

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
VATRA DORNEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea inchirierii prin licitație publică a spațiului situat în Str.Mihai Eminescu nr.15, notat în plan cu nr.12, Etaj I, proprietate publică a Municipiului Vatra Dornei și a documentației de licitație, în vederea desfășurării de activități economice sau prestări servicii

Consiliul Local al Municipiului Vatra Dornei, județul Suceava,
intrunit în ședința ordinară în data de 28 august 2024

Având în vedere referatul de aprobare nr.20210/21.08.2024 prezentat de viceprimarul municipiului, raportul nr. 20211/21.08.2024 al compartimentului de specialitate, precum și avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
În temeiul art. 108, art.129 alin.(1) alin.(2) lit.(c) și alin.(6) lit.(a), art.196 alin.(1) lit.(a), art.297 alin.1 lit.(c) art.333 și art.334 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă închirierea prin licitație publică a spațiului situat în Str.Mihai Eminescu nr.15, pentru o perioadă de 5 ani, în suprafața de de 8,9 mp, situat în Municipiul Vatra Dornei, str.Mihai Eminescu, nr.15, proprietate publică a Municipiului Vatra Dornei, formată din încăperea notată în plan cu nr.12, Etaj I, identic cu parte din nr.cadastral 39862-C1 din CF 39862, nr. de inventar, 1200 și a documentației de licitație, în vederea desfășurării de activități economice sau prestări servicii.

Art. 2 – Se aprobă Caietul de sarcini pentru închirierea prin licitație publică a spațiului situat în Str.Mihai Eminescu nr.15, pentru o perioadă de 5 ani, în suprafața de de 8,9 mp, situat în Municipiul Vatra Dornei, str.Mihai Eminescu, nr.15, formată din încăperea notată în plan cu nr.12, Etaj I, identic cu parte din nr.cadastral 39862-C1 din CF 39862, și a documentației de licitație, în vederea desfășurării de activități economice sau prestări servicii., conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.Pretul de pornire la licitație este de 20 lei/mp, conform HCL nr.241/2022.

Art.3 Se aprobă Fișa de date pentru închirierea prin licitație publică a spațiului situat Str.Mihai Eminescu nr.15, pentru o perioadă de 5 ani, în suprafața de de 8,9 mp, situat în Municipiul Vatra Dornei, str.Mihai Eminescu, nr.15, formată din încăperea notată în plan cu nr.12, Etaj I, identic cu parte din nr.cadastral 39862-C1 din CF 39862,, și a documentației de licitație, în vederea desfășurării de activități economice sau prestări servicii., conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă Cererea de înscriere pentru închirierea prin licitație publică a spațiului situat în Str.Mihai Eminescu nr.15,, pentru o perioadă de 5 ani, în suprafața de de 8,9 mp, situat în Municipiul Vatra Dornei, str.Mihai Eminescu, nr.15, formată din încăperea notată în plan cu nr.12, Etaj I, identic cu parte din nr.cadastral 39862-C1 din CF 39862, și a documentației de licitație, în vederea desfășurării de activități economice sau prestări servicii., conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă formularul de ofertă pentru licitația publică pentru închirierea prin licitație publică a spațiului situat în Str.Mihai Eminescu nr.15,, pentru o perioadă de 5 ani, în suprafața de de 8,9 mp, situat în Municipiul Vatra Dornei, str.Mihai Eminescu, nr.15, formată din încăperea notată în plan cu nr.5, parter, identic cu parte din nr.cadastral 39862-C1 din CF 39862,, și a documentației de licitație, în vederea desfășurării de activități economice sau prestări servicii., conform anexei nr.4 la prezenta hotărâre.

Art.6 Primarul Municipiului Vatra Dornei, prin compartimentul cadastru și compartimentul juridic, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ALEXIEVICI RAUL MIHAI

Contrasemnează,

Secretar general al Municipiului Vatra Dornei

TURCU VASILE

Vatra Dornei

28.08.2024

Nr.170

CAIET DE SARCINI

Privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a spațiului situat in Str.Mihai Eminescu nr.15, notat in plan cu nr.12, Etaj 1, si a documentatiei de licitatie, in vederea desfasurarii de activitati economice sau prestari servicii

CAP. I. OBIECTUL INCHIRIERII

Imobilul care urmeaza a fi inchiriat se afla situat în intravilanul municipiului Vatra Dornei, in suprafata de de 8,9 mp, situat in Municipiul Vatra Dornei, str.Mihai Eminescu, nr.15, Etaj 1 , formata din incaperea notata in plan cu nr.12, identic cu parte din nr.cadastral 39862-C1 din CF 39862.

Cap. II. MOTIVATIA INCHIRIERII

2.1.Motivele de ordin legislativ, economic, financiar si social care impun inchirierea unor bunuri-terenuri sunt urmatoarele:

2.2.-prevederile art. 333 si art.334 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ prevede ca:”(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local”.

Cap. III.ORGANIZATORUL LICITATIEI

Municipiul Vatra Dornei tel:0230/375229;fax:0230/375170;

3.1. Pretul de pornire la licitatie al inchirierii este de 20 lei/mp/luna, respectiv 178 lei, conform HCL nr.241/2022.

3.2. Garantia de participare la licitatie este de 356 de lei, respectiv contravaloarea a 2 chirii lunare.Garantia depusa de ofertantul câștigător se retine de proprietar pâna în momentul încheierii contractului de inchiriere urmând ca dupa aceasta data garantia sa constituie avans din pretul chiriei datorat de chirias.

3.3.Valoarea adjudecata va fi achitata lunar. Chiriasul va achita chiria lunar pana la data de 25 a lunii.

3.4 Solicitarea clarificarilor legate de procedura de licitatie se va depune pana cel tarziu cu 3 zile calendaristice,inainte de data depunerii documentelor si inscrierea la licitatie.

3.5 Transmiterea raspunsurilor pentru clarificarile solicitate, se vor depune pana cel tarziu cu o zi inainte de data depunerii documentelor si inscrierea la licitatie.

3.6 Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari si dupa caz, completari ale documentelor prezentate de catre ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei

3.7. Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre autoritatea contractanta ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

3.8.Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

3.9 Documentatia de atribuire se va pune la dispozitia persoanei interesate, in baza unei cereri scrise, intr-o perioada care sa nu depaseasca 4 zile lucratoare de la primirea solicitarii.

4.0.Termenul limita de depunere a documentelor de participare la licitatie este cel tarziu cu doua ore inainte de ora de incepere a licitatie, la sediul Primariei Municipiului Vatra Dornei, Str.Mihai Eminescu nr.17, Registratura.

4.1 Caietul de sarcini este de 200 de lei.Documentele de participare la licitatie pot fi achizitionate de la compartimentul juridic.

Chiriasul poarta intreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale in domeniul protectiei mediului .

Cap.IV CUANTUMUL SI NATURA GARANTIILOR

Participantii la licitatie vor depune garantia de participare in cunatum de de 356 lei, reprezentand contravaloarea a 2 chirii lunare.

Cap. V.MODUL DE DESFASURARE AL LICITATIEI

a)In ziua si la ora anuntata pentru desfasurarea licitatiei, presedintele comisiei da citire publicatiilor in care a fost facut anuntul de inchiriere, conditiilor inchirierii, listei participantilor, prezinta modul de desfasurare a licitatiei si constata indeplinirea /neindeplinirea conditiilor legale de desfasurare .

- b) Se deschid plicurile exterioare în ședința publică.
- c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile. În caz contrar se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.
- d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal
- e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal prevăzut la alin.(d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- f) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- g) În urma analizei ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- h) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- j) Raportul prevăzut la alin.(h) depune la dosarul licitației.
- k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de criteriile de atribuire și anume:

- Cel mai mare nivel al ofertei
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- Protecția mediului înconjurător;
- Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderea fiecărui criteriu:

- Cel mai mare nivel al ofertei-40%
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților-30%
- Protecția mediului înconjurător -20%
- Experiența în domeniul activității economice-10%

l) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

m) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

n) Pretul minim de pornire la licitație este de 20 lei/mp/lună, respectiv 178 lei, conform HCL nr.241/2022.

o) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a pretului de pornire la licitație.

p) Refuzul de a semna procesul verbal al licitației de către unul din ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

q) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.

r) Municipiul Vatra Dornei are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

1) Nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;

2) Au fost prezentate oferte necorespunzătoare care :

- au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
- nu au fost elaborate și prezentate conform cerințelor din documentația de atribuire;
- ofertantul câștigător își revocă oferta;
- ofertantul câștigător refuză încheierea contractului de închiriere;
- contestația unui ofertant este admisă;

s) Garanția de participare se restituie ofertanților care nu au câștigat licitația.

Cap.VI CALENDARUL LICITAȚIEI

Lansarea anunțului publicitar data de _____

Licitatia se va desfasura în data de _____, la sediul Primariei Municipiului Vatra Dornei, Str.Mihai Eminescu nr.17.

Înscrierea la licitatie se va face în perioada _____ inclusiv, între orele 8,00 si 16,00 la sediul Primariei Municipiului Vatra Dornei, din Str.Mihai Eminescu nr. 17

Deschiderea sedintei de licitatie va avea loc în data de _____ ora _____ camera 14.

Cap.VII DURATA INCHIRIERII

Durata inchirierii este de 5 ani cu posibilitate de prelungire prin act aditional cu acordul partilor.Contravaloarea utilitatilor, reprezentand consumul lunar de energie electrica, energie termica, apa canal, salubritate cad in sarcina chirasului.Chiriasul nu poate subinchiria bunul inchiriat.

Cap.VIII INSTRUTIUNI PRIVIND CONSTINUTUL DOCUMENTELOR

La licitatie pot participa persoane fizice si juridice care au depus la sediul organizatorului licitatiei urmatoarele :

- cererea de participare
- formularul de oferta
- documentele de capabilitate

a)pentru persoanele fizice

- actul de identitate

- copie xerox dupa chitantele care atesta plata caietului de sarcini de 200 de lei, si a garantiei depuse de 356 lei, reprezentand contravaloarea a 2 chirii lunare.

- dovada ca nu sunt în litigiu cu Municipiul Vatra Dornei

- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuternicitii ofertantilor si nu de acestia personal.

- certificat fiscal prin care sa se ateste faptul ca nu are datorii fata de bugetul local al Municipiului Vatra Dornei.

b) pentru persoane juridice

- act constitutiv al societatii (statut/ contract), certificat de înregistrare fiscala, certificat de înregistrare la Registrul Comertului

- copie xerox dupa chitantele care atesta plata taxei de participare de 200 de lei, si a garantiei depuse respectiv de lei.

- dovada ca nu sunt în litigiu cu Municipiul Vatra Dornei

- ultimul bilant contabil vizat de DGFPCFS, raportarea semestriala si ultima balanta de verificare

- certificat fiscal prin care sa se ateste faptul ca nu are datorii catre bugetul Local al Municipiului Vatra Dornei.

- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuternicitii ofertantilor si nu de acestia personal.

- Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al societatii din care sa rezulte ca acesta nu este în stare de reorganizare judiciara sau faliment.

Scrisoare de bonitate financiara, eliberata de catre o banca comerciala romana.

Cap.IX INSTRUCIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

1)Ofertantul are obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

2)Ofertele se redacteaza în limba romana

3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit de către secretarul comisiei de evaluare prin care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora de la licitație
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- (15) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări, și, după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (16) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (17) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (18) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant
- (19) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (20) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (13), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (21) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (22) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13).

Cap.X PRECIZARI PRIVIND ANULAREA LICITATIEI

Municipiul Vatra Dornei are dreptul de a anula licitatia in urmatoarele situatii:

- a) nu au fost depuse cel puțin 2 oferte eligibile;
 - b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare care:
 - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;
 - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale , propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru proprietar;
- ofertantul castigator isi revoca oferta;
- ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului de inchiriere;
 - contestatia unui ofertant este admisa

Anularea va avea loc ca urmare a hotararii comune a membrilor comisiei de licitatie sau a comisiei de solutionare a contestatiilor, aprobata de primar si se va comunica tuturor participantilor , aratand motivele care au stat la baza acestei anulari

**PRESEDINTE DE SEDINTA
ALEXIEVICI RAUL MIHAI**

**Contrasemneaza,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE**

FISA DE DATE

Privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a spațiului situat in Str.Mihai Eminescu nr.15, notat in plan cu nr.12, Etaj 1, si a documentatiei de licitatie, in vederea desfasurarii de activitati economice sau prestari

I.INFORMATII GENERALE

DENUMIREA AUTORITATII CONTRACTANTE: Municipiul Vatra Dornei

Principala activitate: Autoritate locala

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: cu 3 zile calendaristice inainte de data limita de depunere a documentelelor si inscriere la licitatie

Ora limita: ora 9

Adresa :Compartimentul juridic

Data limita de transmitere a raspunsuui la clarificari:cu o zi inainte de dat limita de depunere a documentelor si inscriere la licitatie

Ora limita :15

II.ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

1) Imobilul care urmeaza a fi inchiriat se afla situat în intravilanul municipiului Vatra Dornei, in suprafata de de 8,9 mp, situat in Municipiul Vatra Dornei, str.Mihai Eminescu, nr.15, Etaj 1, formata din incaperea notata in plan cu nr.12, identic cu parte din nr.cadastral 39862-C1 din CF 39862

2)Pret de pornire la licitatie : 178 lei/luna conform caietului de sarcini:

3)Taxe:ofertantul va achita urmatoarele taxe: caietul de sarcini :200 de lei;

garantia de participare la licitatie: 356 de lei, care se va achita la casieria Primariei Municipiului Vatra Dornei;

- Garantia de participare se restituie ofertantilor necastigatori fara nici un fel de retineri.
- Pentru cel care a adjudecat imobilul garantia de participare se constituie avans la contractul de inchiriere.
- Garantia de participare se pierde in cazul retragerii ofertei de catre ofertant;
- Garantia de participare se pierde in cazul in care ofertantul castigator nu se prezinta in termenul stabilit pentru incheierea contractului de inchiriere.
- Garantia de participare se pierde daca ofderta este rspinsa ca fiind sub pretul minim de pornire la licitatie.
- Garantia de participare se pierde pe motive de fraudă.

III.INSTRUCTIUNI PRIVIND DESFASURAREA LICITATIEI

Data organizarii licitatiei privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a spațiului din incinta Casei de cultură si a documentatiei de licitatie, in vederea amenajarii unei tipografii, se va face prin anunt cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data licitatiei, in Monitorul Oficial al Romaniei partea a VI-a, intr-un cotidian local si intr-un cotidian national, pe site-ul Primariei Municipiului Vatra Dornei.

Licitatia se va desfasura conform procedurii prezentata mai jos:

- a) In ziua si la ora anuntata presedintele comisiei de evaluare da citire publicatiilor in care a fost facut anuntul de inchiriere, conditiile inchirierii, listei participantilor, prezinta modul de desfasurare al licitatiei si constata indeplinirea sau neindeplinirea conditiilor legale de desfasurare.
- b) Se deschid plicurie exterioare in sedinta publica
- c) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie, este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin 2 oferte sunt valabile in caz contrar, se anuleaza licitatia si se organizeaza una noua.

- d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal prevăzut la alin.(d) semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de deschidere a plicurilor exterioare de către toți membrii comisiei de evaluare și a ofertanților.
- f) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc condițiile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

g) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește procesul verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul Verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

h) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(g) comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

j) Raportul prevăzut la alin.(h) se depune la dosarul licitației.

k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de criteriile de atribuire și anume:

- **Cel mai mare nivel al ofertei**
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- Protecția mediului înconjurător;
- Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderea fiecărui criteriu:

- **Cel mai mare nivel al ofertei-40%**
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților-30%
- Protecția mediului înconjurător -20%
- Experiența în domeniul activității economice-10%

l) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

m) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

n) Pretul minim de pornire la licitație este de 20 lei/mp/lună, conform HCL nr.241/2022;

o) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a pretului de pornire la licitație.

p) Refuzul de a semna procesul verbal al licitației de către unul din ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

q) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.

r) Municipiul Vatra Dornei are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

1) Nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;

2) au fost prezentate oferte necorespunzătoare care :

- au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
- nu au fost elaborate și prezentate conform cerințelor din documentația de atribuire;
- ofertantul câștigător își revocă oferta;
- ofertantul câștigător refuză încheierea contractului de închiriere;
- contestația unui ofertant este admisă;

s) Garanția de participare se restituie ofertanților care nu au câștigat licitația.

IV. MODUL DE OBTINERE A DOCUMENTAȚIEI

Documentația de atribuire se va obține de la Primăria Municipiului Vatra Dornei, camera 18.

V. POSIBILITATEA RETRAGERII OFERTELOR

Orice ofertant are dreptul să își retragă oferta până la ora stabilită de începere a licitației și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul nu are dreptul să își retragă oferta după data limită stabilită, sub sancțiunea excluderii acesteia de la licitație și pierderea garanției de participare.

VI. DESCHIDEREA OFERTELOR

Ofertele vor fi deschise la data deora....la sediul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

Orice ofertant sau imputernicit are dreptul si obligatia sa participe la deschiderea ofertelor .

VII. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei: Limba romana

Perioada de valabilitate a ofertei :este cuprinsa intre data si ora inregistrarii acesteia la sediul Primariei Municipiului Vatra Dornei si momentul semnarii contractului de inchiriere.

Modul de prezentare a ofertelor: Oferta privind inchirierea prin licitație publică a spatiului spatiului in suprafata de de 8,9 mp, situat in Municipiul Vatra Dornei, str.Mihai Eminescu, nr.15, ETAJ 2, formata din incaperea notata in plan cu nr.12, identic cu parte din nr.cadastral 39862-C1 din CF 39862 si a documentatiei de licitatie, se depune intr-un singur exemplar pana cel tarziu cu o zi inainte de desfasurarea licitatiei.

Ofertantul va depune in mod obligatoriu astfel:

2 plicuri dintre care unul cu documentele de calificare solicitate prin caietul de sarcini si alt plic cu oferta financiara.

Plicul cu oferta financiara va fi introdus impreuna cu documentele de calificare in plicul mare in care se va mentiona numele si adresa ofertantului si in mod obligatoriu imobilul pentru care se organizeaza licitatia.

PLICUL MARE trebuie sa fie marcat cu: *LICITATIA pentru inchirierea prin licitație publică* spatiului situat in Municipiul Vatra Dornei, str.Mihai Eminescu, nr.15, ETAJ1, in suprafata de 8,9 de mp, formata din incaperea notata in plan cu nr.12, identic cu parte din nr.cadastral 39862-C1 din CF 39862,, si a documentatiei de licitatie, in vederea desfasurarii de activitati economice si prestari servicii, A NU SE DESCHIDE PANA LA DATA DE _____ ORA _____

Plicul se restituie ofertantului nedeschis, in cazul in care acesta nu a fost depus la data, ora limita si locul de depunere al ofertei..

Relatii suplimentare se pot obtine la Primaria Municipiului Vatra Dornei camera 18

**PRESEDINTE DE SEDINTA
ALEXIEVICI RAUL MIHAI**

**Contrasemneaza,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE**

Cerere de inscriere

La licitatie publica deschisa a imobiului situat în intravilanul municipiului Vatra Dornei, spatiului situat in str.Mihai Eminescu, nr.15, etaj 1, in suprafata de 8,9 de mp, formata din incaperea notata in plan cu nr.12, identic cu parte din nr.cadastral 39862-C1 din CF 39862. in vederea desfasurarii de activitati economice si prestari servicii ,domeniul Public s al municipiului Vatra Dornei

1.Persoane fizice

Subsemnatul.....in calitate de solicitant, cu domiciliul in Judetul _____, Localitatea _____, Str. _____ Nr. _____, Bl. _____, sc. _____, Ap. _____, Cod postal _____, CNP _____, CI/BI Seria _____, Nr. _____, tel _____, email _____.

2.Persoane juridice

Subscrisa.....reprezentata prin.....in calitate de solicitant si reprezentant legal al societatii, cu sediul in Judetul _____, Localitatea _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, sc. _____, Ap. _____, Cod postal _____, CUI _____, tel _____, J: _____,

Data

**PRESEDINTE DE SEDINTA
ALEXIEVICI RAUL MIHAI**

Semnatura

**Contrasemneaza,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE**

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa inchiriem prin licitatie publica a unui spatiu situat in **str.Mihai Eminescu, nr.15, Etaj 1 , in suprafata de 8,9 de mp, formata din incaperea notata in plan cu nr.12, identic cu parte din nr.cadastral 39862-C1 din CF 39862 in vederea *desfasurarii de activitati economice si prestari servicii pentru suma de _____ lei.***

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre)

(ziua/

luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

Ofertant

**PRESEDINTE DE SEDINTA
ALEXIEVICI RAUL MIHAI**

**Contrasemneaza,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE**