. Prin atribuțiile sale, compartimentul de audit public intern nu este implicat în elaborarea procedurilor de control intern. Organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.218/2019, prevede subordonarea directă a compartimentului de audit intern, primarului municipiului Vatra Dornei, modul de comunicare între auditor și primar se realizează atât prin adrese scrise și rapoarte cât și prin întâlniri periodice pentru a discuta aspecte legate de activitatea de audit intern.

În cadrul Primăriei municipiului Vatra Dornei, auditorul public intern ține seama, în elaborarea planului de audit anual, de sugestiile ordonatorului principal de credite, precum și de deficiențele constatate anterior în rapoartele de audit sau deficiențe consemnate în rapoartele Curții de Conturi Suceava.

În cadrul Compartimentului de audit se desfășoară activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Principalele rezultate privind activitatea de audit public intern de la nivelul Compartimentului de audit, au fost:

*- realizarea misiunilor de audit cuprinse în Planul de audit intern aferent anului 2020 privind:*

**1.Stabilirea și încasarea veniturilor cuvenite bugetului local constând din taxa pentru eliberarea autorizațiilor de construire**

**2. Audit financiar asupra rezultatelor financiare ale SC ”Ecologica Vatra Dornei” SRL pentru anul 2019**

**3.Auditul activității financiar-contabile la ordonatorul terțiar de credite Liceul tehnologic ”Vasile Deac”**

*- planificarea multianuală s-a realizat prin elaborarea planului strategic 2018 – 2020, care a*

*fost realizată pe baza analizei riscurilor atașate fiecărei activități identificate și inventariate în cadrul primăriei cât și a entităților subordonate;*

*- a fost întocmit raportul anual de audit public intern pe anul 2019;*

*- a fost elaborat planul anual de audit public intern pe anul 2020;*

*- au fost întocmite dosarele de audit public intern pe anul 2019.*

## **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor este organizat la nivel de serviciu și are în componență 2 compartimente: stare civilă și evidența persoanelor și dispune de un total de 7 posturi, din care: 2 la starea civilă, 3 la evidența persoanelor și un post de conducere. Din total fiind ocupate 6, din care: 1 polițist detașat în condițiile legii și 5 funcționari publici (cu studii superioare). Conducerea serviciului este asigurată de șeful serviciului.

### **MISIUNEA SERVICIULUI**

Este aceea de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitățile de evidența persoanelor și stare civilă, care se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în exercitarea legii.

### **OBIECTIVUL GENERAL**

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidența persoanelor și stare civilă din municipiu și cele 11 comune arondate.

### **OBIECTIVE SPECIFICE**

- 1 Îndeplinirea atribuțiilor și misiunilor specifice conform prevederilor fișelor posturilor și ale Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului ;
- 2 Întocmirea la cerere sau din oficiu, în condițiile legii, a actelor de naștere, căsătorie, deces și eliberarea certificatelor doveditoare;

- 3 Prevenirea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, prin îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și respectarea unei conduite morale și profesionale ireproșabile în rândul funcționarilor din cadrul serviciului;
- 4 Manifestarea unei maxime atenții în modul de gestionare a certificatelor de stare civilă și a listelor de coduri numerice precalculate, înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, în baza documentelor prevăzute de lege, cu respectarea strictă a termenelor de înregistrare și a valabilității actelor primare care stau la baza acestora.
- 5 Întocmirea situațiilor statistice și transmiterea acestora la DJEP Suceava, lunar, trimestrial și anual.
- 6 Soluționarea cu operativitate a sesizărilor cetățenilor și a situațiilor apărute în zona de responsabilitate.
- 7 Revizuirea documentelor interne care stau la baza desfășurării activității și protecției informațiilor clasificate.
- 8 Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici și cetățenilor, datele de identificare și adresă.
- 9 Actualizarea zilnică a BDC cu date privind persoana fizică: nașteri, decese, acte identitate, vize reședință, restabiliri de domiciliu, mențiuni operative, etc.
- 10 Alte activități neprevăzute dispuse de conducerea primăriei și DEPABD București.

#### **OBIECTIVE DUSE LA ÎNDEPLINIRE ÎN 2020 :**

- 1 Actualizarea zilnică a SNIEP cu date privind persoana fizică: nașteri, decese, acte identitate, vize reședință, restabiliri de domiciliu, mențiuni operative, etc.);
- 2 Întocmirea la cerere sau din oficiu, în condițiile legii, a actelor de naștere, căsătorie, deces și eliberarea certificatelor doveditoare;
- 3 Primirea, înregistrarea și soluționarea dosarelor de divorț și eliberarea certificatelor de divorț, în condițiile legii;
- 4 Întocmirea situațiilor statistice cu activitățile de stare civilă și evidența persoanelor și transmiterea acestora la DJEP Suceava, lunar, trimestrial și anual.
- 5 Soluționarea cu operativitate a sesizărilor cetățenilor și a situațiilor apărute în zona de responsabilitate.
- 6 Punerea în aplicare, urmărirea și executarea sarcinilor pe linia legalizării persoanelor cu



acte de identitate din Planul comun de măsuri DEPABDEP/IGPR București nr. 3880113/4/12.01.2017.

- 7 Arhivarea documentelor pentru anul 2019 și pregătirea lor pentru predare la arhiva primăriei.
- 8 Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici și cetățenilor, datele de identificare și adresă;
- 9 Participarea la acțiuni cu stația mobilă, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor netransportabile;
- 10 Alte activități neprevăzute dispuse de conducerea primăriei și DEPABD București.
- 11 Elaborarea procedurilor proprii specifice activității serviciului neîntocmite în anul 2021.

### **ACTIVITĂȚILE S.P.C.L.E.P în cursul anului 2020**

#### **I Activitatea pe linie de stare civilă :**

- 1 Au fost întocmite : 134 acte de naștere, 48 acte căsătorie, 196 acte deces ;
- 2 Au fost eliberate : 538 certificate de naștere, 94 certificate de căsătorie și 231 certificate deces ;
- 3 Mențiuni primite, întocmite și operate pe actele de stare civilă = 803 ;
- 4 Adeverințe și dovezi eliberate = 40 ;
- 5 Livrete de familie eliberate = 0 ;
- 6 Transcrieri acte eliberate de autoritățile străine = 31 ;
- 7 Extrase de stare civilă solicitate și eliberate = 70 ;
- 8 Înregistrări și operări sentințe judecătorești = 20 ;
- 9 Au fost întocmite 62 solicitări pentru întocmirea procedurii succesorale ;
- 10 Au fost înregistrate 3 dosar de divorț ;
- 11 Au fost atribuite 134 CNP uri din listele precalculate ;
- 12 Au fost întocmite și transmise la Direcția Județeană de Statistică Suceava 378 buletine statistice ;
- 13 Au fost completate și transmise la SPCLEP-urile de la locul de domiciliu, pentru preluare în BDC un nr. de 96 comunicări de modificări (anexa 55).

## **II Activitatea pe linie de evidența persoanelor :**

1. Persoane luate în evidență = 295
2. Număr total CI emise = 4342
3. Număr CI înmânate = 4150
4. Număr total CIP emise = 27
5. Furnizări date conform Reg.UE 679/2016 din R.N.E.P. = 278
6. Comunicări naștere înregistrate în R.N.E.P. = 375
7. Comunicări decese înregistrate în R.N.E.P. = 410
8. Comunicări de modificări (anexa 55) = 185
9. Mențiuni privind stabilirea reședinței = 366
10. Schimbări de domiciliu efectuate = 936
10. Schimbări domiciliu din străinătate în România = 9
11. Acțiuni stația mobilă = 0
12. Dosare E 401 întocmite = 27
13. Preluare imagini și procesare date = 4371

### **OBIECTIVE PENTRU ANUL 2021**

1. Întocmirea, păstrarea, evidența actelor de stare civilă și eliberarea certificatelor de stare civilă, a cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii;
2. Actualizarea, utilizarea și valorificarea datelor din RNEP;
3. Actualizarea și corectarea erorilor rezultate în urma testelor de calitate primite de la BJABD Suceava, în vederea pregătirii bazei de date centrale pentru alegerile locale și parlamentare din anul în curs;
4. Întocmirea și păstrarea registrelor de stare civilă în condițiile legii;
5. Îndeplinirea atribuțiilor conform prevederilor din fișelor posturilor;
6. Editarea și expedierea invitațiilor pentru persoanele care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege și apoi preluarea mențiunilor operative în SNIEP;
7. Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, agenților economici ori a cetățenilor, datele de identificare și adresă, precum și extrase și adeverințe de pe actele de stare civilă;
8. Soluționarea cu operativitate a sesizărilor cetățenilor și a situațiilor apărute în zona de

- responsabilitate;
- 9 Prevenirea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, prin îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și respectarea unei conduite morale și profesionale ireproșabile în rândul funcționarilor din cadrul serviciului.
  - 10 Arhivarea documentelor pentru anul 2020 și 2021 și pregătirea lor pentru predare la arhiva primăriei ;
  - 11 Predarea registrelor de stare civilă până în anul 1921 la Arhivele Naționale.

### **PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII PROPRII**

- 1 Optimizarea activității de planificare, organizare și creșterea gradului de operativitate în rezolvarea cererilor cetățenilor care solicită acte de identitate și stare civilă, precum și a celor ale căror acte de identitate sunt expirate, creșterea gradului de acțiune cu stația mobilă pentru a veni în sprijinul cetățenilor în vârstă, netransportabili și a celor cu venituri reduse ;
- 2 Intensificarea măsurilor de cunoaștere a activității și comportamentului lucrătorilor din cadrul serviciului pentru o bună relaționare a acestora cu cetățenii și prevenirea abaterilor și încălcărilor de lege.
- 3 Pregătirea de specialitate a funcționarilor din cadrul serviciului.

### **SERVICIUL ECARISAJ**

În anul 2020 au fost desfășurate acțiuni de capturare a câinilor fără stăpân în scopul preluării lor din spațiul public. Aceștia au fost ulterior cazați în adăpostul public urmând a fi adoptați.

La intrarea în adăpost fiecare caine a fost dehelmintizat și identificat.

Pe parcursul anului 2020 au fost capturați 185 de caini, adoptați aproximativ 52 de caini.

În luna decembrie 2020 în adăpostul public erau cazați un număr de 93 de câini.

Centrul este condus de un medic veterinar, iar doi muncitori necalificați se ocupă de curățenia padoacelor și îngrijirea câinilor.