|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficiala: **MUNICIPIUL VATRA DORNEI** | | |
| Adresa: **Strada Mihai Eminescu, nr. 17** | | |
| Localitate:**Vatra Dornei** | Cod poștal: 725700 | Tara: **ROMANIA** |
| Punct(e) de contact: **HOLOBICA RODICA**  In atenția : | Telefon: **0230375229** | |
| E-mail: [primaria@vatra-dornei.ro](mailto:primaria@vatra-dornei.ro) | Fax: **0230375170** | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul):<https://www.vatra-dornei.ro/index.php/informatii-publice/achizitii-publice>  Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):  Adresa profilului cumpărătorului (URL): | | |

|  |
| --- |
| Alte informații pot fi obținute la:  **X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior**  □ Altele: *completați anexa A.I* |
| Caietul de sarcini, documentația specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:  **X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior**  □ Altele: *completați anexa A.II* |
| Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:  **□ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior**  □ Altele: *completați anexa A.III* |
| Număr zile pana la care se pot solicita clarificăriînainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor  Zile : **1** (înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) |

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

|  |  |
| --- | --- |
| □ Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora  **X**Autoritate regionala sau locala  □ Agenție/birou național sau federal  □ Colectivitate teritoriala  □ Agenție/birou regional sau local  □ Organism de drept public  □ Instituție/agenție europeana sau organizație europeana  □ Altele (precizați): ————————— | **X**Servicii publice generale  □ Apărare  □ Ordine si siguranța publica  □ Mediu  □ Afaceri economice si financiare  □ Sănătate  □ Construcții si amenajări teritoriale  □ Protecție sociala  □ Recreere, cultura si religie  □ Educație  □ Altele (precizați): ————— |
| Autoritatea contractanta acționează in numele altor autorități contractante da □ nu **X** | |

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta / entitatea contractanta** | | | | |
| ***Executarea lucrărilor de arhitectură peisagistică a spațiilor verzi* pentru alee parc spre Catedrala, intersectia Lukoil, intersectie Piata** | | | | |
| **II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor** | | | | |
| **XLucrări □** | **B) Produse □** | | | **c) Servicii** □ |
| Executare □  Executarea, prin orice X  mijloace, a unei lucrări,  conform cerințelor  specificate de autoritatea  contractanta | Cumpărare □  Leasing □  Închiriere □  Închiriere cu opțiune de □  cumpărare  O combinație intre acestea □ | | | Categoria serviciilor: nr.  Cod CPV: |
| Locul principal de executare  Municipiul Vatra Dornei  Cod NUTS **RO215 - Suceava** | Locul principal de livrare  ........................  Cod NUTS □□□□□□ | | | Locul principal de prestare  ........................  Cod NUTS □□□□□□ |
| **II.1.3) Procedura implica**  Un contract de achiziții publice **X**  Punerea in aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) □  Încheierea unui acord-cadru □ | | | | |
| **II.1.4) Informații privind acordul-cadru** (după caz) | | | | |
| Acord-cadru cu mai mulți operatori economici □  Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat | | | Acord-cadru cu un singur operator economic □ | |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru **da □ nu □**  Daca **DA**,  Reluarea competiției se va face in SEAP:**da □ nu □** | | |
| **Durata acordului-cadru: Durata** in ani: □□ sau in luni:  Justificarea unui acord-cadru a cărui durata depășește patru ani: | | | | |
| ......................... | | | | |
| **Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durata a acordului-cadru** (după caz; numai in cifre):  Valoarea estimata fără TVA: 88 500 Lei Moneda: lei sau intervalul: intre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Moneda: \_\_\_\_\_\_\_\_  Frecventa si valoarea contractelor care urmează sa fie atribuite (daca se cunosc): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor** | | | | |
| **Contractul presupune Executarea lucrărilor de arhitectură peisagistică a spațiilor verzi pentru alee parc spre Catedrala, intersectia Lukoil, intersectie Piata**  Total suprafața amenajata S= 212,80 mp | | | | |
| **II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)** | | | | |
|  | Vocabular principal | |  | |
| Obiect principal | **45112710-5** | | **Lucrări de arhitectură peisagistică a spațiilor verzi** | |
| Obiect(e) suplimentar(e) | **45112711-2** | | **Lucrări de arhitectură peisagistică a parcurilor** | |
| **II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)** da □ nu **X** | | | | |
| **II.1.8) Împărțire in loturi** da □ nu **X**  **Daca da**, este necesar sa se depună oferte pentru (bifați o singura căsuță): | | | | |
| un singur lot □ | | unul sau mai multe loturi □ | toate loturile □ | |
| **II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da □ nu **X** | | | | |

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul** (*inclusiv, după caz, toate loturile si toate opțiunile*)  **Contractul presupune Executarea lucrărilor de arhitectură peisagistică a spațiilor verzi pentru alee parc spre Catedrala, intersectia Lukoil, intersectie Piata**  *După caz*, valoarea estimata fără TVA (*numai in cifre*): **88.500** Moneda: **RON**  *sau* intervalul: intre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Moneda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **II.2.2) Opțiuni** (*după caz*) da □ nu **X**  **Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric**  **Daca da**, descrierea acestor opțiuni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ *sau* interval: intre □□□ si □□□  *Daca se cunoaște*, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului) |
| II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează sa fie atribuite de concesionar unor terți*(după caz, in cazul contractelor de concesiuni)* |

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

|  |
| --- |
| Durata in **luni : 3** *sau* in zile: □□*(de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)* |

**II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.4.1. Ajustarea prețului contractului da □ nu X** |
| **Daca DA**, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*in ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabila*) |

**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

|  |
| --- |
| **III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (*după caz*)** |
| **III.1.1.a) Garanție de participare da nu X**  NU |
| **III.1.1.b) Garanție de buna execuție da X nu □**  **Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA**. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificările si completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită si prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului. |
| **III.1.2) Principalele modalități de finanțare si plata si/sau trimitere la dispozițiile relevante**  ***BUGET LOCAL*** |
| **III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul** (*după caz*)  **Asociere** |
| **III.1.4) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale** (*după caz*) **da □ nu X**  **Daca da**, descrierea acestor condiții............................. |
| **III.1.5. Legislația aplicabila**  a) Legea 98/2016  b) HG 395/2016  c) Legea 101/2016  d) NORMELE INTERNE (PROCEDURI) pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție directă  *Pentru consultarea legislației in domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul* [*www.anrmap.ro*](http://www.anrmap.ro)*.* |

**III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **III.2.1) Situația personala a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea in registrul comerțului sau al profesiei** | |
| **III.2.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului:**  **Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectăriicerințelor:**   * **Declarație privind neîncadrarea in art. 164 din Legea 98/2016 (Formular 2)** * **Declarație privind neîncadrarea in art. 165 din Legea 98/2016 (Formular 3)** * **Declarație privind neîncadrarea in art. 167 din Legea 98/2016 (Formular 4)** * **Declarație privind evitarea conflictului de interese (Formular 8)**   Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante in ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:  1. Rîpan Marius Vasile - Viceprimar  2. Nacu Marcel–consilier urbanim  3. Alupei Silviu - Responsabil financiar  4. Dudici Cezar Cătălin - Responsabil juridic  5. Holobica Rodica - Responsabil Achiziții Publice  *Notă : Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz).* | |
| **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**  **Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectăriicerințelormenționate:**   * **Certificat constatator** emis de oficiul registrului comerțului/documente care atesta o forma de înregistrare, din care să reiasă că ofertantul este autorizat să realizeze activitățile contractului Activitatea poate fi autorizată la: ofertant, asociat sau subcontractant.   Aceste documente vor fi prezentate in copie certificata “*conform cu originalul*”, semnata si ștampilata de reprezentantul legal al ofertantului/ asocierii. | |
| **III.2.2) Capacitatea economica si financiara** | |
| Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectăriicerințelormenționate | Modalitatea de îndeplinire |
| - | - |
| **III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala** | |
| Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectăriicerințelormenționate | Modalitatea de îndeplinire |
| Informații privind asocierea  Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alți operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participării la procedura de atribuire.  In cazul in care mai mulți operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstrează prin luarea in considerație a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa răspundă in mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publica.  Autoritatea contractanta poate solicita operatorilor economici participanți in comun la procedura de atribuire a căror oferta a fost desemnata câștigătoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica, in măsura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzător a contractului de achiziție publica. | Informații privind asocierea  Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alți operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participării la procedura de atribuire.  In cazul in care mai mulți operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstrează prin luarea in considerație a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa răspundă in mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publica.  Se va prezenta acordul de asociere.  Autoritatea contractanta poate solicita operatorilor economici participanți in comun la procedura de atribuire a căror oferta a fost desemnata câștigătoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica, in măsura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzător a contractului de achiziție publica. |
| **III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității** | |
| Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectăriicerințelormenționate | Modalitatea de îndeplinire |
| - | - |
| **III.2.4) Contracte rezervate** (*după caz*) da □ nu **X** | |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate □  Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea forței de munca protejate □ | |

**III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

|  |
| --- |
| **III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii** da □ nu **X**  **Daca da**precizați actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:  După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **III.3.2) Persoanele juridice au obligația sa indice numele si calificările** da □ nu **X**  **profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea**  **serviciilor respective** |

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) PROCEDURA**

|  |
| --- |
| **IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare** |
|  |
| **Tipul procedurii**  **Achiziție directă** conform **Normelor procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție directă X** |

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.2.1) Criterii de atribuire** |  |
| **Prețul cel mai scăzut** |  |

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| Propunerea tehnică se depune în plic închis la sediul UAT Municipiul Vatra Dornei, str. Mihai Eminescu nr. 17, camera 4 **(Registratura).**  Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității lucrărilor.  De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.  Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerințele prevăzute in caietul de sarcini .  Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includă informații si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.  Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului fata de cerințele prezentate in documentația de atribuire.  In cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerințele prevăzute in documentația de atribuire si nu reflecta asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute in Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractanta are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.  Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie sa utilizeze formularul inclus in modelele de formulare din Documentația de Atribuire – Formularul Propunere Tehnica  Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate si solicitate in Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconforma.  Toate informațiile tehnice incluse in Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse in Propunerea Tehnica si care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse in Propunerea Tehnica. Ofertantul consimte ca, daca nu marchează in mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnica si care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.  Operatorul economic va preciza in oferta depusa care din informațiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in propunerea financiara, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislației aplicabile, in măsura in care, in mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce privește secretul comercial si proprietatea intelectuala  Prin Propunerea Tehnica, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează sa respecte reglementările legale in domeniul mediului, social si al relațiilor de munca, ce se aplica la locul in care se executa lucrările si care rezulta din legi, regulamente, decrete si decizii, atât la nivel național (Romania) cat si la nivelul Uniunii Europene precum si din convențiile colective sau tratate, convenții si acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum si aplicarea acestora sa fie in conformitate cu legislația Uniunii Europene.  Informații detaliate privind reglementările in vigoare la nivel național si trimiterile la condițiile de munca si de protecție a muncii, securitatea si sănătatea in munca pot fi obținute de la Inspecția muncii sau de pe site-ul: https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86. Ofertantul înțelege ca trebuie:   1. sa respecte toate legile in vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii 2. sa asigure angajaților condiții de munca, inclusiv plata salariilor si a beneficiilor, in conformitate cu toate legile in vigoare, 3. sa se asigure ca toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de munca solicitata in tara de angajare.   Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.  Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea si siguranța la locul de munca etc., conform prevederilor legale in Romania, care trebuie respectate in timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:  I. Ministerul Finanțelor Publice  Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, Romania Email: publicinfo@mfinante.gv.ro  Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735  II. Ministerul Mediului, Apelor si Pădurilor  B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, Romania  Email: srp@mmediu.ro  Tel: 0040 021 408 9500  Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresa:  http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/  http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/  III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale si Persoanele Vârstnice  Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, Romania  Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro  Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85  Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresa:  http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei- de-munca.  Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplica companiilor străine care își desfășoară activitate in tara unde se executa lucrările, Romania (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat sa prezinte si sa garanteze Entității Contractante ca a respectat legile locale privind companiile străine si este, si ca, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractanta, va rămâne înregistrat sa deruleze activități in tara de funcționare. La cererea Entității Contractante, Ofertantul va fi obligat sa pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea si/sau o confirmare scrisa din partea unui consultant independent, care sa arate ca Ofertantul a luat toate masurile necesare si adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare si menținerea înregistrării si dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale in tara unde se derulează operațiunile.  Ofertantul va completa “Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca” pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant) – **Formularul nr. 9**. Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.  Nu se admit oferte alternative.  Prezentarea în original a **Declarație de acceptare a condițiilor contractuale – Formular 5** |
| **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare** |
| Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului nr. 6  Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.  La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum si marja de profit.  Actul, prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic in relația contractuala cu Autoritatea Contractanta, îl reprezintă Formularul de Oferta – Formular nr. 6.  Prețul ofertei din Formularul de Oferta – Formular nr. 6 trebuie sa acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.  Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie sa utilizeze formularele incluse in Documentația de Atribuire.  Propunerea financiara trebuie sa se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiara care se refera numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptata.  Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise in Caietul de Sarcini si va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant in Propunerea Financiara, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractanta.  In cazul unei discrepante dintre prețul unitar si prețul total, prețul unitar va prevala.  Prețul unitar si prețul total al Ofertei trebuie sa fie exprimate in moneda specificata in FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificata in FDA.  Preturile vor fi cotate fără TVA.  Pentru conversie dintr-o alta moneda, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Naționala a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare in SEAP. Valoarea ofertata este ferma si nu se poate modifica pe toata durata de valabilitate a ofertei.  Ofertantul va include in cadrul Propunerii Financiare:   * toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. si orice contribuții pentru executarea completa si in întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire; * toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate si punerea in funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare; * costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.   In completarea Formularului de Propunere Financiara, Ofertantul trebuie sa tina cont de deducerile făcute in conformitate cu prevederile legale, daca este cazul, precum si de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum si a cheltuielilor si a profitului sau.  Preturile cotate de Ofertant in Propunerea financiara se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:   1. Oferta de preț trebuie sa acopere toate lucrările solicitate in Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise in Documentația de Atribuire. 2. Prețul care urmează a fi cotat in Formularul de Oferta trebuie sa fie preluat din Propunerea Financiara si trebuie sa fie prețul total al Ofertei. 3. Prețul total cotat in Propunerea Financiara trebuie sa fie stabilit de către Ofertant luând in considerare toate informațiile furnizate in Documentația de Atribuire.   Oferta poate fi respinsa ca inacceptabila/ neconforma daca:   1. Propunerea Financiara este prezentata cu un conținut si într-un format diferit de cel specificat in Documentația de Atribuire; sau 2. In cazul in care prețul propus nu rezulta in mod clar din Propunerea Financiara; sau 3. In cazul in care exista neconcordante intre Graficul valoric de realizare a investiției publice si Fluxul de numerar, din Propunerea Financiara, si Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate si metodologia de execuție, prezentate in Propunerea Tehnica.   Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.  Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse in Propunerea Financiara nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelora care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza in procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse in Oferta Financiara a Ofertantului. Ofertantul consimte ca daca nu marchează in mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiara care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.  **Nota 1:** Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.  Ofertantul va respecta cerințele impuse in documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.  **Nota 2:** Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel încât toate preturile ofertate sa fie exprimate in valori cu maxim 2 (doua) zecimale.  **Nota 3:** Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica.  **Nota 4:** In situația in care, in scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificări/completări, atât solicitarea cat si răspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.  **Nota 5:** Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corecția acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma.  Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute in legislația aplicabila, documentația de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.  **Nota 6:** In cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut in raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costul propus.  **Nota 7:** In situația in care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului in condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.  **Nota 8:** Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum si după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.  **Nota 9:** In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informațiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila. |
| **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei** |
| Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:   * Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1** * Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora * Propunerea Financiara, conform **Formularului 6** și Centralizatorul de prețuri **(Anexă Formularul nr. 6)** * Propunerea Tehnică, întocmită pe baza cerințelor Caietului de Sarcini,   Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.) Plicurile se vor introduce întra –un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.  Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.  Documentele care însoțesc oferta, propunere a tehnică si propunerea financiară pot fi introduse în același plic.  Plicul exterior trebuie sa fie marcat astfel:   * Municipiul Vatra Dornei, *Vatra Dornei, județul Suceava, strada Mihai Eminescu, Nr. 17, Localitatea: Vatra Dornei, Cod poștal: 725700, la Registratura și oferta financiară în SEAP.* * *Ofertă pentru achiziție de ............* * *A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ........ , ORA ...... (data și ora stabilite în anunțul/invitația de participare)*   *Atenție ! Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, in afara plicurilor!*  **Operatorii economic au obligația de a încărca oferta financiară și în catalogul electronic disponibil la adresa www.e-licitatie.ro, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Operatorii economici vor informa în cadrul ofertei fizice depuse, că au depus oferta financiară și în SEAP, precum și datele de identificare a ofertei:**  **DENUMIRE PRODUS: *Execuție lucrări de arhitectură peisagistică conform Invitației de participare nr\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_***  **CPV: *45112710-5: Lucrări de arhitectură peisagistică a spațiilor verzi***  **PREȚ: *prețul ofertat de operatorul economic*** |

**SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*după caz*) **da □ nu X**  **Daca da**, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **VI.2) Contractul/Concursul se înscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da □ nu X**  **Daca da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):  Titlul proiectului :  Cod proiect:  Sursa de finanțare:  Tipul de finanțare:  Cofinanțare**□**  Credite externe cu garanția statului **□**  Fonduri europene **□ Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)**  Alte fonduri.**X** | | | |
| **VI.3) ALTE INFORMATII** (*după caz*)   * **Retrageri / Modificări** Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere , sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare. * **Oferte întârziate:** Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Ofertele sunt declarate întârziate, dacă sunt depuse după termenul limită pentru depunere * **Operatorii economic au obligația de a încărca oferta financiară și în catalogul electronic disponibil la adresa www.e-licitatie.ro.Operatorii economici vor informa în cadrul ofertei fizice depuse, că vor depune oferta financiară și în SEAP, precum și datele de identificare a ofertei:**   **DENUMIRE PRODUS: Execuție lucrări de arhitectură peisagistică conform Invitației de participare nr\_\_\_ din \_\_**  **CPV: 45112710-5: Lucrări de arhitectură peisagistică a spațiilor verzi**  **PREȚ: prețul ofertat de operatorul economic** | | | |
| **VI.4) CAI DE ATAC** | | | |
| **VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac** | | | |
| Denumire oficiala: | | | |
| Adresa: | | | |
| Localitate | | Cod poștal: | Tara: **România** |
| E-mail: | | Telefon: |  |
| Adresa Internet (URL) | | Fax: |  |
| **Organismul competent pentru procedurile de mediere** (*după caz*) | | | |
| Denumire oficiala: | | | |
| Adresa: | | | |
| Localitate: | Cod poștal: | | Tara: |
| E-mail: | Telefon: | |  |
| Adresa Internet (URL) | Fax: | |  |
| **VI.4.2) Utilizarea cailor de atac**  Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:  **Termen de 1 zi, începând cu ziua următoareluării la cunoștința despre actul autorității contractante considerat nelegal** | | | |
| **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obțineinformații privind utilizarea cailor de atac***.* | | | |

**ÎNTOCMIT**

**HOLOBICA RODICA**