

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI**  
**VATRA DORNEI**

**HOTĂRÂRE**  
**privind stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2024**

Consiliul Local al Municipiului Vatra Dornei, județul Suceava,  
intrunit în ședința ordinară în data de 13 decembrie 2023

Având în vedere referatul de aprobare nr.34332/07.12.2023 prezentat de primarul municipiului, raportul nr. 34334/07.12.2022 al compartimentului de specialitate, precum și avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

În temeiul următoarelor prevederi legale:

- Titlu IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 96 din 25.04.2023 privind indexarea impozitelor și taxelor locale în anul fiscal 2023 cu rata inflației în procent de 13,8%;
- Hotărârea Consiliului Local nr. nr.190/17.12.2020 privind zonarea municipiului Vatra Dornei;
- art. 129 alin. (2) lit. "b" și alin.(4) lit."c" și art. 139 alin. 3, lit."c" din OG nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

Ținând seama de necesitățile de asigurare a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2024 în scopul asigurării finanțării cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum și de condițiile locale specifice zonei, pe de altă parte susținem proiectul de hotărâre, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, pentru anul 2024 în forma inițiată, respectiv:

**1. Aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024, după cum urmează:**

- a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2024, **(Anexa nr.1)**;
- b) cota prevăzută la art.457 alin.(1) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxă pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă în cazul persoanelor fizice) se stabilește la nivelul de **0.09%**;
- c) cota prevăzută la art.458 alin (1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal(impozit/taxă pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice), se stabilește la nivelul de **1.3%**;
- d) cota prevăzută la art.458 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxă pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol), se stabilește la **0.4%**;
- e) cota prevăzută la art.458 alin.(4) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal(impozit/taxă pentru clădirile nerezidențiale la care valoarea impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 5 ani anteriori anului de referință în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **2%**;
- f) în cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează potrivit art.459 alin.(1) lit. a) și b) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal; cota prevăzută la art.459 alin. (3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

(în cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit art.459 alin. (1) lit. b), impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de **0.3%** asupra valorii impozabile determinate conform art. 457;

g) cota prevăzută la art.460 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal( impozitul/taxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la nivelul de **0.2%**;

h) cota prevăzută la art.460 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal ( impozitul/taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la nivelul de **1.3%**;

i) cota prevăzută la art.460 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal ( impozitul/taxa pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietate sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniu agricol), se stabilește la **0.4%**;

j) cota prevăzută la art.460 alin.(8) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 5 ani anteriori anului de referință în cazul persoanelor juridice), se stabilește la nivelul de **7.5%**, (cota ajustată cu 50% în conformitate cu art.489 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal);

k) în cazul mijloacelor de transport hibride, conform art.470 alin.(3) din Legea nr.227/2015 se stabilește reducerea impozitului cu 50%

l) cota prevăzută la art.474 alin.(3) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism), se stabilește la **30%**

m) cota prevăzută la art.474 alin.(5) din Legea nr.227/2015(taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau o clădire-anexă), se stabilește la **0.5%**;

n) cota prevăzută la art.474 alin.(6) din Legea nr.227/2015(taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru alte construcții decât cele menționate la lit.j), se stabilește la **1%**;

o) cota prevăzută la art.474 alin.(8) din Legea nr.227/2015(taxa pentru prelungirea autorizației de construire), se stabilește la **30%**;

p) cota prevăzută la art.474 alin.(9) din Legea nr.227/2015(taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțial, a unei construcții), se stabilește la **0.1%**;

r) cota prevăzută la art.474 alin.(12) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții care nu sunt incluse în altă autorizație de construire), se stabilește la **3%**

s) cota prevăzută la art.474 alin.(13) din Legea nr.227/2015(taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, casuțe sau rulote ori campinguri), se stabilește la **2%**;

t) taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu prevăzută la art.474 alin. (15) va fi de **25 lei**

u) eliberarea certificatului de nomenclatură stradală prevăzută la art.474 alin(16) va fi de **17 lei**.

v) cota prevăzută la art.477 alin.(5) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate), se stabilește la **3%**;

x) cota prevăzută la art.481 alin.(2), lit.a) din Legea nr.227/2015 (impozitul în cazul unui spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiții sportive internă sau internațională), se stabilește la **2%**;

z) cota prevăzută la art.481 alin.(2), lit.b) din Legea nr.227/2015 ( impozitul în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit.s), se stabilește la **5%**.

**2.**Bonificația prevăzută la art.462 alin.(2), art.467 alin.(2), art.472 alin(2) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal pentru plata cu anticipație datorat pentru întregul an, până la data de 31 martie inclusiv a anului respectiv, a impozitului/taxei pe clădiri, impozitul/taxei pe teren și impozitul pe mijlocul de transport, de către:

- **persoanele fizice**, se stabileste la nivelul de **10%**;
- **personae juridice**, se stabileste la nivelul de **5%**;

**3.**Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561-Restaurante,563-Baruri și alte activități de servire a bauturilor și 932-Alte activitati recreative si distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională- CAEN, datorează bugetului local o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, conform **anexa nr. 1-cap.IV** la prezenta hotărâre.

**4.**Pentru determinarea impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire în cazul persoanelor fizice, precum și a impozitului pe teren în cazul persoanelor juridice, pentru anul 2024 se aplică zonarea municipiului Vatra Dornei.( HCL nr.190/17.12.2020)

**5.** Se stabilesc taxele speciale pentru serviciile prestate de Serviciul public de evidență a persoanelor-Stare civilă, Serviciul Venituri, Serviciul Urbanism, Serviciul Salvamont, Arhivă, Serviciul salubritate, Direcția Economică pentru anul 2024 potrivit anexei nr.1- cap. VII la prezenta hotărâre.

**6.(1)** Impozitul pe clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilanul Municipiului Vatra Dornei se majorează cu **400%**

(2).Clădirile și terenurile care intra sub incidența alin.(1), criteriile de încadrare în categoria clădirilor și terenurilor prevăzute la alin.(1) se adoptă prin Hotărâre a Consiliului Local.

**7.** Regulament I – privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și eliberarea autorizațiilor/acordurilor de funcționare și avizelor program de funcționare în municipiul Vatra Dornei și Regulamentul II- privind instituirea, încasarea taxelor pentru serviciul public de evidență a persoanelor-stare civilă, serviciul venituri, serviciul urbanism, serviciul salvamont-taxa salvamont, arhivă, serviciul salubritate, direcția economic și regulamentul pentru promovarea turistica a localității privind organizarea și desfășurarea activităților stipulate în tabelul din anexa nr, 1, cap. VII - **anexa nr. 2** la prezenta hotărâre.

**8.**Regulament privind stabilirea, încasarea și urmărirea altor taxe locale prevăzute in anexa 1, cap VIII –**anexa nr. 3** la prezenta hotărâre.

**9.**Lista facilităților fiscale acordate contribuabililor din municipiul Vatra Dornei privind impozitelele și taxele locale în anul fiscal 2024 – **anexa nr. 4** la prezenta hotărâre.

**10.** Proceduri de acordare a facilităților la plata impozitelor și taxelor locale stabilite prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal – **anexa nr. 5** la prezenta hotărâre.

**11.** Regulament privind stabilirea condițiilor de impunere asupra impozitării pe clădirile și terenurile neîngrijite de pe raza municipiului Vatra Dornei- **anexa nr.6** la prezenta hotărâre.

**12.** Regulament privind procedura pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Vatra Dornei- **anexa nr. 7.**

**13.** Anexele nr. **1 – 7** fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

14. Aprobarea plafonului minim al creanțelor fiscale pentru care organul fiscal local are obligația de a publica pe pagina de internet proprie, lista debitorilor personae fizice și juridice, care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații, după cum urmează:

- 1.000 lei pentru personae juridice;
- 500 lei pentru personae fizice.

15. La data intrării în vigoare a prezentei se revocă Hotărârea Consiliului Local al municipiului Vatra Dornei nr. 261/21.12.2022.

17. Prevederile prezentei se vor aplica începând cu 01.01.2024 și vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului prin serviciile de specialitate.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

**PINTILII MIRCEA CRISTIAN**

**Secretar general al**

**Contrasemneaza,**

**Municipiului Vatra Dornei**

**TURCU VASILE**

**Vatra Dornei**

**13.12.2023**

**Nr.300**

## ANEXA NR. 1

## TABLOUL

cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, alte taxe asimilate acestora precum și amenzile aplicabile de Municipiul Vatra Dornei, în limitele și în condițiile titlului IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal  
Pentru anul fiscal 2024

## CAPITOLUL I - IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI (art.455-462 din Legea 227/2015)

I.1. Persoane fizice

I.1.1 Pentru cladirile rezidentiale si cladirile –anexa, aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de impozitare de 0,09% asupra valorii impozabile a clădirii. art.457 alin.(1) )

**Art. 457 alin. (2) Valoarea impozabila a cladirii, exprimata in lei, se determina prin inmultirea suprafetei construite desfasurate a acesteia, exprimata in metri patrati, cu valoarea impozabila corespunzatoare, exprimata in lei/ mp , din tabelul urmatoare**

Tipul cladirii	Valoare impozabilă lei/mp	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
0	1	2
<b>A.</b> Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1333	800
<b>B.</b> Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	399	266
<b>C.</b> Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereții exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	266	233
<b>D.</b> Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	167	99
<b>E.</b> În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
<b>F.</b> În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

**NOTA:** Valoare pentru anul 2024 rezultata prin indexare este rotunjită în minus în sensul că fracțiunile sub 0.5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0.5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.

I.1.2 Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform art.457 alin. (2)-(5) cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Zona în cadrul localității	Rangul localității II
A	2,40
B	2,30
C	2,20
D	2,10

I.1.3 Pentru cladirile **nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice**, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **1,3 %** asupra valorii care poate fi:

- a) valoarea rezultata dintr-un raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat in ultimii 5 ani anterior anului de referinta;
- b) valoarea finala a lucrarilor de constructii, in cazul cladirilor noi, construite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta;
- c) valoarea cladirilor care rezulta din actul prin care se transfera dreptul de proprietate, in cazul cladirilor dobandite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta.

Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activitati din domeniul agricol, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a cladirii.

In cazul in care valoarea cladirii nu poate fi calculata conform prevederilor de mai sus, impozitul se calculeaza prin aplicarea cotei de **2%** asupra valorii impozabile determinate in cazul cladirilor rezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice.

I.1.4 În cazul clădirilor cu **destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice**, impozitul se calculează prin însumarea:

- a) impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457;
- b) impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menționate la art. 458 asupra valorii impozabile determinate potrivit art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1).

În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit art.459 alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de **0.3%** asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

## I.2 Persoane juridice

I.2.1 Pentru cladirile **rezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice**, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **0,2%** asupra valorii impozabile a cladirii.

I.2.2 Pentru cladirile **nerezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice**, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **1,3 %** asupra valorii impozabile a cladirii.

Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice, utilizate pentru activitati din domeniul agricol, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a cladirii.

Valoarea impozabila a cladirii se actualizeaza o data la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a cladirii intocmit de un evaluator autorizat in conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate in vigoare la data evaluarii.

I.2.3 In cazul in care proprietarul cladirii nu a actualizat valoarea impozabila a cladirii in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta, cota impozitului/taxei pe cladiri este **7.5%** (5%+2.5%, respectiv aplicarea unei cote de 50%, in baza art 489 din Legea 227/2015 si a HCL –ului)

## CAPITOLUL II - IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN ( art.463-467 din Legea 227/2015)

## II.1 IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE IN INTRAVILAN

II.1.1 In cazul unui teren amplasat in intravilan, inregistrat in registrul agricol la **categoria de folosință terenuri cu constructii**, impozitul/taxa pe teren se stabileste prin înmultirea suprafetei terenului, exprimată in hectare, cu suma corespunzatoare prevazuta în urmatorul tabel:

ZONA ÎN CADRUL LOCALITĂȚII	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localitati aplicabile in anul 2024 -lei/ha-
	MUNICIPIUL VATRA DORNEI
0	1
A	10066
B	7021
C	4445
D	1904

II.1.2. In cazul unui teren amplasat in intravilan, inregistrat in registrul agricol la **alta categorie de folosinta decat cea de terenuri cu constructii**, impozitul/taxa pe teren se stabileste prin inmultirea suprafetei terenului, exprimata in hectare, cu suma corespunzatoare prevazută in urmatorul tabel:

NR · CR T	Zonă	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2024			
	Categoria de folosință	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
0	1	2	3	4	5
1	Teren arabil	38	28	26	20
2	Pasune	28	26	20	18
3	Faneata	28	26	20	18
4	Vie	61	47	38	26
5	Livada	69	61	47	38
6	Păduri sau alt teren cu vegetație forestieră	38	28	26	20
7	Teren cu ape	20	18	9	X
8	Drumuri si căi ferate	X	X	X	X
9	Neproductiv	X	X	X	X

Pentru determinarea impozitului pe teren, suma stabilită conform alineatului precedent se ajustează cu coeficientul de corecție corespunzător rangului localității, respectiv:

- 4 pentru terenurile din municipiul Vatra Dornei

## II.2 IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE IN EXTRAVILAN

II.2.1. In cazul unui teren amplasat in extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabileste prin inmultirea suprafetei terenului, exprimata in hectare, cu suma corespunzatoare prevazuta in urmatoarul tabel:

Nr. Crt.	CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2024	
		RANGUL II	
		ZONA A	ZONA B
0	1	2	3
1	Teren cu construcții	41	38
2	Arabil	66	64
3	Pășune	38	34
4	Fâneată	38	34
5	Vie pe rod	75	69
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X	X
6	Livadă pe rod	75	69
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	X	X
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	22	19
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și cu rol de protecție	X	X
8	Teren cu apă, altul decât cu amenajări piscicole	7	6
8.1	Teren cu amenajări piscicole	46	41
9	Drumuri și căi ferate	X	X
10	Teren neproductiv	X	X

Suma stabilita conform aliniatului precedent se inmulteste cu coeficientul de corectie corespunzator prevazut la art.457,alin.(6) din Legea 227/2015, dupa cum urmeaza

**Rang II - Zona A – 2,40; Zona B – 2,30.**

**NOTA:** Nivelul pentru anul 2024 rezultat prin indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.

## **CAPITOLUL III – IMPOZITUL PE MIJLOACE DE TRANSPORT (art.468-472 din Legea 227/2015)**

III.1.1. In cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50% conform Hotărârii Consiliului Local.

III.1.2. In cazul oricaruia dintre urmatoarele **autovehicule**, impozitul pe mijlocul de transport se calculeaza in functie de capacitatea cilindrica a acestuia, prin inmultirea fiecarei grupe de 200 cm<sup>3</sup> sau fractiune din aceasta cu suma corespunzatoare din tabelul urmatoar:



<b>MIJLOACE DE TRANSPORT CU TRACȚIUNE MECANICĂ</b>	<b>NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2024</b>	
	<b>Suma, în lei, pentru fiecare grupă de 200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta</b>	
<b>I. VEHICULE ÎNMATRICULATE (lei/200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta)</b>		
1.Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cmc, inclusiv	9	
2. Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1600 cmc	10	
3.Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cmc și 2000 cmc inclusiv	25	
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cmc și 2600 cmc inclusiv	96	
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cmc și 3000 cmc inclusiv	192	
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cmc	386	
7.Autobuze, autocare, microbuze	32	
8.Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	40	
8.Tractoare înmatriculate	25	
<b>II.VEHICULE ÎNREGISTRATE</b>		
1. Vehicule cu capacitate cilindrică:	lei/200 cmc	
1.1. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc	5	
1.2. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc	7	
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	200 lei/an	

**NOTA:** Nivelul pentru anul 2024 rezultat prin indexare este rotunjit în minus în sensul ca fracțiunile sub 0.5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0.5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.

III.1.3 În cazul unui autovehicul de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

<b>NUMĂRUL DE AXE ȘI GREUTATEA BRUTĂ ÎNCĂRCATĂ MAXIMĂ ADMISĂ</b>	<b>NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2024</b>	
	<b>IMPOZITUL, în lei/an</b>	
	<b>Ax(e), motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute</b>	<b>Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare</b>
<b>I. 2 axe</b>	x	x
1. masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13	0	154

tone		
2. masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	154	428
3. masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	428	602
4. masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	602	1.363
5. masa de cel puțin 18 tone	602	1.363
<b>II. 3 axe</b>	X	X
1. masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	154	269
2. masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	269	552
3. masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	552	716
4. masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	716	1.104
5. masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1.104	1.716
6. masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1.104	1.716
7. masa de cel puțin 26 tone	1.104	1.716
<b>III. 4 axe</b>	X	X
1. masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	716	726
2. masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	726	1.134
3. masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.134	1.800
4. masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.800	2.671
5. masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 de tone	1.800	2.671
6. masa de cel puțin 32 tone	1.800	2.671

III.1.4. In cazul unei combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

NUMĂRUL AXELOR ȘI MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2024	
	<i>IMPOZITUL, în lei/an și</i>	
	Ax(e), motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
<b>I. 2 + 1 axe</b>	x	x
1. masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0

2. masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3. masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	70
4. masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	70	159
5. masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	159	373
6. masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	373	482
7. masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	482	870
8. masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	870	1.527
9. masa de cel puțin 28 tone	870	1.527
<b>II. 2+ 2 axe</b>	X	X
1. masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	149	348
2. masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	348	572
3. masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	572	841
4. masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	841	1.015
5. masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.015	1.666
6. masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.666	2.313
7. masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.313	3.511
8. masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.313	3.511
9. masa de cel puțin 38 tone	2.313	3.511
<b>III. 2 + 3 axe</b>	X	X
1. masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.840	2.561
2. masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.561	3.481
3. masa de cel puțin 40 tone	2.561	3.481
<b>IV. 3 + 2 axe</b>	X	X
1. masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.626	2.258
2. masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.258	3.123
3. masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3.123	4.620
4. masa de cel puțin 44 tone	3.123	4.620
<b>V. 3 + 3 axe</b>	X	X
1. masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	925	1.119
41082. masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.119	1.671
3. masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.671	2.661
4. masa de cel puțin 44 tone	1.671	2.661

Nivelurile impozitului pe mijloacele de transport cu masa totala autorizata egala sau mai mare de 12 tone/combinatiilor de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere), nu sunt supuse indexarii cu rata inflatiei, ci se actualizeaza anual prin transpunerea Directivei 1999/62/CE de aplicare a taxelor la vehiculele grele de marfa pentru utilizarea anumitor infrastructuri, prin actualizarea impozitului pentru vehiculele de transport de marfa cu masa autorizata egala sau mai mare de 12 tone, conform ratei de schimb a monedei euro (1 euro = 4,9735 lei), astfel cum a fost publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 02 octombrie 2023.

**III.1.5. In cazul unei remorci, semiremorci, rulote care nu fac parte dintr-o combinatie de autovehicule prevazuta la aliniatul precedent, taxa asupra mijlocului de transport este egala cu suma corespunzatoare din tabelul urmatoare:**

Masa totală maximă autorizată	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2024	
	<i>IMPOZITUL, în lei</i>	
a. Până la 1 tonă inclusiv	10	
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	46	
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	68	
d. Peste 5 tone	86	

**III.1.6. In cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul asupra mijlocului de transport este egala cu suma corespunzatoare din tabelul urmator:**

<b>Mijloace de transport pe apă</b>	<b>NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2024</b>
	<b>IMPOZITUL, în lei</b>
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	28
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	75
3 Bărci cu motor	280
4. Nave de sport și agrement	1.492
5. Scutere de apă	280
6. Remorchere și împingătoare :	X
a) până la 500 CP inclusiv	745
b) peste 500 CP ,dar nu peste 2.000 CP	1.212
c) peste 2.000 CP , dar nu peste 4000 CP	1.862
d) peste 4000 CP	2.982
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 TDW sau fracțiune din acesta	241
8.Ceamuri, șlepuri și baraje fluviale	X
a) cu capacitatea de incarcare de pana la 1500 tone	241
b) cu capacitatea de incarcare de peste 1500 tone si pana la 3000 de tone, inclusiv	373
c) cu capacitatea de incarcare de peste 3000 tone	653

**NOTA:** Nivelul pentru anul 2024 rezultat prin indexare este rotunjit în minus în sensul ca fracțiunile sub 0.5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0.5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.

#### **CAPITOLUL IV. - TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR**

<b>Art. 474. alin. (1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediul urban</b>	<b>NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2024</b>
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	<b>-lei-</b>
a) până la 150 mp, inclusiv	7
b) între 151 și 250 mp, inclusiv	8
c) între 251 și 500 mp, inclusiv	10
d) între 501 și 750 mp, inclusiv	16
e) între 751 și 1000 mp, inclusiv	17

f) peste 1000 mp	19 + 0,01 lei/m <sup>2</sup> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1.000 mp
<b>Art.474 alin.(3)</b> Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism si a autorizatiei se construire	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea acestora
<b>Art. 474 alin. (4)</b> Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului	20 lei
<b>Art.474 alin.(5)</b> Taxa pentru eliberarea unei autorizatii de construire pentru o cladire rezidentiala sau cladire-anexa	0,5% din valoarea autorizata a lucrarilor de construire
<b>Art.474 alin.(6)</b> Taxa pentru eliberarea unei autorizatii de construire pentru alte constructii decat cele prevazute la art.474 alin.(5) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal	1% din valoarea autorizata a lucrarilor de construire, inclusiv instalatiile
<b>Art.474 alin(10)</b> Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari	9 lei pentru fiecare m <sup>2</sup> afectat
<b>Art.474 alin.(12)</b> Taxa pentru eliberarea autorizatiei necesare pentru lucrarile de organizare de santier in vederea realizarii unei constructii care nu sunt incluse in alta autorizatie de construire	3% din valoarea autorizata a lucrarilor de santier
<b>Art.474 alin.(13)</b> Taxa pentru eliberarea autorizatiei de amenajare de tabere de corturi, casute sau rulote ori campinguri	2% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie
<b>Art. 474 alin. (14)</b> Taxa pentru autorizarea amplasarii de chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor	9 lei, inclusiv pentru fiecare m <sup>2</sup> de suprafață ocupată de construcție
<b>Art. 474 alin. (15)</b> Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	25 lei, inclusiv pentru fiecare racord
<b>Art. 474 alin. (16)</b> Eliberarea certificatului de nomenclatură stradală si adresa	17 lei
Taxa autorizație spargere carosabil	27 lei/mp/zi
<b>Art.475 Taxa pentru eliberarea autorizatiilor pentru desfasurarea unor activitati</b>	
<b>Art 475 alin. (1)</b> Taxa pentru eliberare autorizațiilor sanitare de funcționare	27

<b>Art.475 alin (2)</b> <b>Taxa pentru eliberarea atestatului de producator</b> <b>Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol</b>	53 27
<b>Art. 475 alin. (3)</b> <b>Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respective - calculată pe fiecare punct de lucru-</b> datorată de persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561- Restaurante,563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932- Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională-CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr337/2007 privind actualizarea Clasificării activității din economia națională-CAEN  <b>Zona A și B</b> - suprafața totală între 301-500 m <sup>2</sup> - suprafața totală între 101 -300 m <sup>2</sup> - suprafața totală între 51-100 m <sup>2</sup> - suprafața totală între 0-50 m <sup>2</sup> <b>Zona C</b> -suprafața totală între 301-500 m <sup>2</sup> - suprafața totală între 101 -300 m <sup>2</sup> - suprafața totală între 51-100 m <sup>2</sup> - suprafața totală între 0-50 m <sup>2</sup>  <b>Zona D</b> - suprafața totală între 301-500 mp <sup>2</sup> - suprafața totală între 101 -300 m <sup>2</sup> - suprafața totală între 51-100 m <sup>2</sup> - suprafața totală între 0-50 m <sup>2</sup>  Taxa propusă prin Legea 227/2015 între 0 și 4.000 lei, pentru suprafețele sub 500 m <sup>2</sup>  <b>Pentru suprafețele peste 500 m<sup>2</sup></b> Nivelul stabilit prin Legea 227/2015 0 și 8.000 lei, pentru suprafețele mai mari de 500 m <sup>2</sup>  Termene de plată: - prima rată – 31 martie - a doua rată – 30 septembrie	2420 lei 1210 lei 880 lei 500 lei  1210 lei 600 lei 400 lei 300 lei  600 lei 330 lei 240 lei 165 lei   3220 lei

La stabilirea taxei se are în vedere zonarea intravilanului municipiului Vatra Dornei.

## CAPITOLUL V - TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

1. Orice persoana, care beneficiaza de servicii de reclama si publicitate pe raza municipiului Vatra Dornei, in baza unui contract sau unui alt fel de intelegere incheiata cu alta persoana, datoreaza plata unei taxe pentru servicii de reclama si publicitate care se calculeaza prin aplicarea cotei de 3% la valoarea serviciilor de reclama si publicitate. (Art.477)

Art. 478 alin. (2) Taxa pentru afisaj în scop de reclamă si publicitate	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2024
	lei/m.p. sau fracțiune de m.p.
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana deruleaza o activitate economică	42
b) în cazul oricărui alt panou,afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	31

## CAPITOLUL VI - IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Impozitul pe spectacole se calculeaza prin aplicarea cotei de impozit la suma incasata din vanzarea biletelor de intrare si a abonamentelor, dupa cum urmeaza:

a) 2%, in cazul unui spectacol de teatru, balet, opera, opereta, concert filarmonic sau alta manifestare muzicala, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competitie sportiva interna sau internationala.

b) 5% in cazul oricarei alte manifestari artistice decat cele enumerate la lit.a).

## CAP.VII -TAXELE SPECIALE STABILITE PENTRU ANUL FISCAL 2024 (art.484)

NR. CRT.	COMPARTIMENTUL CARE PRESTEAZĂ SERVICIUL TAXABIL DENUMIREA TAXEI SPECIALE	UM	NIVELUL TAXEI pentru ANUL 2024
0.	1.	2.	4.
1.	<b>SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENTA A PERSOANELOR-Compartiment STARE CIVILA</b> Taxă oficiere căsătorii în zilele de repaus săptămânal si alte sarbatori legale din cursul anului: -în incinta primăriei: a) sambata b) duminica si alte sarbatori legale -în alt loc, conform solicitării contribuabilului. Taxa aferenta procedurii de desfacere a casatoriei pe cale Administrativa	lei lei lei lei	- - 224 559
2	<b>SERVICIUL SALVAMONT TURISM</b>  pentru servicii turism	lei/pers/zi	-2 lei/persoană pentru o zi de cazare, indiferent de durata sejurului





**DIRECTIA ECONOMICA**

Pentru promovarea turistica a localitatii se instituie:

7. Taxa privind acordul de functionare si desfasurarea a unor activitati comerciale, financiare, prestari servicii, piata in municipiul Vatra Dornei

<b>Nr.c rt.</b>	<b>Obiectul de activitate</b>	<b>lei/an 2024</b>
7.1	Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse alimentare si nealimentare cu amanuntul : - cu suprafata totala pana la100 mp inclusiv - cu suprafata totala intre 101 mp-300mp inclusiv - cu suprafata totala intre 301 mp-1000mp inclusiv - cu suprafata totala intre 1001 mp-2000mp inclusiv - cu suprafata totala de peste 2000mp	250 630 880 1.255 1.880
7.2	Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse alimentare si nealimentare en-gros	505
7.3	Spații comerciale cu activitate de prestări servicii (vulcanizare, reparatii auto, spalatorii auto, croitorie, saloane de infrumusetare, agentii de turism, consultanta...etc.)	250
7.4	Spatii cu activitate de productie ( exceptand pct.5)	630
7.5	Unitati de debitare, comercializare masa lemnoasa	1.880
7.6	Societăți de asigurare-reasigurare	540
7.7	Societati de televiziune prin cablu	1.255
7.8	Bănci, societăți de leasing financiar	1.880
7.9	Stații de carburanți	1.880
7.10	Spatii in care se desfasoara activitate loto si pariuri sportive	1.880
7.11	Case de amanet, schimb valutar s.a	1010
7.12	Societăți de telefonie, radiocomunicatii etc.	630
7.13	Unitati turistice(hoteluri, moteluri, camping, pensiuni): - cu pana in 20 camere inclusiv - intre 20 -100 camere - peste 100 camere	200 630 1.255
7.14	Farmacii	630
7.15	Societati cu activitate transport persoane si marfuri	1.255
7.16	Societati cu activitate de colectare deseuri (fier, hartie etc.)	1.255
7.17	Profesii liberale	30
7.18	Taxă pentru promovare turistica lei/zi/turist	3
7.19	Taxă pentru promovare turistică lei/zi/turist pt. copii cu vârsta peste 6 ani, studenți si pensionari	1,5
7.20	Taxă campare turistică (corturi, rulote, mașini) lei/zi	6
7.21	Taxă campare turistică (corturi, rulote, mașini) lei/săptămână	40
7.22	Taxă campare turistică (corturi, rulote, mașini) lei/lună	126

**CAPITOLUL VIII - ALTE TAXE LOCALE (art.486)**

Art. 486 alin. (1) Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, a caselor memoriale sau a monumentelor istorice, de arhitectură și arheologice	UM	NIVELURILE APLICATE IN ANUL FISCAL 2023	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2024
<p>Taxa parcare autovehicole si libera trecere pe strazile din mun.V.Dornei</p> <p>A. Parcare ocazională</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-autovehicole până la o tonă</li> <li>-staționare 24 ore</li> </ul> <p>B. Parcare curentă (abonament)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-abonament parcare sejur 7 zile</li> <li>-abonament parcare sejur 10 zile</li> </ul> <p>C. Parcare in spatii aprobate prin HCL 103/28.09.2012</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-abonament persoane fizice: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) lunar</li> <li>b) trimestrial</li> <li>c) semestrial</li> <li>d) anual</li> </ul> </li> <li>-abonament persoane juridice <ul style="list-style-type: none"> <li>a) lunar</li> <li>b) trimestrial</li> <li>c) semestrial</li> <li>d) anual</li> </ul> </li> </ul> <p>D. Taxa speciala pentru libera trecere pe strazile din mun.V.Dornei si strada pietonala, a autovehiculelor destinate transportului de marfuri, transport persoane si a utilajelor cu masa totala maxima autorizata mai mare de 3,5 tone ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eliberarea Autorizatiei de acces in functie de greutatea maxima a autovehiculului</li> </ul> <p>I. pentru o zi/autovehicul cu masa totala ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3,5 -7,5 tone inclusiv</li> <li>- 7,5 –16 tone inclusiv</li> <li>- 16 –26 tone inclusiv</li> <li>- &gt;26 tone</li> </ul> <p>II. pentru o luna/autovehicul cu masa totala ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3,5 -7,5 tone inclusiv</li> <li>- 7,5 –16 tone inclusiv</li> <li>- 16 –26 tone inclusiv</li> <li>- &gt;26 tone</li> </ul> <p>III. pentru un an/autovehicul cu masa totala ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3,5 -7,5 tone inclusiv</li> <li>- 7,5 –16 tone inclusiv</li> <li>- 16 –26 tone inclusiv</li> <li>- &gt;26 tone</li> </ul> <p>(accesul pe strada pietonala este permis autovehiculelor pana in 3.5 tone)</p>		<p align="center">2</p> <p align="center">10</p> <p align="center">25</p> <p align="center">30</p> <p align="center">30</p> <p align="center">70</p> <p align="center">130</p> <p align="center">250</p> <p align="center">50</p> <p align="center">100</p> <p align="center">190</p> <p align="center">350</p> <p align="center">20</p> <p align="center">60</p> <p align="center">100</p> <p align="center">200</p> <p align="center">150</p> <p align="center">600</p> <p align="center">1200</p> <p align="center">1500</p> <p align="center">600</p> <p align="center">1200</p> <p align="center">3000</p> <p align="center">6000</p>	<p align="center">2</p> <p align="center">10</p> <p align="center">25</p> <p align="center">30</p> <p align="center">30</p> <p align="center">70</p> <p align="center">130</p> <p align="center">250</p> <p align="center">50</p> <p align="center">100</p> <p align="center">190</p> <p align="center">350</p> <p align="center">20</p> <p align="center">60</p> <p align="center">100</p> <p align="center">200</p> <p align="center">150</p> <p align="center">600</p> <p align="center">1200</p> <p align="center">1500</p> <p align="center">600</p> <p align="center">1200</p> <p align="center">3000</p> <p align="center">6000</p>
2. Taxa pentru depozitare materiale	lei/mp/zi	1	1

<b>A. Vânzarea produselor de orice fel din:</b>			
a) vehicule (cărute)	lei/mp Lei/zi	9	9
b) autovehicole până la o tonă	Lei/zi	26	26
c) autovehicole până la o tonă cu remorcă		37	37
d) autovehicole între 1 - 3 tone	Lei/zi		
e) autovehicole peste 3 tone	Lei/zi	47	47
f) autovehicole peste 3 tone cu remorcă	Lei/zi	58	58
		68	68
<b>B. Desfacere produse la mese și tarabe în piața agroalimentară</b>			
a) producatori particulari	lei/zi	17	17
-masa tip taraba	lei/zi	33	33
- masa tip stand			
b) agenti economici			
- masa tip stand	lei/zi	22	22
<b>B<sup>1</sup> Desfacere produse la boxe metalice în piață</b>	lei/zi	33	33
<b>B<sup>2</sup> Taxă depozitare boxă metalică</b>			
	lei/luna	94	94
	lei/zi	5	5
Taxă depozitare magazie			
	lei/mp/lună	52	52
	lei/mp/zi	5	5
<b>C. Folosire platourilor de desfacere</b>			
a) pentru produse vrac (pepene, varză)	lei/mp/zi	c/v 1 kg. marfă	c/v 1 kg. marfă
b) lăzi	lei/mp/zi	c/v 1 kg. marfă c/v 1	c/v 1 kg. marfă c/v 1 kg.
c) saci	lei/mp/zi	kg. marfă	marfă
d) butoaie	lei/mp/zi	5	5
e) flori naturale	lei/mp/zi	5	5
f) răsaduri	lei/mp/zi	5	5
g) pomi fructiferi	lei/mp/zi	5	5
<b>D. Pentru vânzare de :</b>			
a) bovine, bubaline, cabaline, porcine peste 6 luni	lei/buc/zi	16	16
b) porcine până la 6 luni, caprine, ovine		10	10
c) animale mici și păsări, pui de 1 zi		8	8
<b>E. Targuri, bazine – expunerea spre vânzare a obiectelor</b>			
a) la masa	lei/zi	7.5	7.5
b) la platou	lei/zi	5	5
c) din și de pe autoturism	lei/zi	21	21
d) expunerea covoarelor pe gard	lei/mp/zi	1	1
<b>4. Taxa zilnică pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice, de arhitectură și arheologie</b>	lei/pers		
<b>Muzeul de Științe ale Naturii</b>			
- Adulți		6	10
- Pensionari		5	-
-Elevi și studenți		2	5
<b>Muzeul Etnografic</b>			
- Adulți		6	10
- Pensionari		3	-
- Elevi și studenți		1	5
<b>5. Taxa pentru distribuirea sub orice formă de fluturări și materiale publicitare și promoționale</b>	Lei/ora	52	52
<b>6. Taxa pentru vehiculare reclame sonore pe autovehicule</b>	Lei/ora	21	21

## CAPITUL IX – SANCTIUNI (art.493)

### IX.1 Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul persoanelor fizice

	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2024
<b>Art. 493 alin. (3)</b> Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) – depunerea peste termen a declarațiilor de impunere – se sancționează cu amendă de la.....*1) lei, la..... *2) lei iar cea de la lit. b) – d) – nedepunerea declarațiilor de impunere – cu amendă de la.....* 3) lei la.....* 4) lei	93*1) 372*2) 372*3) 929*4)
<b>Art. 493 alin. (4)</b> Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la.....*1) lei la.....*2) lei	432*1) 2.104*2)

### IX.2 Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul persoanelor juridice

	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2024
<b>Art. 493 alin. (3), alin. (5)</b> Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) – depunerea peste termen a declarațiilor de impunere – se sancționează cu amendă de la.....*1) lei, la..... *2) lei iar cea de la lit. b) – d) – nedepunerea declarațiilor de impunere – cu amendă de la.....* 3) lei la.....* 4) lei	373*1) 1.487*2) 1.487*3) 3.711*4)
<b>Art. 493 alin. (4), alin. (5)</b> Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la.....*1) lei la..... *2) lei alin.(5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin.(3) și (4) se majorează cu 300%.	1.733*1) 8.412*2)

PRESEDINTE DE SEDINTA  
PINTILII MIRCEA CRISTIAN

Contrasemneaza,  
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei  
TURCU VASILE

## I. REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și eliberarea autorizațiilor/acordurilor de funcționare și avizelor program de funcționare în municipiul Vatra Dornei

### C U P R I N S

#### CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

#### CAPITOLUL II –ACORDUL DE FUNCȚIONARE/AVIZUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Acordul de funcționare

B – Avizul program de funcționare

C - Procedura de eliberare a acordului de funcționare/avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Vatra Dornei

#### CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A- Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Municipiul Vatra Dornei.

B- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Municipiul Vatra Dornei.

#### CAPITOLUL IV – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE

A- Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Vatra Dornei și al cetățeanului

B- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Vatra Dornei și al cetățeanului.

#### CAPITOLUL V – ANEXE

#### CAPITOLUL VI – SANCTIUNI

### C A P I T O L U L I D I S P O Z I Ț I I G E N E R A L E

Obiectul și sfera de aplicare

**Art. 1** Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare/avizului program de funcționare pentru activități economice, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Vatra Dornei.

**Art. 2** Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

**Art.3** Documentele care vor fi eliberate de Primăria Municipiului Vatra Dornei în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. **Acord de funcționare/Aviz program de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) – anexa nr.1

2. **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) - anexa nr.2.

3. **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Vatra Dornei sau al cetățeanului - anexa nr.3

**Art. 4** Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.

**Art. 5** (1) Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare/avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, anual până la data de 31 martie.

## **C A P I T O L U L I I**

### **ACORDUL DE FUNCȚIONARE/AVIZUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

#### **A. ACORDUL DE FUNCȚIONARE**

**Art.6.** Desfășurarea activităților stipulate în tabelul din ANEXA 1, CAP VII, pe teritoriul municipiului Vatra Dornei se poate face numai în baza acordului de funcționare, instituit ca taxă specială, în temeiul prevederilor art.484 din Legea 227/2015 privind codul fiscal, din rațiuni de promovare a municipiului Vatra Dornei, ca destinație turistică la nivel național și internațional și de creșterea gradului de expunere a municipiului în rândul obiectivelor turistice, fiind utilizată pentru finanțarea activităților de promovare și punere în valoare a patrimoniului turistic.

Taxa este stabilită diferențiat, în funcție de destinația spațiului și se încasează de la agenții economici, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, persoane juridice, societăți de asigurări și instituții financiare, care își desfășoară activitatea în municipiul Vatra Dornei.

**Art.7.** Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțeleg:

- comerțul cu ridicata și cu amănuntul, comerț en gros desfășurat în spații comerciale;
- serviciile de alimentație publică cu excepția barurilor și restaurantelor anexa nr.1,cap.IV, art.475,alin.(3)
- prestările de servicii altele decât cele prevazute prevazute in anexa nr.1,cap.IV, art.475,alin.(3)
- comerțul desfășurat în zone publice (piața agroalimentară, bazar și alte locuri publice)

**Art.8.** Acordul de funcționare/aviz program de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primaria municipiului Vatra Dornei prin compartimentul de specialitate și semnat de primar prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici/persoane fizice a activităților comerciale, de producție, prestări servicii, financiare, turistice pe raza municipiului Vatra Dornei.

**Art.9.** (1) Agenții economici (societăți comerciale, asociații familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcționare pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitatea.

(2) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitatea de birou, fără a implica activitatea cu publicul.

**Art.10.** Documentația necesară pentru obținerea acordului de funcționare este:

- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic conform legislației în vigoare, inclusiv după anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a se emite acordul, certificatul de producător;
- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea precum și după schița acestuia;

- copie după certificatul de urbanism și avizele solicitate în certificat, cu precizarea privind respectarea condițiilor impuse;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copie după actele de calificare pentru personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;
- în cazul unităților care produc poluare fonică și care solicită program de funcționare după ora 22:00, este necesar acordul scris al fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct cu privire la programul de funcționare;
- copie după contractul de salubritate;
- copie după chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
- cererea de acord- formular personalizat pentru municipiul Vatra Dornei.

**Art.11.** Criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Vatra Dornei sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire;
- b) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- c) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- d) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;
- e) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);
- f) respectarea ordinii și liniștii publice;
- g) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;
- h) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a orelor între care își desfășoară programul unitatea, afișarea și respectarea acestui program.

**Art.12.** (1) În unitățile de alimentație publică de pe raza municipiului Vatra Dornei, funcționarea programului muzical va fi limitat la ora 22:00.

(2) Pot desfășura program muzical după ora 22:00 numai unitățile care au acordul expres al Primăriei municipiului Vatra Dornei. Acest acord se va elibera pentru funcționarea unităților de tipul discotecilor, barurilor de noapte și unităților care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.) în următoarele condiții:

- a) unitatea nu se află la parterul blocurilor sau nu are pereți comuni cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuință;
- b) dacă unitatea nu se află în situația de la lit."a" va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul scris al fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfășura programul prelungit și ora maximă a acestuia.

**Art.13.** (1) Unitățile de prestări servicii vor obține acordul de funcționare numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului.

(2) Unitățile de prestări servicii generatoare de zgomot care se învecinează direct cu spații locuite își vor stabili programul de funcționare în intervalul orelor 07:00-22:00.

Acest program de funcționare se poate prelungi cu aprobarea Primăriei municipiului Vatra Dornei în baza acordului fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct.

**Art.14.** (1) Desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al municipiului Vatra Dornei se face numai pe amplasamentele stabilite de Consiliul Local.

(2) Pe domeniul public și privat al municipiului Vatra Dornei se pot desfășura următoarele activități:

- a) comerț de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, reviste, cărți, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);
- b) comerț de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie etc.);
- c) alimentație publică desfășurată în terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;
- d) spectacole, festivaluri, manifestări cultural-artistice și sportive;
- e) campanii promoționale.

**Art.15.** Acordurile de funcționare se pot clasifica în:

- acorduri de funcționare pentru spații comerciale/prestări servicii;
- acorduri de funcționare pentru activitățile comerciale desfășurate în piața agroalimentară și bazar;
- acorduri/autorizații de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al municipiului Vatra Dornei.

**Art.16.** (1) Acordurile de funcționare pentru spații comerciale/prestări servicii se eliberează pentru o perioadă de 5 ani, fiind valabile numai cu viză anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a acordurilor și autorizațiilor de funcționare până la data de 30 iunie (numai după plata taxei pentru viza anuală).

**Art.17.** Următoarele fapte săvârșite de agenți economici constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza municipiului Vatra Dornei fără a deține autorizație de funcționare/autorizație pentru activitatea de alimentație publică eliberată de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 1000 lei;
- b) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza municipiului Vatra Dornei cu autorizație de funcționare/autorizație nevizată în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 100 la 500 lei;
- c) nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizația de funcționare/autorizație pentru activitatea de alimentație publică, precum și afișarea unui alt program de funcționare decât cel aprobat de către primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 100 la 400 lei;
- d) neprezentarea reprezentantului legal al agentului economic la Primăria municipiului V.Dornei ca urmare a invitației/somației întocmite de către reprezentanții legali ai primăriei (poliția locală, inspector comercial s.a persoane numite prin dispoziția primarului) se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 500 lei;
- e) neanunțarea la primărie, în termen de 30 de zile, a modificărilor efectuate cu privire la obiectul de activitate și la datele de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei.

**Art.18.** Taxele pentru eliberarea acordului de funcționare se stabilesc în funcție de obiectul de activitate conform tabelului din ANEXA 1, CAP VII.

Taxele pentru eliberarea acordului de funcționare și desfășurarea a unor activităților comerciale și a serviciilor de piață prevăzute se achită până la data de 30 iunie la casieria primăriei cam.nr.2 și copia de pe chitanță se anexează obligatoriu la documentația depusă. Pentru neachitarea taxei la termenul precizat, contribuabilii datorează majorări de întârziere, conform prevederilor legale.

*Persoanele juridice care deschid un punct de lucru în cursul anului, vor plăti o taxă de autorizare proporțională cu numărul de luni din an, începând cu data deschiderii punctului de lucru, până la sfârșitul anului calendaristic.*

Renunțarea la serviciul solicitat după înregistrarea cererilor și achitarea taxei speciale nu presupune restituirea contravalorii acesteia.

**Art.19.** Stabilirea, eliberarea acordului de funcționare și desfășurare a unor activități economice se face conform fișei postului de către referentul cu atribuții în eliberarea acestora, controlul în municipiul Vatra Dornei a modului de desfășurare a activităților comerciale etc.

## **B. AVIZUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

**Art. 20** Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii acordului de funcționare și avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Municipiului Vatra Dornei, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind



comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

**Art.21** (1) Prin **aviz program de funcționare** în înțelesul prezentului regulament se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Municipiului Vatra Dornei prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540).

(2) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

**Art.22** **Avizul program de funcționare** va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

**Art.23** (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

**Art. 24** **Cerințe și criterii în baza cărora se va elibera avizul program de funcționare sunt:**

- a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;
- b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;
- d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;
- e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;
- f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;
- h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Municipiului Vatra Dornei;
- i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;
- j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;
- k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate.
- l) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Municipiului Vatra Dornei și cu respectarea condițiilor prevăzute în acesta. În acest sens, vor

prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile emis de Primăria Municipiului Vatra Dornei.

**Avizul program de funcționare** se eliberează concomitent cu acordul de funcționare, fiind parte integrantă a acordului de funcționare.

### **C. Procedura de eliberare a acordului de funcționare și avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Vatra Dornei**

**Art.25** Pentru eliberarea acordului de funcționare și avizului program de funcționare solicitantul va înainta la Primaria municipiului Vatra Dornei următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare și avizului program de funcționare – formular tip – anexa nr.4.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr.5.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08<sup>00</sup> sau peste ora 22<sup>00</sup>.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Municipiului Vatra Dornei poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul « program de funcționare », în baza referatului întocmit de către Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Direcția Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare în baza referatului întocmit de către Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei;

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – anexa nr.7.

**Art.26 Acordul de funcționare/Avizul program de funcționare** va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Vatra Dornei dacă solicitantul îndeplinește condițiile de formă și fond implementare prin prezentul regulament.

**Art.27 Acordul de funcționare/Avizul program de funcționare** va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Vatra Dornei și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art. 28** (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic –formular tip – anexa nr.9.

**Art. 29** Taxa pentru **acordul/avizul program de funcționare** se plătește la casieria Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art. 30** Taxa privind acordul de funcționare/avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

**Art.31** Taxa privind acordul de funcționare/avizul program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în HCL privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, a chiriilor și a tarifelor pe anul în curs.

**Art. 32** Responsabilitatea încasării taxei menționate revine persoanei desemnate cu autorizarea agenților economici.

**Art. 33** (1) Modificările la acordul de funcționare și avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare și aviz program de funcționare.

**Art. 34** Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

**Art. 35** (1) În cazul deteriorării acordului/autorizației de funcționare și avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora.

(2) În cazul pierderii acordului/autorizației de funcționare și avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

**Art. 36 Acordul de funcționare/Avizul program de funcționare** poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Locale din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

**Art. 37** (1) Referatul pentru anularea acordului/autorizației de funcționare și avizului program de funcționare va fi întocmit de către Comisia de specialitate și/sau Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

(2) Anularea acordului/autorizației de funcționare și avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Vatra Dornei.

### **C A P I T O L U L I I I**

#### **AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

**A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Municipiul Vatra Dornei**

**Art. 38 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:**

- a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
  - b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.
  - c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.
  - d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
  - e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
  - f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
  - g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.
  - h) Unitatea amplasată în zona de case a municipiului să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității.
  - i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.
  - j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22<sup>00</sup>.
- În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Municipiului Vatra Dornei își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.
- k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior;
  - l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22<sup>00</sup> este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:
    - unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
    - să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

**B Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Municipiul Vatra Dornei**

**Art. 39** Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) solicitantul va înainta Primăriei Municipiului Vatra Dornei, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - anexa nr. 8;
  2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr.5 ;  
În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Municipiului Vatra Dornei poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, în baza referatului întocmit de către Direcția Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.
- Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Direcția Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.
- În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare în baza referatului întocmit de către Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.
3. Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);
  4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexă, contract de vânzare cumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil; intabularea în Cartea Funciară etc.);

- Operatorii economici, care nu dețin în proprietate activul și terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar.

- Operatorii economici, ce nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declarație pe proprie răspundere – formular tip sub semnătură privată – privind soluționarea regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat – anexa nr.6.

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – anexa nr.11 **sau** Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – anexa nr. 7.

10. Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă încadrarea în zonă a unității supuse autorizării.

**Art. 40** Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Vatra Dornei.

**Art. 41** Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Vatra Dornei - Serviciul Autorizare Agenți Economici și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art. 42** Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

**Art. 43** (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – anexa nr.10.

**Art. 44** Taxa pentru **autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică** se plătește la casieria Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație. Solicitantul autorizației nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității în cauză, pentru fiecare punct de lucru.

**Art. 45** Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

**Art.46** Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia sunt prevăzute în anexa H.C.L privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, a chiriilor și a tarifelor pentru anul în curs.

*Persoanele juridice care deschid un punct de lucru în cursul anului, vor plăti o taxă de autorizare proporțională cu numărul de luni din an, începând cu data deschiderii punctului de lucru, până la sfârșitul anului calendaristic.*

Renunțarea la serviciul solicitat după înregistrarea cererilor și achitarea taxei speciale nu presupune restituirea contravalorii acesteia.

**Art.47** În cazul depășirii termenelor de plată a taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare stabilite prin HCL se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul debitării din oficiu a taxei datorate.

**Art. 48** Pentru terasele din afara unităților de alimentație publică precum și pentru terasele care funcționează independent – parțial sau total, taxa se achită proporțional cu numărul de luni din an, specificul unității sau standului de comercializare.

**Art. 49** Responsabilitatea încasării taxei menționate revine persoanei desemnate cu autorizarea agenților economici.

**Art. 50** (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art. 51** (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

**Art. 52** Nerespectarea obligațiilor impuse de autorizația de funcționare precum și declarația neconformă cu realitatea se sancționează conform HCLM, iar ca sancțiune complementară se dispune suspendarea activității pe o perioadă determinată sau retragerea acesteia.

**Art. 53** (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- la constatarea Comisiei de specialitate și/sau Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

(3) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Vatra Dornei.

**Art. 54** Aducerea la cunostință a prevederilor legale privind autorizațiile pentru desfășurarea activităților care se încadrează în grupele 561 –Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit CAEN care se desfășoară în raza administrativă a municipiului Vatra Dornei, verificarea documentației depuse, stabilirea contravalorii taxei și eliberarea autorizațiilor/vizarea anuală conform prevederilor HCLM revine funcționarului cu atribuții în fișa postului privind eliberarea autorizațiilor și activitatea de control comercial. Serviciul de specialitate – venituri – din cadrul Primăriei municipiului Vatra Dornei va debita în rolul nominal unic în format informatic suma aferentă taxei pentru eliberarea autorizațiilor și va urmări încasarea debitului, inclusiv prin executare silită.

**C A P I T O L U L I V**  
**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA**  
**DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE**

**A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Vatra Dornei sau al cetățeanului**

**Art. 55** Prin comerț în zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

**Art. 56** (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt delimitate de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale temporare în zone publice se va face direct, conform art. 47 și art.48 din prezentul Regulament sau în urma organizării unor licitații publice.

**Art. 57** (1) În zonele publice pot fi desfășurate activități temporare numai de către operatorii economici – persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale, în baza autorizației de funcționare eliberată de Primăria Municipiului Vatra Dornei.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Vatra Dornei sau al cetățeanului se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic.

(3) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități temporare pe domeniul public trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

(4) În spațiul din fața structurilor de vânzare cu sediu fix sau în imediata

apropiere a acestora, este interzisă comercializarea de produse similare de către alți comercianți, cu excepția administratorilor structurilor respective.

**Art. 58** Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- respectarea amplasamentelor;
- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

**Art. 59** (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

(2) Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare.

(3) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate).

(4) Orice activitate temporară care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor.

(5) Este interzisă desfășurarea de activități comerciale temporare în zonele de protecție instituite în jurul monumentelor istorice cu excepția activităților de pictură, evenimente expoziționale, reproduceri arheologice, numismatică.

**Art. 60** (1) Operatorii economici au obligația să întrețină corespunzător mobilierul stradal. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvisații cu scopul extinderii acestuia: suportți, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate, etc.

(2) Mobilierul agreat de Primăria Municipiului Vatra Dornei reprezintă tonete, pupitre acoperite sau închise care sunt amplasate direct pe sol, fără fundații și platforme, precum și fără racorduri și/sau bransamente la utilități urbane, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Forma, dimensiunile și aspectul obiectelor de mobilier urban se avizează de către Serviciul Urbanism pe baza unui proiect detaliat sau reprezentare grafică 3D care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele.

(4) Mobilierul urban se amplasează fără autorizație de construire.

**Art. 61** Autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin reșezarea amplasamentelor autorizate sau prin sistarea emiterii de noi autorizații de funcționare.

**Art. 62 Condițiile de amplasare a teraselor sezoniere în Municipiul Vatra Dornei sunt următoarele:**

a) amenajările sezoniere se vor amplasa conform unui plan urbanistic de amenajare de-a lungul fațadelor, în fața suprafeței proprii de vânzare care are activitatea de alimentație publică, păstrând un culoar de trecere pe lângă terasă, fără să afecteze accesul în curțile imobilelor, în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonilor și al autovehiculelor;

b) în cazul amplasării teraselor pe trotuar se va lăsa un culoar de trecere pentru pietoni de minim 1,2 m., se vor amplasa un singur rând de mese strict desfășurate pe lungimea frontului fațadei;

c) amplasarea teraselor în zona pietinală – str. Luceafărului se va face pe mijlocul străzii și va fi limitată la două rânduri de mese pe o desfășurare de front egală cu cea a punctului de lucru;

d) se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil;

e) amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor spații;

f) cromatica amplasamentelor sezoniere se va încadra în culorile ce vor fi stabilite de comun acord cu primăria;

g) un operator economic va utiliza un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele, copertine).

h) mobilierul va fi din lemn și/sau metal (exclus material plastic), în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa;

i) învelitoarele umbrelor sau copertinelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și de pavaj și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii, vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa;

j) mobilierul pentru servire, inclusiv aparatele de produse alimentare, instalațiile frigorifice sunt permise în spațiul public, doar acolo unde zona permite;

k) nu este permisă construirea de postamente pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației terenului, trebuie asigurată planeitatea);

l) perimetrul teraselor va fi delimitat numai pe părțile laterale de parapeti mobili sau prin jardiniere la nivelul solului (înălțimea acestora nedepășind 30 cm.) sau plante în ghiveci;

m) iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare;

n) se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.) cu excepția zonelor în care se pretează acest gen de activitate;

autorizațiile emise vor avea specificat în conținutul lor și acest fel de activitate;

o) se va asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului terasei conform prevederilor legale în vigoare.

**B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Vatra Dornei**

**Art. 63** Ocuparea temporară a locurilor publice sau private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- comerț de mic detaliu;
- comerț de întâmpinare (în fața propriilor unități);
- depozitare;



- prestări servicii (filmări, pictură, grafică, etc.);
- amplasare rezervoare de gaz lichefiat pentru alimentarea instalațiilor proprii de termoficare, ori altele asemenea;
- activități de distracții populare, circuri, menajerii, agrement;
- spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări culturale artistice și sportive, evenimente expoziționale, ori altele asemenea;
- campanii promoționale;
- amplasarea cantarațiilor ori a altora asemenea.

**Art. 64** Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public sau privat sunt următoarele:

**a) Comerț de mic detaliu:**

- cărți, reviste, ziare, vederi, loz în plic și alte jocuri de noroc, articole artizanat, antichități, articole foto, uz casnic, tablouri, articole colportaj religios, ochelari soare, accesorii telefoane mobile, cadouri estivale sau altele asemenea;
- pop-corn (floricele de porumb), vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare (pe aparate tip, specializate), alte aparate pentru produse alimentare;
- băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice;
- flori, legume-fructe;
- măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.

**b) Comerț de întâmpinare:**

- constă în desfășurarea de activități comerciale și de expunere a produselor din unitate, în fața propriilor unități.

**Art. 65** Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat, în funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată:

**(1) Pentru comerț de mic detaliu și prestări servicii:**

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus;
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului.

**(2) Pentru comerțul de întâmpinare:**

**a. în fața propriilor unități comerciale:**

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Actele referitoare la modul de deținere a spațiului, unde este cazul;
- Acordul de funcționare și Avizul program de funcționare;
- Plan de situație;
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să se vadă suprafața ce se dorește a fi autorizată.

**b. în fața propriilor unități de alimentație publică:**

- Cerere către domnul Primar;

- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Actele referitoare la modul de deținere a spațiului (construcție, teren), unde este cazul;
- Autorizația de funcționare;
- Plan urbanistic de amenajare (detaliat din punct de vedere urbanistic, cota) și memoriu tehnic;
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

**(3) Pentru campanii promoționale:**

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- Schița privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
- Pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;
- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

**(4) Pentru circuri:**

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- Schița privind amplasamentul solicitat;
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;
- Alte documente funcție de natura juridică a terenului.

**(5) Pentru manifestări cultural-artistice și sportive, serbări câmpenești, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea:**

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Actele constitutive ale societății ( Statut, Contract de societate);
- Planul de situație privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;
- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

**(6) Pentru agrement:**

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Schița privind amplasamentul solicitat;
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

**Art. 66** (1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat în Municipiul Vatra Dornei, va fi eliberată la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la data solicitării, de către Primăria Municipiului Vatra Dornei.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al Municipiului Vatra Dornei se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară în vederea autorizării.

**Art. 67** Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Vatra Dornei și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art. 68** În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente autorizate vor primi o altă destinație conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

**Art. 69** Autorizația de funcționare va fi însoțită de planul de situație al amplasamentului autorizat care va purta ștampila și semnătura și de **avizul** anexă la autorizația de funcționare, ce va cuprinde condițiile de amplasare în cazul comerțului de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică.

**Art. 70** (1) Suspendarea activității se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

(2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, autorizația de funcționare, planul de situație aferent, sau, după caz, avizul anexă la autorizația de funcționare, se vor depune în original la emitent, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării suspendării inclusiv. Reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu minimum 15 zile înainte de începerea activității.

(3) În cazul suspendării activității (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

**Art. 71** (1) Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al Municipiului Vatra Dornei sau al cetățeanului se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități temporare pe domeniul public și privat al Municipiului Vatra Dornei datorează o taxă zilnică/diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, zona de amplasament, perioada de desfășurare a activității.,

(3) Taxa de autorizare precum și taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al Municipiului Vatra Dornei se plătesc la casieria Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau prin ordin de plată în contul bugetului local, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art. 72** (1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare este valabilă pe durata perioadei aprobate.

(2) Prelungirea valabilității autorizației se va face numai prin solicitarea scrisă, cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia.

(3) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

(4) În cazul întârzierii la plată a taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Vatra Dornei, se vor lua măsurile legale ce se impun.

**Art.73** Taxa de autorizare, precum și taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al Municipiului Vatra Dornei sunt prevăzute în anexa la HCL privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs.

**Art. 74** Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine Serviciului Autorizare Agenți Economici.

**Art. 75** Modificările la autorizația de funcționare vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art. 76** (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

**Art.77** (1) Anularea autorizației de funcționare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării inclusiv.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, înainte expirării termenului dacă nu se respectă:

- amplasamentul și suprafața aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică și igiena publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Locale din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(3) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

(4) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Vatra Dornei.

**Art. 78** Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine Responsabilitatea încasării taxei menționate revine persoanei desemnate cu autorizarea agenților economici.

## **CAPITOLUL V**

### **ANEXE**

**Art.79** Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V - Anexe

Anexa nr.1-față- la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

## ACORD DE FUNCȚIONARE și AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. .... din .....  
Eliberat de Primăria Municipiului Vatra Dornei

1. Agentul economic \_\_\_\_\_,  
cu sediul social în județul \_\_\_\_\_, localitatea  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, înmatriculat la Registrul Comerțului sub  
nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CUI/CIF \_\_\_\_\_,  
pentru locația din strada  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_

2. Activitate conform COD CAEN :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Orar de functionare

\_\_\_\_\_

## ACORD DE FUNCȚIONARE și AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. .... din .....  
Eliberat de Primăria Municipiului Vatra Dornei

1. Agentul economic \_\_\_\_\_, cu  
sediul în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, înmatriculat la Registrul Comerțului sub  
nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CUI/CIF \_\_\_\_\_, pentru locația din  
strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_

2. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Orar de functionare \_\_\_\_\_

Obligațiile solicitantului:

1. Afișarea acordului de funcționare la loc vizibil, cu respectarea orarului de funcționare.
2. Respectarea condițiilor legale de funcționare din punct de vedere sanitar și veterinar, normelor generale de comerț, reglementările specifice protecției consumatorilor, hotărârile consiliului local al municipiului Vatra Dornei și dispozițiile Primarului în vigoare.
3. Vizarea anuală a acordului de funcționare până la data stipulată în documentele legale.
4. Aducerea la cunoștința emitentului acordului (în scris), a modificărilor privind profilul activității desfășurate declarată în acordul inițial, a modificărilor privind datele de identificare ale beneficiarului acordului emis în maxim 30 de zile de la modificare.

PRIMAR  
ILIE BONCHEȘ

RESPONSABIL ÎNTOCMIRE,  
ANCA PUȘCAȘU

Anexa nr.1 – verso- la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din acordul de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din acordul de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș

Anexa nr.2-față- la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

### AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. .... din .....  
Eliberată de Primăria Municipiului Vatra Dornei

- 1.Firma \_\_\_\_\_
- 2.Forma de organizare:
  - Societate comercială
  - Societate Cooperativă Meșteșugărească
  - Întreprindere familială
  - Persoană fizică autorizată
  - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_  
Localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ cod  
unic de înregistrare \_\_\_\_\_
5. Unitatea \_\_\_\_\_  
situată în municipiul Vatra Dornei, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;  
în suprafață totală de  $\leq 100$  mp  ;  $> 100$  mp  .
6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Orar de functionare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Mențiuni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PRIMAR,  
ILIE BONCHEȘ

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

### AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. .... din .....  
Eliberată de Primăria Municipiului Vatra Dornei

- 1.Firma \_\_\_\_\_
- 2.Forma de organizare:
  - Societate comercială  Societate Cooperativă Meșteșugărească
  - Întreprindere familială  Persoană fizică autorizată
  - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_
5. Unitatea \_\_\_\_\_ situată în  
municipiul Vatra Dornei, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_;  
în suprafață totală de  $\leq 100$  mp  ;  $> 100$  mp  .
6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Orar de functionare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Mențiuni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PRIMAR,  
ILIE BONCHEȘ

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizația de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizația de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura



## AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. .... din .....

privind desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al Municipiului Vatra Dornei

1. Agentul economic \_\_\_\_\_, cu sediul social în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, înmatriculat la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, CUI/CIF \_\_\_\_\_
2. Amplasament cu caracter provizoriu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Adresă amplasament \_\_\_\_\_
4. Obiect de activitate \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Suprafață \_\_\_\_\_ mp
6. Taxă amplasament \_\_\_\_\_ lei
7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

## AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. .... din .....

privind desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al Municipiului Vatra Dornei

1. Agentul economic \_\_\_\_\_, cu sediul social în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, înmatriculat la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, CUI/CIF \_\_\_\_\_
2. Amplasament cu caracter provizoriu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Adresă amplasament \_\_\_\_\_
4. Obiect de activitate \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Suprafață \_\_\_\_\_ mp
6. Taxă amplasament \_\_\_\_\_ lei
7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

PRIMAR  
ILIE BONCHEȘ

RESPONSABIL ÎNTOCMIRE,  
ANCA PUȘCAȘU

Anexa nr.3- verso - la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

Prezenta autorizație este valabilă de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_  
Taxa de autorizare în valoare de \_\_\_\_\_  
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de \_\_\_\_\_

PRIMAR,  
ILIE BONCHEȘ

Prezenta autorizație este valabilă de la \_\_\_\_\_  
până la \_\_\_\_\_  
Taxa de autorizare în valoare de \_\_\_\_\_  
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de \_\_\_\_\_

PRIMAR,  
ILIE BONCHEȘ

Prezenta autorizație este valabilă de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_  
Taxa de autorizare în valoare de \_\_\_\_\_  
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de \_\_\_\_\_

PRIMAR,  
ILIE BONCHEȘ

Prezenta autorizație este valabilă de la \_\_\_\_\_  
până la \_\_\_\_\_  
Taxa de autorizare în valoare de \_\_\_\_\_  
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de \_\_\_\_\_

PRIMAR,  
ILIE BONCHEȘ

Prezenta autorizație este valabilă de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_  
Taxa de autorizare în valoare de \_\_\_\_\_  
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de \_\_\_\_\_

PRIMAR,  
ILIE BONCHEȘ

Prezenta autorizație este valabilă de la \_\_\_\_\_  
până la \_\_\_\_\_  
Taxa de autorizare în valoare de \_\_\_\_\_  
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de \_\_\_\_\_

PRIMAR,  
ILIE BONCHEȘ

Prezenta autorizație este valabilă de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_  
Taxa de autorizare în valoare de \_\_\_\_\_  
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de \_\_\_\_\_

PRIMAR,  
ILIE BONCHEȘ

Prezenta autorizație este valabilă de la \_\_\_\_\_  
până la \_\_\_\_\_  
Taxa de autorizare în valoare de \_\_\_\_\_  
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de \_\_\_\_\_

PRIMAR,  
ILIE BONCHEȘ

Solicitarea prelungirii valabilității autorizației se face cu minim 15 zile înaintea expirării.

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară în vederea autorizării.

Anexa nr.4 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

**ROMANIA**  
**JUDETUL VATRA DORNEI**  
**MUNICIPIUL VATRA DORNEI**

**DOMNULE PRIMAR**

SOCIETATEA COMERCIALĂ \_\_\_\_\_  
PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ \_\_\_\_\_  
ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ \_\_\_\_\_  
ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ \_\_\_\_\_  
înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile H.C.L.M. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei, solicit eliberarea:

**ACORDULUI DE FUNCȚIONARE/AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate \_\_\_\_\_  
Cod CAEN \_\_\_\_\_  
Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Tip Unitate \_\_\_\_\_  
Cod CAEN \_\_\_\_\_  
Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Tip Unitate \_\_\_\_\_  
Cod CAEN \_\_\_\_\_  
Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anexez prezentei documentația necesară.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

Anexa nr.5 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VATRA DORNEI**  
**MUNICIPIUL VATRA DORNEI**

## **A C O R D**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în Vatra Dornei, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al actului de  
identitate serie \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de  
vecin limitrof al unității ( se va menționa tipul de unitate) \_\_\_\_\_  
situată în Vatra Dornei, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

**SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de

\_\_\_\_\_ după următorul orar de funcționare:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:**

- Autorizație de funcționare**
- Aviz program de funcționare**

**DATA** \_\_\_\_\_  
**SEMNATURA** \_\_\_\_\_

Anexa nr.6 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VATRA DORNEI**  
**MUNICIPIUL VATRA DORNEI**

### DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul / sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimate cu BI/CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ cod numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ la S.C./P.F.A./Î.I./A.F \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, **declar pe propria răspundere că voi soluționa regimul juridic al terenului situat în Municipiul Vatra Dornei, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, în suprafață totală de \_\_\_\_\_, ocupat de activul supus autorizării.**

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_

Anexa nr.7 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VATRA DORNEI**  
**MUNICIPIUL VATRA DORNEI**

### DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ cod numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, având **unitatea** \_\_\_\_\_ situată în Vatra Dornei, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, **declar pe propria răspundere** cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

**☑ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile/autorizațiile de funcționare avizele program de funcționare prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei.**

**☑ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei.**

Data \_\_\_\_\_

Semnatura și stampila \_\_\_\_\_

Anexa nr.8 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

**ROMANIA**  
**JUDETUL VATRA DORNEI**  
**MUNICIPIUL VATRA DORNEI**

**DOMNULE PRIMAR**

SOCIETATEA COMERCIALĂ \_\_\_\_\_

PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ \_\_\_\_\_

ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ \_\_\_\_\_

ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ \_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul Comertului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_, str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, H.C.L.M. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei, solicit eliberarea **autorizației de funcționare** pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: \_\_\_\_\_ (m.p.)

2. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: \_\_\_\_\_ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data \_\_\_\_\_ Semnatura și stampila \_\_\_\_\_

Anexa nr.9 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VATRA DORNEI**  
**MUNICIPIUL VATRA DORNEI**

**DOMNULE PRIMAR**

SOCIETATEA COMERCIALĂ \_\_\_\_\_

PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ \_\_\_\_\_

ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ \_\_\_\_\_

ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ \_\_\_\_\_

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, avand sediul social in localitatea \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L.M. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei, solicit vizarea pe anul \_\_\_\_\_, pentru:

▣ **Acordul de funcționare/ Avizul program de funcționare nr.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_



Anexa nr.10 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VATRA DORNEI**  
**MUNICIPIUL VATRA DORNEI**

**DOMNULE PRIMAR**

SOCIETATEA COMERCIALĂ \_\_\_\_\_

PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ \_\_\_\_\_

ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ \_\_\_\_\_

ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ \_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L.M. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei, solicit vizarea pe anul \_\_\_\_\_, pentru:

▣ **Autorizația de funcționare nr.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Anexa nr.11 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

### DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_ act de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ la S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_ cu sediul social în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că la adresa str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, funcționează unitatea de alimentație publică de tip \_\_\_\_\_, denumire \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a licențelor și brevetelor de turism și a Ordinului nr.899/28.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura și Ștampila

\_\_\_\_\_

## CAPITOLUL VI

### SANCTIUNI

**Art. 80** Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

b) nevizarea Autorizației de funcționare și Avizului program de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

c) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Acordul de funcționare/Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

d) nevizarea Acordului de funcționare/Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

e) comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Vatra Dornei sau al cetățeanului, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării sau încadrării în prevederile autorizației și cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

f) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amendă de 2500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul Național al Registrului Comerțului și organele de control abilitate ale Ministerului de Finanțe.

g) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Primăriei Municipiului Vatra Dornei în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

h) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

i) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

j) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate) se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

k) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria Municipiului Vatra Dornei sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria Municipiului Vatra Dornei în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia: suportți, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia: fundații, platforme,

etc, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

l) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

m) expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

n) încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare și Avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

**Art. 81** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.80 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Municipiului Vatra Dornei, prin inspectorii Direcției Poliția Locală.

**Art. 82** În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 80 lit. a, c, e și f într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin Dispoziția Primarului Municipiului Vatra Dornei.

**Art. 83** (1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G.nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 84** Contravențiilor prevăzute la art. 80 li se aplică dispozițiile O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

**Art. 85** Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr.99/2000 republicată, se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Vatra Dornei pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

**Art. 86** Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare /Avizului program de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare și Avizului program de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea Autorizației de funcționare / Acordului de funcționare și Avizului pentru program de funcționare.

**Art. 87** În cazul repetării contravențiilor de la art.80 lit.h-n într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda Autorizația de funcționare /Acordul de funcționare și Avizul program pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția Primarului Municipiului Vatra Dornei.

**Art. 88** Nerespectarea măsurii de suspendare, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare sau suspendarea repetată a Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare și Avizului program de funcționare duce la anularea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare și Avizului program de funcționare prin Dispoziția Primarului Municipiului Vatra Dornei.

**Art. 89** Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

**Art. 90** În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Municipiului Vatra Dornei autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

**I. REGULAMENTUL**  
**privind instituirea, incasarea taxelor speciale pentru**  
**serviciul public de evidenta a persoanelor-stare civila, serviciul venituri , serviciul urbanism,**  
**serviciul salvamont-taxa salvamont, arhiva, serviciul salubritate, directia economica**

**ANUL FISCAL 2021**

Taxele speciale, instituite potrivit legii, constituie venituri cu destinație specială, fiind utilizate pentru funcționarea serviciilor publice pentru care au fost înființate (cheltuielile curente de întreținere și funcționare serviciilor publice respective).

Taxele speciale se stabilesc anual și încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Constatarea, stabilirea și urmărirea încasării taxelor se realizează prin serviciile-compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului.

Persoanele fizice și persoanele juridice plătitoare de taxe speciale sunt obligate să depună o cerere (declarație) pentru a beneficia de serviciul solicitat și să achite contravaloarea taxei speciale, astfel:

Pct.1 din ANEXA 1, CAP VII - taxa oficiere căsătorie și taxa aferentă procedurii de desfacere acasătoriei pe cale Administrativă – anterior prestării serviciului taxabil – pct. 1; chitanța va fi anexată cererii

Pct. 2.1 din ANEXA 1, CAP VII - taxa salvamont – se aplică pentru persoanele fizice care se cazează într-o unitate de pe raza municipiului Vatra Dornei, administrată de persoane fizice autorizate și/sau persoane juridice.

Unitățile de cazare au obligația de a calcula și încasa taxa salvamont, pentru o zi de cazare indiferent de durata sejurului, odată cu luarea în evidență a persoanelor cazate. Taxa se va evidenția separat în nota de plată/factură/ document fiscal. Depunerea declarației de impunere privind constituirea taxei salvamont și de a vira taxa salvamont la bugetul local, lunar, până la data de 20 inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa salvamont de la persoanele beneficiare a serviciilor de turism, este obligația persoanelor fizice autorizate și/sau persoanelor juridice.

Pct. 2.2 Nedepunerea declarației lunare privind taxa salvamont se sancționează cu amenda prevăzută la Cap. IX – Sancțiuni, art. 493, alin. 3, respectiv art. 493 alin. 4 din prezenta hotărâre.

Pct. 3. din ANEXA 1, CAP VII Taxa pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului fiscal (în ziua înregistrării cererii de (certificat fiscal) se achită înaintea înregistrării acesteia împreună cu achitarea taxei de timbru extrajudiciar de la care nu sunt exonerate persoanele fizice și persoanele juridice.

Taxa pentru vizarea fișei de înmatriculare în ziua înregistrării acesteia se achită înaintea înregistrării acesteia.

Pct. 4. din ANEXA 1, CAP VII Taxa pentru vizarea cererilor de marcă material lemnos anticipat înregistrării lor. Taxa pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de urbanism și/sau a autorizației de construire/desființare înaintea înregistrării cererii în care se specifică eliberarea documentului sub termenul prevăzut de lege.

Pct. 5. din ANEXA 1, CAP VII Taxa pentru eliberarea în regim de urgență a documentelor care conțin informații din arhivă anticipat înregistrării cererii în care se specifică eliberarea documentului sub termenul prevăzut de lege.

Pct. 6. din ANEXA 1, CAP VII Taxa serviciu salubritate

### **I. Dispoziții generale**

Prin prezentul regulament se reglementează instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în cazul utilizatorilor casnici, conform art.26 alin(1) lit.b din Legea 101 din 2006, respectiv utilizatorilor non casnici conform art.26 alin.1 lit.c și art. 26 alin.3 din același act normativ, iar veniturile încasate din colectarea taxelor speciale de salubritate vor asigura finanțarea activităților serviciului de salubritate.

1. Pe teritoriul administrativ-teritorial al Municipiului Vatra Dornei, se instituie taxă specială de salubritate pentru generatorii de deșeurii – denumiți în continuare utilizatori casnici, respectiv utilizatori non-casnici care refuză încheierea contractului individual cu operatorul de salubritate.

2. Cuantumul taxei speciale de salubritate se stabilește și se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local.

3. Taxa specială de salubritate se datorează de către toți utilizatorii serviciului, cuantumul lunar se calculează în funcție de tipul de utilizator și se instituie astfel:

- Utilizatorii casnici

a) Taxa specială de salubritate se calculează pentru fiecare persoană care locuiește efectiv în imobilul rezidențial/mixt, iar impunerea taxei speciale de salubritate se face pentru proprietarul imobilului;

b) numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei speciale de salubritate va fi conform declarației pe proprie răspundere a proprietarului/chiriașului în cazul locuințelor proprietate de stat sau proprietate a unității administrativ-teritoriale;

- Utilizatorii non-casnici:

În cazul refuzului de a încheia contractul individual de prestări servicii de salubritate, utilizatorul non-casnic va fi luat în evidențele fiscale ale UATM Vatra Dornei) din oficiu, în baza adresei operatorului de prestări servicii de salubritate, însoțită de notificarea emisă cu dovada comunicării, privind obligația de a încheia contract individual cu operatorul de servicii de salubritate.

## **II. Plata taxei speciale de salubritate**

1. Taxa specială de salubritate se plătește lunar, până în ultima zi lucrătoare, inclusiv a lunii următoare celei în care s-a prestat serviciul de salubritate.
2. Plata taxei speciale de salubritate se poate face și anticipat, pe o perioadă de mai multe luni, sau pentru întregul an.
3. Pentru neplata la termenul scadent a taxei speciale de salubritate, se datorează majorări de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul majorărilor de întârziere este cel stabilit pentru neplata obligațiilor fiscale datorate organului fiscal local.
4. Taxa specială de salubritate se achită în contul nr. RO45TREZ597213302086XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Vatra Dornei, Beneficiar Municipiul Vatra Dornei, cod fiscal beneficiar 7467268.

Pct. 8 din ANEXA 1, CAP VII Taxa pentru promovarea turistică se instituie pentru unitățile de cazare din municipiul Vatra DORNEI - stațiune turistică.

Prin unitate de cazare se înțelege orice construcții și amenajări destinate, prin proiectare și execuție, cazării împreună cu serviciile specifice aferente, precum hoteluri, hoteluri-apartament, moteluri, hosteluri, vile turistice, cabane, apartamente sau camere de închiriat în locuințe familiale ori în clădiri cu altă destinație, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și alte unități cu funcțiuni de cazare turistică.

Taxa se încasează de către persoanele juridice prin intermediul cărora se realizează cazarea, o dată cu luarea în evidență a persoanelor cazare pentru fiecare zi de sejur a turistului.

Persoanele juridice ce dețin unitățile de cazare, prestări servicii turistice au obligația de a depune declarații de impunere privind constituirea taxei pentru promovare turistică și de a vira taxa la bugetul local, lunar, până la data de 20 inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa pentru promovare turistică de la persoanele beneficiare a serviciilor de turism.

Nedepunerea declarației lunare privind taxa pentru promovare turistică se sancționează cu amenda prevăzută la Cap. IX– Sancțiuni, art. 493, alin. 3, respectiv art. 493 alin. 4 din prezenta hotărâre.

Taxa pentru promovare turistică nu se aplică pentru:

- a) persoanele fizice cu handicap grav sau accentuat ori persoanele invalide de gradul I sau II;
- b) veteranii de război;
- c) vădulele de război sau vădulele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit;
- d) persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) soțul sau soția uneia dintre persoanele fizice menționate la lit. b) - d), care este cazat/cazată împreună cu o persoană menționată la lit. b) - d).

Pct. 9 din ANEXA 1, CAP VII -Taxă campare turistică se instituie pentru camparea de corturi, rulote, masini pe raza municipiului Vatra Dornei.

Taxa de campare turistica constituie venit cu destinație specială, este fundamentată pe necesitatea asigurării curățeniei și se utilizează în scopul asigurării colectării și transportului rezidurilor menajere din recipienții proprii sau închiriați (containere, europubele etc.).

Taxa de campare turistica este datorată numai de persoane fizice care instaleaza/amplaseaza corturi, rulote pe raza municipiului Vatra Dornei.

Plata taxei se face integral la inceputul perioadei de campare, la caseria Primariei Vatra Dornei (cam.2), str. Mihai Eminescu nr.17.

Turiștii sunt obligați să păstreze curățenia în spațiul de campare și în vecinătatea acestuia. Aprinerea focului la locul de campare se face cu stricta supraveghere a turistilor, acestia fiind direct raspunzatori de eventualele urmări în cazul unui incendiu.

Este interzisă tăierea, ruperea sau scoaterea din rădăcini a arborilor, tăierea de material lemnos pentru foc, este interzis aprinderea focului la distanță mai mică de 100 m de liziera pădurii,

În zona de campare turistica este interzisă:

- săparea de șanțuri în jurul locurilor de amplasare a corturilor, utilizarea oricăror materiale de origine vegetală precum cetină, mușchi, brazde de iarbă, sub corturi;
- amplasarea de alte amenajări cum ar fi umbrare, îngrădituri și altele asemenea, degradând peisajul.

Renunțarea la serviciul solicitat după înregistrarea cererilor și achitarea taxei speciale nu presupune restituirea contravalorii acesteia.

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
PINTILII MIRCEA CRISTIAN**

**Contrasemneaza,  
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei  
TURCU VASILE**



**REGULAMENT PRIVIND STABILIREA, ÎNCASAREA ȘI URMĂRIREA ALTOR TAXE  
LOCALE PREVAZUTE ÎN ANEXA 1, CAP.VIII**

**I. REGULAMENT  
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SISTEMULUI DE PARCARE CU  
PLATA IN MUNICIPIUL VATRA DORNEI**

Prezentul Regulament se emite de catre Municipiului Vatra Dornei, in calitate de autoritate publica locala, in scopul asigurarii organizarii si functionarii parcarilor pe baza de tichete, abonamente si contracte de rezervare.

**CAP. I. DISPOZITII GENERALE.**

**Art.1 (1)** In sensul prezentului regulament parcarile sunt spatiile amenajate, delimitate prin marcaje orizontale, perpendiculare sau oblice fata de marginea partii carosabile a drumului si semnalizate prin indicatoare cu simbolul „parcare” P.

**(2)** Astfel cum au fost definite in alin.(1) se amenajeaza si in afara partii carosabile, delimitata prin linie continua aplicata pe intreaga lungime a zonelor de parcare, stabilite in concordanta cu prevederile O.U.G. Nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice si ale Regulamentului de aplicare a acesteia.

**Art.2 (1)** Parcarile cu plata din Municipiul Vatra Dornei pot fi utilizate contra cost prin plata tichetului de parcare catre operatorii de serviciu, prin sistemului de taxare, abonamente, sau contracte de rezervare conform prezentului Regulament.

**(2)** Parcarile cu plata din Municipiul Vatra Dornei sunt cele nominalizate in Anexa Nr. 1 la Regulament.

**(3)** Sistemul de parcare instituit este in sistem public si el nu poate face obiectul unei concesiuni sau instrainari catre terti.

**Art.3** Sistemul de parcare se aplica in Municipiul Vatra Dornei, prin serviciul de specialitate al Municipiului Vatra Dornei.

**CAP. II. PROGRAM DE FUNCTIONARE A PARCARILOR IN SISTEM DE PLATA.**

**Art.4** Sistemul de parcare cu plata in Municipiul Vatra Dornei se aplica in spatiile special amenajate, enumerate in Anexa Nr. 1 la prezentul Regulament.

**Art.5 (1)** Programul de functionare a parcarilor in sistem de plata este urmatorul :

**a)** De luni pana vineri in intervalul orar : 8:00-17:00

**b)** Sambata, in intervalul orar : 8:00-16:00

**(2)** In afara programului stabilit potrivit alin. (1) si duminica, parcare este gratuita.

**(3)** In timpul programului stabilit potrivit alin. (1), pentru evenimente deosebite organizate de catre Primaria Municipiului Vatra Dornei, cu o prealabila notificare a parcarilor solicitate, parcare este gratuita.

**CAP. III. SISTEMUL DE PLATA. REGULI APLICABILE**

**Art.6.** - Sistemul de taxare a parcarilor cu plată din municipiul Vatra Dornei se bazează pe următoarele principii:

1. taxei orare,
2. tichetului de parcare de o zi,
3. abonamentul de parcare,
4. rezervarea locurilor de parcare prin contract, în cazul persoanelor juridice.
5. in functie de tonajul autovehicului

**Art.7.** - Regulile si taxele aplicabile pentru modalitățile de plată enumerate la art.6. sunt următoarele:

## **A. PLATA TAXEI DE UTILIZARE A PARCARILOR**

**(1) Taxa de utilizare a parcarilor** se plateste in sistem de taxare, catre persoanele autorizate de catre primaria Municipiului Vatra Dornei.

Taxele aferente utilizării parcărilor publice cu plată, vor fi încasate prin :

- a) aparate de parcare (parcometre);
- b) sms la nr. 7420 cu textul 291 număr mașină ( ex.291 SV01ABC) –pentru parcare o oră
- c) sms la nr. 7420 cu textul 290 număr mașină ( ex.290 SV01ABC) –pentru parcare 24 ore
- d) aplicația TPARK ( Android,Ios, Windows Phone)
- e) abonament lunar care se achită la caseria UATM Vatra Dornei

## **B. TAXE SI MODALITATI DE PLATA PARCARI PERSOANE FIZICE**

Nivelul taxelor pentru tichete si abonamente sunt cele prevazute in anexa 1, capitolul VIII-ALTE TAXE LOCALE, pct.1

## **C. ABONAMENTUL**

Pentru utilizarea parcarilor cu plata din Municipiul Vatra Dornei se emit la cerere abonamente pentru persoane fizice si persoane juridice.

Reguli generale aplicabile pentru utilizarea tuturor tipurilor de abonamente:

- a) abonamentele sunt trimestriale, semestriale sau anuale.
- b) abonamentele se achizitioneaza de la sediul operatorului (Vatra Dornei, Strada Mihai Eminescu, nr. 17, – Parter).
- c) abonamentul, indiferent de tip, se elibereaza pentru un singur vehicul;
- d) în timpul parcarii, abonamentul se pozitioneaza în mod obligatoriu în interiorul vehiculului, pe bord, sub parbriz, preferabil în suport special, astfel încât toate elementele inscriptionate sa fie vizibile;
- e) abonamentele deteriorate sau pierdute se înlocuiesc, la cerere notificata în scris, cu plata contravalorii cheltuielilor costurilor de emitere.
- f) abonamentul nu se elibereaza pentru vehicule a caror masa maxima autorizata depaseste 2,5 tone.

## **D. REZERVAREA (PERSOANE JURIDICE)**

1. Rezervarea este permisa numai pentru vehiculele a caror masa maxim autorizata nu depaseste 2,5 tone.

2. Rezervarea este permisa doar pentru autovehiculele apartinand persoanelor juridice care isi desfasoara activitatea in zona de parcare mentionata in adresa de solicitare.

3. Pentru rezervarea locurilor de parcare solicitantul (persoana juridica) incheie cu operatorul sistemului de parcare un contract de rezervare.

4. Pentru incheierea contractului de rezervare solicitantul (persoana juridica) trebuie sa depuna la sediul operatorului urmatoarele documente:

- Copie certificat inregistrare societate
- Cerere tip
- Schita amplasament locuri parcare solicitate (scara 1:1000).

5. Locul rezervat este indicat prin amplasare unui dispozitiv de rezervare conform anexei Nr. 4 la prezentul regulament.

6. Dispozitivul de rezervare se amplaseaza conform schitei de amplasament avizata de catre operatorul sistemului de parcare si trebuie sa aibe inscriptionate urmatoarele date:

- Beneficiar
- Conform contract nr...../.....
- Numar locuri

7. Numarul locurilor de parcare aprobate se va face in functie de numarul solicitarilor din zona respectiva.

## **CAP. IV. FACILITATI. GRATUITATI .**

**Art.8 (1)** Parcarile pot fi utilizate gratuit pentru stationarea autovehiculelor speciale, dotate conform legii cu echipamente de semnalizare sonora si optica, aflate in misiune, conform prevederilor legale in vigoare.

**(2)** Parcarile pot fi utilizate gratuit de posesorii autovehiculelor dotate special pentru persoanele cu handicap, posesoare a cardului - legitimatie eliberat de catre Compartimentul Transport al Municipiului Vatra Dornei.

**(3)** In zonele de parcare se rezerva si se semnalizeaza prin marcaj specific locuri pentru parcare gratuita a mijloacelor de transport ale persoanelor cu handicap.

**(4)** Parcarile cu plata din Municipiul Vatra Dornei vor putea fi folosite fara achitarea taxelor prevazute in prezentul Regulament, in situatia in care autoritatile administratiei publice locale organizeaza actiuni de interes public.

**(5)** Parcarile cu plata din Municipiul Vatra Dornei vor putea fi utilizate fara achitarea taxelor prevazute in prezentul Regulament, in cazul executiei unor lucrari de utilitate publica in conformitate cu reglementarile legale.

**Art.9** Se acorda gratuitati urmatoarelor categorii :

**(1)** Vehiculelor corpului diplomatic;

**(2)** Vehiculelor de interventie (salvare, pompieri, politie, jandarmerie, Ministerul Justitiei, M.A.N., Politia Locala) aflate in misiune;

**(3)** Autovehiculelor, nominalizate, apartinand urmatoarelor institutii de interes public:

- Primaria Municipiului Vatra Dornei;
- Prefectura judetului Suceava ;
- Consiliul judetean Suceava;
- Directia Generala a Finantelor Publice Vatra Dornei
- Garda Financiara;
- Garda de Mediu
- Curtea de Conturi Suceava;
- Reprezentantilor institutiilor guvernamentale;
- Delegatiilor straine, nominalizate, la invitatia institutiilor de interes public.

Gratuitatea se acordă în baza unei cereri aprobată de Primarul municipiului Vatra Dornei.

## **CAP. V CONTRAVENTII SI SANCTIUNI**

**Art.10 (1)** Constituie contraventie in baza art.2, alin(2), din O.G. Nr. 2/2001 savarsita de catre persoanelor fizice si juridice contraveniente, proprietari sau detinatori cu orice titlu ai vehiculului, urmatoarele fapte :

**a)** Stationare pe locurile de parcare rezervate prin contract, semnalizate printr-un dispozitiv agreat de catre operatorul sistemului de parcare;

**b)** Stationarea in spatiul de parcare fara tichet de parcare sau abonament;

**c)** Stationarea in spatiul de parcare cu abonament expirat sau cu abonament eliberat pentru alt vehicul, sau cu depasirea timpului de stationare conferit de tichet;

**d)** Modul de expunere a tichetului de parcare sau abonamentului nu a permis descifrarea elementelor de identificare.

**e)** Rezervarea locurilor de parcare fara a detine contract de inchiriere incheiat cu operatorul sistemului de parcare.

**f)** Parcarea si/sau acces pe strazile mun. Vatra Dornei si strada pietonala pentru aprovizionare cu marfa etc. a unitatilor comerciale si de alimentatie publica.

**g)** Vandalizarea aparatelor de autotaxare.

**Art.11 (1)** Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la **200** la **400** lei pentru persoanele fizice si de la **400** la **600** lei pentru persoanele juridice faptele prezazute la **Art.10, lit. a), b), c), d), e), f)** si cu amenda de la **1000** la **2000** lei pentru faptele prevazute la **Art.10, lit.(g).**

**Art.12 (1)** Constatarea contravențiilor stabilite prin O.G. Nr. 2/2001 și întocmirea **procesului verbal** al contravenției se face de către imputerniciți prin dispoziție a primarului Municipiului Vatra Dornei.

**Art.13 (1)** Pentru situația în care contravenientul nu este de față, se stabilesc următoarele reguli procedurale :

**a)** Agentul constator fixează pe parbriz **Instintarea de plată** din al cărui conținut trebuie să rezulte fără echivoc fapta săvârșită și sancțiunea respectivă .

**b)** Proba săvârșirii faptei se face cu fotografiile realizate cu aparate foto digitale sau cu mijloace de înregistrare video, cu mențiunea datei și a orei, de către o echipă formată din **2 (doi)** angajați ai Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

**Art.14 (1)** Conform O.G. 2/2001 art 28 alin (1) contravenientul poate achita în termen de cel mult **48** de ore de la data luării la cunoștință a **procesului verbal**, jumătate din minimul amenzii.

**Art.15 (1)** În cazul în care contravenientul, nu este prezent sau, deși prezent, refuză să semneze procesul – verbal, comunicarea acestuia, precum și a instintării de plată se face de către agentul constator în termen de cel mult **o luna** de la data încheierii conform O.G. 2/2001 Art.26 alin(3), comunicarea procesului verbal și a instintării de plată se face prin poșta, cu aviz de primire, sau prin afișare la domiciliu sau la sediul contravenientului.

**(2)** Potrivit prevederilor O.G. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare, contravenientul poate achita amenda în termen de 15 zile de la data primirii prezentului proces – verbal.

**(3)** În cazul neachitării integrale a amenzii aplicată, se va trece la executarea silită după 15 zile de la primirea procesului verbal.

**(4)** Împotriva procesului verbal, contravenientul poate face plângere în termen de 15 zile de la data primirii, la Judecătoria Vatra Dornei.

**(5)** Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor fizice și juridice se fac venit la bugetul local.

## **CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.16 (1)** Operatorul nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea în perimetrul de taxare.

**Art.17 (1)** Vehiculelor abandonate în parcarile cu plată li se vor aplica prevederile în vigoare aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local.

**Art.18 (1)** Ocuparea locurilor de parcare din zona de aplicare a sistemului de taxare cu diferite obiecte este interzisă, obiectele vor fi ridicate de îndată de către operatorul sistemului de parcare, faptele sancționându-se conform prevederile în vigoare aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local.

**Art.19 (1)** Prevederile prezentului Regulament se aplică și vehiculelor destinate aprovizionării, transportului de marfă precum și serviciului de taximetrie, taximetrele sunt exceptate de la plata taxei de staționare numai în limita stațiilor de taxi aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local.

**Art.20 (1)** Parcarea pe locurile marcate cu semnul internațional al persoanelor cu handicap se sancționează conform prevederilor în vigoare.

**Art.21 (1)** Prezentul Regulament, aprobat prin Hotărârea nr. \_\_\_\_\_, poate fi modificat sau completat.

*Anexa nr. 1 la regulamentul de organizare si functionare a sistemului de parcare cu plata în Municipiul Vatra Dornei:*

**Parcarile cu plata sunt cele nominalizate dupa cum urmeaza :**

**Parcari publice cu plata :**

**Str. Mihai Eminescu –**

**Str. Dornelor-**

**Str. Oborului -**

**Str. Garii –**

**Str. Vasile Litu -**

**Str. Republicii-locatiile: parcare Hotel “Maestro” si Complex hotelier”Bradul-Calimani”,**

**Str. Parcului-locatiile: Hotel “Veverita” si partia “Veverita”**

**Str. Pacii – locatia: baza de la partia”Parc”**

## II. REGULAMENT

### **Privind incasarea taxei pentru libera trecere pe strazile din mun.Vatra Dornei si strada pietonala, a autovehiculelor destinate transportului de marfuri si a utilajelor cu masa totala maxima autorizata mai mare de 3,5 tone pentru aprovizionarea cu marfa a unitatilor comerciale si de alimentatie publica**

Regulamentul se emite de catre Municipiul Vatra Dornei, in calitate de autoritate publica locala.

Instituirea taxei si emiterea regulamentului de incasare se face ca urmare a solicitarii reprezentantilor legali ai societatilor care functioneaza pe raza municipiului Vatra Dornei si a persoanelor fizice si juridice care fac aprovizionarea pentru a primi acordul de acces - de scurta durata pe strazile cu anumite restrictii de circulatie (limitare de tonaj, acces interzis si oprire interzisă) cu ocazia aprovizionarii cu marfa sau alte activitati legate de buna lor functionare.

Scopul regulamentului pentru instituirea si incasarea taxei pentru libera trecere pe strazile din mun. Vatra Dornei si strada pietonala, a autovehiculelor destinate transportului de marfuri si a utilajelor cu masa totala maxima autorizata mai mare de 3,5 tone stipulata in titlu este asigurarea activitatii unitatilor comerciale si de alimentatie publica contribuabili ai bugetului local persoane juridice care functioneaza pe raza municipiului si nu au alta cale de acces la punctele de lucru pentru aprovizionarea cu marfa sau alte activitati legate de buna lor functionare in actul de servire a populatiei locale si turistilor.

Taxa se stabileste ca urmare a inregistrarii la registratura primariei a cererii de acces-declaratie-aprobare model anexat la prezentul regulament. Cererea cuprinde toate elementele necesare stabilirii taxei si nivelul acesteia.

Accesul pe strazile cu restrictii de circulatie fara respectarea HCLM privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2023, declararea datelor de identificare si a tonajului neconform cu realitatea constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda. Amenda se aplica de persoanele imputernicite de primar si cu respectarea O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor.

Dupa incheierea activitatii de descarcare / incarcare a marfurilor, persoanele care deservesc mijlocul de transport vor lua masuri pentru ca locul unde s-a stationat sa ramana curat si se vor lua masuri pentru a se evita murdarirea strazilor.

Stabilirea taxei in conformitate cu declaratia solicitantului si HCLM privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2023 este responsabilitatea persoanei desemnate cu autorizarea agentilor economici care va elibera acordul de acces dupa indeplinirea conditiilor si va anexa la exemplarul nr.2 din dosarul referitor taxei o copie a chitantei.

Pe strada Luceafărului se admite accesul noaptea între orele 19 și 7 și ziua între orele 7-10 pentru descărcarea sau încărcarea mărfurilor. Nu este admisă staționarea.

Pentru cazuri excepționale se va solicita accesul de la conducerea Primăriei municipiului Vatra Dornei.

Autovehiculele pentru care se plătesc taxe și impozite locale la Primăria Municipiului Vatra Dornei sunt exceptate de la plata tarifelor percepute pentru obținerea autorizației de acces tonaj.

Sumele încasate pentru eliberarea autorizației de acces tonaj constituie venit la bugetul Consiliului local al municipiului Vatra Dornei și se vor folosi exclusiv la repararea și construirea drumurilor din municipiul Vatra Dornei, achitându-se la casieria Primăriei municipiului Vatra Dornei sau prin ordin de plată în contul RO35TREZ59721360250XXXXX.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**PRIMĂRIA VATRA DORNEI**  
NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, al S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, prin prezenta solicit eliberarea unei autorizații de acces tonaj în municipiul Vatra Dornei pentru autovehiculul:

tip \_\_\_\_\_ marca \_\_\_\_\_, având numărul de înmatriculare, masa maximă autorizată \_\_\_\_\_, durată pentru care se solicită eliberarea \_\_\_\_\_, motivată de \_\_\_\_\_

**DATA**

**SEMNĂTURA**

Acte necesare:

1. Cerere tip;
2. Copie act identitate proprietar (autorizație de funcționare – persoane juridice);
3. Copie certificat înmatriculare;
4. Dovada achitării tarifului aferent obținerii autorizației;
5. Alte documente doveditoare.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**PINTILII MIRCEA CRISTIAN**

**Contrasemneaza,**  
**Secretar general al Municipiului Vatra Dornei**  
**TURCU VASILE**

**LISTA FACILITĂȚILOR FISCALE ACORDATE  
CONTRIBUABILILOR DIN MUNICIPIUL VATRA DORNEI  
PENTRU IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE DATORATE DE ACEȘTIA ÎN ANUL 2023**

**I. IMPOZITUL PE CLĂDIRI**

***PERSOANE FIZICE:***

***Art. 456 Alin. (1) Nu se datorează impozit/taxă pe clădiri pentru:***

- p) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;
- r) clădirile aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- s) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și art. 5 alin. (1) - (3) din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază;
- t) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate;
- v) clădirile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și clădirile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;

***PERSOANE JURIDICE:***

***Art. 456 Alin. (1) Nu se datorează impozit/taxă pe clădiri pentru:***

- a) clădirile aflate în proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice sau agrement, altele decât cele desfășurate în relație cu persoane juridice de drept public;
- b) clădirile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;
- c) clădirile aflate în proprietatea fundațiilor înființate prin testament constituite, conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- d) clădirile care, prin destinație, constituie lăcașuri de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute oficial și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;
- e) clădirile funerare din cimitire și crematorii;
- f) clădirile utilizate de unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru



activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și clădirile utilizate de către creșe, astfel cum sunt definite și funcționează potrivit Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;

g) clădirile unei instituții sau unități care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, precum și clădirile federațiilor sportive naționale, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

h) clădirile unităților sanitare publice și private, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice, precum și pentru clădirile în care funcționează cabinete de medicină de familie, potrivit legii, cu excepția încăperilor folosite pentru altă activitate decât cea de medicină de familie;;

i) clădirile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

j) clădirile care sunt afectate activităților hidrotehnice, hidrometrice, hidrometeorologice, oceanografice, de îmbunătățiri funciare și de intervenții la apărarea împotriva inundațiilor, precum și clădirile din porturi și cele afectate canalelor navigabile și stațiilor de pompare aferente canalelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

k) clădirile care, prin natura lor, fac corp comun cu poduri, viaducte, apeducte, diguri, baraje și tuneluri și care sunt utilizate pentru exploatarea acestor construcții, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice;

l) clădirile aferente infrastructurii feroviare publice sau infrastructurii metroului;

m) clădirile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

n) clădirile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

o) clădirile care sunt utilizate ca sere, solare, răsadnițe, ciupercării, silozuri pentru furaje, silozuri și/sau pătule pentru depozitarea și conservarea cerealelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice;

q) clădirile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Regiei Autonome "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat", cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

u) clădirile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate, concesionate sau primite în administrare ori în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

v) clădirile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și clădirile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;

w) clădirile deținute sau utilizate de către întreprinderile sociale de inserție.

x) clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, care au fațada stradală și/sau principală renovată sau reabilitată conform prevederilor [Legii nr. 422/2001](#) privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

y) clădirile caselor de cultură ale sindicatelor, aflate în proprietatea/administrarea organizațiilor sindicale, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice sau agreement.

## **II. IMPOZITUL și TAXA PE TEREN**

### ***PERSOANE FIZICE:***

***Art. 464 Alin. (1) Nu se datorează impozit/taxă pe teren pentru:***

- j) terenurile degradate sau poluate, incluse în perimetrul de ameliorare, pentru perioada cât durează ameliorarea acestora;
- k) terenurile care prin natura lor și nu prin destinația dată sunt improprii pentru agricultură sau silvicultură;
- r) terenurile aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- s) terenul aferent clădirii de domiciliu aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și art. 5 alin. (1) - (3) din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază;
- t) terenul aferent clădirii de domiciliu, aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate;
- u) terenul aferent clădirii de domiciliu aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020;;
- v) terenurile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și terenurile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;
- w) suprafețele de fond forestier, altele decât cele proprietate publică, pentru care nu se reglementează procesul de producție lemnoasă, cele certificate, precum și cele cu arborete cu vârsta de până la 20 de ani;
- y) terenurile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate, concesionate sau primite în administrare ori în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice.

### **PERSOANE JURIDICE:**

#### ***Art. 464 Alin. (1) Nu se datorează impozit/taxă pe teren pentru:***

- a) terenurile aflate în proprietatea publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice sau agrement;
- b) terenurile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;
- c) terenurile fundațiilor înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- d) terenurile aparținând cultelor religioase recunoscute oficial și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice;
- e) terenurile aparținând cimitirelor și crematoriilor;
- f) terenurile utilizate de unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și clădirile utilizate de către

crește, astfel cum sunt definite și funcționează potrivit Legii nr. 263/2007, cu modificările și completările ulterioare;

g) terenurile unităților sanitare publice, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice;

h) terenurile legate de sistemele hidrotehnice, terenurile de navigație, terenurile aferente infrastructurii portuare, canalelor navigabile, inclusiv ecluzele și stațiile de pompare aferente acestora, precum și terenurile aferente lucrărilor de îmbunătățiri funciare, pe baza avizului privind categoria de folosință a terenului, emis de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară;

i) terenurile folosite pentru activitățile de apărare împotriva inundațiilor, gospodărirea apelor, hidrometeorologie, cele care contribuie la exploatarea resurselor de apă, cele folosite ca zone de protecție definite în lege, precum și terenurile utilizate pentru exploatarea din subsol, încadrate astfel printr-o hotărâre a consiliului local, în măsura în care nu afectează folosirea suprafeței solului;

j) terenurile degradate sau poluate, incluse în perimetrul de ameliorare, pentru perioada cât durează ameliorarea acestora;

k) terenurile care prin natura lor și nu prin destinația dată sunt improprie pentru agricultură sau silvicultură;

l) terenurile ocupate de autostrăzi, drumuri europene, drumuri naționale, drumuri principale administrate de Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A., zonele de siguranță a acestora, precum și terenurile ocupate de piste și terenurile din jurul pistelor reprezentând zone de siguranță;

m) terenurile pe care sunt amplasate elementele infrastructurii feroviare publice, precum și cele ale metroului;

n) terenurile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

o) terenurile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

p) terenurile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;

q) terenurile instituțiilor sau unităților care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;

v) terenurile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și terenurile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;

w) suprafețele de fond forestier, altele decât cele proprietate publică, pentru care nu se reglementează procesul de producție lemnoasă, cele certificate, precum și cele cu arborete cu vârsta de până la 20 de ani;

x) terenurile deținute sau utilizate de către întreprinderile sociale de inserție;

y) terenurile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate, concesionate sau primite în administrare ori în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice.

z) suprafețele construite ale terenurilor aferente clădirilor clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, prevăzute la art. 456 alin. (1) lit. x), indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice.

### **III. IMPOZITUL ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT**

#### ***PERSOANE FIZICE:***

***ART. 469 Alin. (1) Nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru:***

- a) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;
- b) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;
- c) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și art. 5 alin. (1) - (3) din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului mijlocului de transport prin moștenire către copiii acestora;
- h) vehiculele istorice definite conform prevederilor legale în vigoare;
- i) mijloacele de transport folosite exclusiv pentru transportul stupilor în pastoral;
- n) autovehiculele acționate electric;
- p) mijloacele de transport deținute de către organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale.

#### **PERSOANE JURIDICE:**

**ART. 469 Alin. (1)** *Nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru:*

- f) mijloacele de transport ale instituțiilor publice;
- g) mijloacele de transport ale persoanelor juridice, care sunt utilizate pentru servicii de transport public de pasageri în regim urban sau suburban, inclusiv transportul de pasageri în afara unei localități, dacă tariful de transport este stabilit în condiții de transport public;
- h) vehiculele istorice definite conform prevederilor legale în vigoare;
- i) mijloacele de transport folosite exclusiv pentru transportul stupilor în pastoral;
- j) mijloacele de transport folosite exclusiv pentru intervenții în situații de urgență;
- k) mijloacele de transport ale instituțiilor sau unităților care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;
- l) mijloacele de transport ale fundațiilor înființate prin testament constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- m) mijloacele de transport ale organizațiilor care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinscriere socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- n) autovehiculele acționate electric;
- o) autovehiculele second-hand înregistrate ca stoc de marfă și care nu sunt utilizate în folosul propriu al operatorului economic, comerciant auto sau societate de leasing;
- p) mijloacele de transport deținute de către organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale.

#### **IV. TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR și AUTORIZATIILOR**

**ART. 476 Alin.(1)** *Sunt scutite de taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor următoarele:*

- a) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt veterani de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război;

- b) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt persoanele prevăzute la [art. 1](#) al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la [art. 1](#) din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- c) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lăcașuri de cult sau construcții-anexă;
- d) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurilor din transporturi care aparțin domeniului public al statului;
- e) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lucrările de interes public național, județean sau local;
- f) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție publică;
- g) autorizațiile de construire pentru autostrăzile și căile ferate atribuite prin concesionare, conform legii;
- h) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție sau o unitate care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;
- i) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o fundație înființată prin testament, constituită conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- j) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o organizație care are ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- k) certificat de urbanism sau autorizație de construire, în cazul unei calamități naturale.

**Alin.(2) Consiliile locale au hotărât să acorde scutirea de la plata taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru:**

- a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în [Legea nr. 422/2001](#) privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;
- b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în [Legea nr. 422/2001](#), republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;
- c) lucrări executate în condițiile [Ordonanței](#) Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) lucrări executate în zone de regenerare urbană, delimitate în condițiile [Legii nr. 350/2001](#) privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, lucrări în care se desfășoară operațiuni de regenerare urbană coordonate de administrația locală, în perioada derulării operațiunilor respective.

**V. TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMA și PUBLICITATE**

**ART.479.**

(1) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclamă unor activități economice.

(2) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, nu se aplică unei persoane care închiriază panoul, afișajul sau structura de afișaj unei alte persoane, în acest caz taxa prevăzută la art. 477 fiind plătită de această ultimă persoană.

(3) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se datorează pentru afișele, panourile sau alte mijloace de reclamă și publicitate amplasate în interiorul clădirilor.

(4) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică pentru panourile de identificare a instalațiilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circulație, precum și alte informații de utilitate publică și educaționale.

(5) Nu se datorează taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pentru afișajul efectuat pe mijloacele de transport care nu sunt destinate, prin construcția lor, realizării de reclamă și publicitate.

## **VI. IMPOZITUL PE SPECTACOLE**

### **ART. 482**

Spectacolele organizate în scopuri umanitare sunt scutite de la plata impozitului pe spectacole.

## **VII. TAXE SPECIALE**

### **ART. 485**

(1) Autoritățile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor speciale instituite conform art. 484, pentru următoarele persoane fizice sau juridice:

a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoanele prevăzute la [art. 1](#) al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la [art. 1](#) din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;;

c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;

d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

f) reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

**PINTILII MIRCEA CRISTIAN**

**Contrasemneaza,  
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei  
TURCU VASILE**

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur autoturism la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război**

**Art.1.**

Veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război care au în proprietate sau coproprietate o clădire folosită ca domiciliu, terenul aferent și un mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

**Art.2.**

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire folosită ca domiciliu, terenul aferent și un mijloc de transport la alegere trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea lor și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea solicitantului;
- să aibe calitatea de veterani, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război

**Art.3.**

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădire, teren și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- cartea de identitate auto, după caz;
- adeverință din care sa rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

**Art. 4.**

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

**Art. 5**

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

**Art. 6**

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările



CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VATRA DORNEI  
SERVICIUL VENITURI

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în  
\_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata  
\* \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vatra  
Dornei nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- cartea de identitate auto;
- adeverință din care sa rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve  
necăsătorite ale veteranilor de război

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

---

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

## Anexa nr. 5

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și art. 5 alin. (1) - (3) din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază;**

### **Art.1.**

Persoanele prevăzute la art. 1 și art. 5 alin.(1)-(3) al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, terenul aferent clădirii folosite ca domiciliu și pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și mijlocul de transport, al alegerea contribuabilului; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază;

### **Art.2.**

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea acestora și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea acestora;
- să fie beneficiarii ai Decretului- Lege.nr. 118 / 1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază.

### **Art.3.**

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și/sau mijlocul de transport se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- decizie din care să rezulte că sunt beneficiari ai Decretului-lege nr. 118/1990;
- certificatul de moștenitor, în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii persoanelor prevăzute la art. 1 și art. 5 alin. (1) - (3) din Decretul-lege nr. 118/1990

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

### **Art. 4.**

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5

4. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
5. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
6. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6

4. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
5. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
6. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VATRA DORNEI  
SERVICIUL VENITURI

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în  
\_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata  
\* \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vatra  
Dornei nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- decizie din care sa rezulte că sunt beneficiari ai Decretului- Lege.nr. 118 / 1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

---

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren

## **Anexa nr. 5**

### **Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur autoturism la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate**

#### **Art.1.**

Persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, terenul aferent acestora și un singur mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

#### **Art.2.**

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și un singur mijloc de transport trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea solicitantului sau reprezentantului legal și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea solicitantului sau reprezentantului legal;
- sa se încadreze în categoria persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;

#### **Art.3.**

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal, după caz;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

#### **Art. 4.**

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

#### **Art. 5**

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri/teren/auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

#### Art. 6

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VATRA DORNEI  
SERVICIUL VENITURI

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al bunului situat în \_\_\_\_\_ pri  
n prezenta solicit scutire de la plata \* \_\_\_\_\_,  
conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vatra Dornei nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal ;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

---

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

## **Anexa nr. 5**

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea și terenul aferent clădirii de domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;**

### **Art. 1**

1. Persoanele prevăzute la art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat și dețin în proprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pentru clădiri și teren.

### **Art. 2**

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a. clădirea și terenul să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1.;
- b. clădirea să fie rezidențială
- c. clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art. 1
- d. în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere.

### **Art. 3**

1. Scutirea la plata impozitului pe clădiri/teren se acordă pe bază de cerere (anexa..5.4.) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

a. act de identitate

b. acte doveditoare privind calitatea de beneficiar al Legii nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;

c. declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoare activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;

d. extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

2. Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

3. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

4. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.



5. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.
6. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
7. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
8. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VATRA DORNEI  
SERVICIUL VENITURI

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata\* \_\_\_\_\_, pentru imobilul situat în \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vatra Dornei nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexez:

- act de identitate;
- adeverință/document privind calitatea de beneficiar al Legii nr.168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoară activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

1.Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la anularea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2.Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3.Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxei  
pentru clădirile și/sau terenurile afectate de calamități naturale**

- Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale, astfel cum sunt definite tipurile de risc în Legea 15/2005 privind sistemul național de management al situațiilor de urgență (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, în conformitate cu prevederile art. 456, alin. 2, lit. i) și art. 464, alin. 2, lit. g) din Legea Nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
- Art. 2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată de natura impozitului/taxei aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.
- Art. 3. (1) Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Compartimentul Situații de Urgență din cadrul UAT Vatra Dornei în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.
- (2) În termen de 24 de ore de la data primirii sesizării, Serviciul voluntar pentru situații de urgență din cadrul UAT Vatra Dornei, constată pe teren sesizările, întocmind o notă de constatare privind evenimentele produse și urmările acestora.
- (3) Comisia numită prin Ordinul Prefectului întocmește un proces-verbal de constatare și evaluare a pagubelor produse și urmările acestora, un extras din acesta i se înmânează persoanei afectate de calamitatea naturală.
- Art. 4. (1) Scutirea de la plata impozitului / taxei pe clădiri și scutirea la plata impozitului/taxei pe teren se acordă pe bază de cerere depusă la UAT Vatra Dornei, însoțită de următoarele documente (în copie):
- a) actul de înființare (pentru persoane juridice);
  - b) actul de identitate /cod unic de înregistrare/cod de identificare fiscală;
  - c) extras din procesul verbal de constatare privind evenimentele produse și urmările acestora întocmit de comisa numită prin Ordinul Prefectului;
  - d) extras de carte funciară.
- (3) Scutirea se acordă numai în cazul în care până la data depunerii cererii sunt achitate toate creanțele fiscale restante.
- (4) Cererile privind acordarea de înlesniri se aprobă nominal, pentru fiecare contribuabil, prin hotărâre a consiliului local.
- Art. 5. Scutirea clădirilor afectate de calamități naturale se acordă începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul pentru o perioadă de până la 5 ani;
- Scutirea terenului afectat de calamități naturale se acordă începând cu 1 ianuarie a anului următor depunerii actelor doveditoare, pentru o perioadă de până la 5 ani.

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VATRA DORNEI  
SERVICIUL VENITURI

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al al bunului situat în  
\_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata  
\* \_\_\_\_\_, conform prevederilor art.456  
alin.2 lit.i) si art.464, alin.2 lit.g) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actul de identitate solitantului;
- extras de carte funciara;
- extras din procesul verbal de constatare privind evenimentele produse și urmările acestora întocmit de comisa numită prin Ordinul Prefectului.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
PINTILII MIRCEA CRISTIAN**

**Contrasemneaza,  
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei  
TURCU VASILE**

## **Regulament privind stabilirea condițiilor de impunere a supraimpozitării pe clădirile și terenurile neîngrijite de pe raza municipiului Vatra Dornei**

### **CAP.I. GENERALITĂȚI**

**ART.1. OBIECTIVUL PRINCIPAL AL PREZENTULUI REGULAMENT** îl constituie asigurarea punerii în valoare și în siguranță a fondului construit prin atingerea următoarelor ținte:

- gestionarea eficientă a patrimoniului construit
- punerea în siguranță a domeniului public
- creșterea atractivității turistice și investiționale
- ridicarea conștiinței civice a cetățenilor care dețin proprietăți

**ART.2. OBIECTUL REGULAMENTULUI** este elaborarea cadrului legal local privind condițiile de majorare a impozitelor cu pana la 400% pe clădirile și terenurile neîngrijite de pe raza municipiului Vatra Dornei

### **ART.3. CADRUL LEGAL**

- CODUL CIVIL

-Legea nr. 227/2015- privind Codul Fiscal

-Ordonanta de Guvern nr.21/2002(actualizata)privind gospodarierea localitatilor urbane si rurale

-Ordonanta de guvern nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizata

-Legea nr. 50/1991 republicată privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor - cu toate modificările și completările ulterioare

-Ordinul MLPTL nr.839 din 17 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991

-Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare

-Legea nr.422/2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice cu toate modificările și completările ulterioare

-Legea nr. 350/2001actualizată privind amenajarea teritoriului și urbanismul

-Legea nr.114/1996 republicată a locuinței cu modificările și completările ulterioare

-Legea nr.230/2007 privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari cu modificările și completările ulterioare

-OG nr. 57 /03.07.2019 – Codul administrativ.

**ART.4. DEFINIȚII** - Termenii utilizați în cuprinsul prezentului regulament au următorul înțeles:

- **CLĂDIRE NEÎNGRIJITĂ** – clădire insalubră, cu aspect neîngrijit al fațadei, degradată, nerenovată sau ocupată de oameni ai străzii sau în care sunt depozitate toate tipurile de deșeuri

- **ÎNTREȚINERE CURENTA** - set de lucrări în vederea păstrării în bune condiții, pentru a face să dureze aspectul și stabilitatea unei construcții, fără afectarea integrității acesteia;

- **MONUMENT** - construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;

- **NOTA TEHNICA DE CONSTATARE** - document întocmit de reprezentanții Primăriei municipiului Vatra Dorneinumiți prin decizia primarului, care constă în evaluarea vizuală a stării tehnice a elementelor clădirii, vizibilă dinspre domeniul public, prin care se stabilește categoria de impozitare a clădirii.

- **PROPRIETARI** - persoane fizice și juridice de drept public sau privat care dețin în posesie clădiri și terenuri;

- REPARAȚII CAPITALE - înlocuirea sau refacerea parțială sau completă a unor elemente principale ale construcției;
- REPARAȚII CURENTE - ansamblu de operații efectuate asupra unei construcții în vederea menținerii sau readucerii în stare de normală de funcționare, fără afectarea stabilității și integrității acesteia;
- REABILITARE - orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru îmbunătățirea performanțelor de siguranță și exploatare a construcțiilor existente inclusiv a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calitate prevăzute de lege;
- TRONSON DE CLĂDIRE - parte dintr-o clădire, separată prin rost, având aceleași caracteristici constructive;
- TEREN NEÎNGRIJIT - reprezintă terenul intravilan indiferent de categoria de folosință care de obicei este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic și pe care de regulă extinsă abandonate deșeuri (din construcții, vegetale, etc), pe care este crescută vegetația necultivată din abundență (buruiană);

## **CAP.2. DOMENIUL TERITORIAL DE APLICABILITATE**

ART. 5. Prezentul regulament se aplică tuturor clădirilor și terenurilor neîngrijite din municipiul Vatra Dornei, dar cu prioritate :

- a)- monumentelor istorice clasate sau situate în zone construite, protejate, clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii, publicate în Monitorul Oficial al României,
- b) - terenurilor libere de construcții cuprinse în perimetrul intravilan;
- c) - terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutivi.

## **CAP.3. PREVEDERI SPECIFICE**

ART.6. Proprietarii clădirilor, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementărilor legale în vigoare, să asigure starea tehnică corespunzătoare a acestora, prin efectuarea lucrărilor de consolidare, restaurare, reparații curente și de întreținere. Proprietarii terenurilor din intravilan, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementărilor legale în vigoare, să întrețină aceste terenuri, să efectueze lucrări specifice pentru îndepărtarea vegetației necultivate și să nu permită depozitarea deșeurilor.

ART.7. Starea tehnică corespunzătoare/necorespunzătoare este stabilită de către reprezentanții împuterniciți ai municipiului Vatra Dornei, în urma întocmirii "Notei tehnice de constatare" - modele prezentate în Anexa nr. 1

ART.8. Clădirile/terenurile care intră sub incidența acestui regulament, sunt cele încadrate la stare necorespunzătoare. Se stabilește următoarea clasificare a clădirilor/terenurilor, în raport cu starea tehnică a clădirii/terenului atestată pe baza Notei tehnice de constatare: a. clădiri cu stare tehnică a clădirii nesatisfăcătoare (stare necorespunzătoare) b. terenuri neîngrijite (stare necorespunzătoare) d. terenuri agricole necultivate timp de doi ani consecutivi ( stare necorespunzătoare)

## **CAP.4. PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IDENTIFICAREA CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE**

ART.9. Identificarea clădirilor neîngrijite privind starea tehnică se va face în urma verificărilor și constatărilor în teren, prin completarea Notei tehnice de constatare a stării clădirilor,

ART.10. Nota tehnică de constatare a stării clădirilor se întocmește de către reprezentanții primăriei numiți prin dispoziția primarului.

ART.11. Incadrarea clădirilor în categoria clădiri neîngrijite se va face conform următoarei metodologii:

- A. Clădirea neîngrijită este clădirea care prezintă degradări cu stare tehnică necorespunzătoare.
- B. Fac excepție de la majorarea impozitului pe clădirile neîngrijite pentru care proprietarii dețin Autorizație de Construire valabilă, în vederea construirii/renovării/demolării și au anunțat la Inspectoratul Județean în Construcții și la Primărie, începerea lucrărilor.
- C. În vederea identificării clădirilor neîngrijite, se imputernicesc angajații primăriei să efectueze verificări pe raza unității administrativ-teritoriale, și să întocmească nota tehnică de constatare a stării tehnice a clădirii
- D. După identificarea și evaluarea clădirii, prin grija persoanelor prevăzute la lit. C, proprietarul va fi somat ca în termen de 6 luni să efectueze lucrările de întreținere necesare și să mențină în continuare clădirea în stare de îngrijire.
- E. Dacă în interiorul termenului de 6 luni, proprietarul clădirii s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate.
- F. Dacă, după expirarea termenului acordat, se constată în teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare, persoanele prevăzute la lit. C vor încheia o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea clădirii în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite. În acest caz, Nota de constatare cu propunerea de majorare a impozitului și celelalte documente vor fi transmise, Serviciului Venituri care va promova proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv.

## **CAP.5. PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IDENTIFICAREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE**

ART.12. Identificarea terenurilor neîngrijite situate în intravilan cu stare tehnică necorespunzătoare se va face în urma verificărilor și constatărilor în teren prin completarea Notei tehnice de constatare a stării terenurilor.

ART.13. Nota tehnică de constatare a stării terenurilor se întocmește de către reprezentanții primăriei numiți prin dispoziția primarului.

ART.14. Încadrarea terenurilor situate în intravilan, în categoria terenurilor neîngrijite se va face conform următoarei metodologii:

- A. Terenul neîngrijit reprezintă terenul care deși se află într-un cartier construit și locuit, nu este ocupat de clădiri și, de obicei, este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic sau pe care sunt abandonate deșeuri (din construcții, vegetale, gunoaie, orice tip de depozite necontrolate, etc).
- B. Fac excepție de la majorarea impozitarii terenurile neîngrijite pentru care proprietarii dețin Autorizații de Construcții valabilă, în vederea construirii/amenajării terenului și au anunțat la Inspectoratul Județean în Construcții și la Primărie, începerea lucrărilor.
- C. În vederea identificării terenurilor din intravilan, care intră în categoria terenurilor neîngrijite, se imputernicesc angajații Primăriei, să efectueze verificări pe raza unității administrativ-teritoriale, și să întocmească nota tehnică de constatare a stării terenurilor.
- D. După identificarea și evaluarea terenului, prin grija persoanelor prevăzute la lit.C, proprietarul va fi somat ca în termen de 30 zile să efectueze lucrările de întreținere necesare (îngrădire, cosire, igienizare, după caz) și să îl mențină în continuare în stare de îngrijire.
- E. Dacă în interiorul termenului de 30 zile, proprietarul terenului s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate.
- F. Dacă după expirarea termenului acordat, se constată în teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare, persoanele prevăzute la lit.C vor încheia o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea terenului în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite. În acest caz, Nota de constatare cu propunerea de majorare a impozitului și celelalte documente vor fi transmise, Serviciului Venituri care va promova proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru terenul respectiv. Terenurile neîngrijite, care intră sub incidența prezentului regulament, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.

ART.15. În cazul terenului agricol nelucrat timp de doi ani consecutivi, impozitul pe teren se majorează începând cu al treilea an în condițiile stabilite prin prezenta metodologie.

## **CAP. 6. STABILIREA IMPOZITULUI MAJORAT**

ART.16. Nivelul impozitului majorat se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local de stabilire a impozitelor și taxelor pentru anul următor.

ART.17. În baza prevederilor Codului Fiscal și a Hotărârii Consiliului Local pentru stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul următor, în cazul clădirilor și terenurilor stabilite ca având stare necorespunzătoare se aplica majorarea impozitului.

ART.18. Măsura impozitului majorat se aprobă de către Consiliul Local al municipiului Vatra Dornei, individual pentru fiecare clădire/ teren în parte și se aplică tuturor proprietarilor/coproprietarilor imobilului începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost adoptată hotărârea.

ART.19. Hotărârea Consiliului Local, Decizia de impunere a impozitului majorat pentru clădirea/terenul neîngrijit și Nota tehnică de constatare, se transmit proprietarilor/coproprietarilor clădirii/tronsonului de clădire/terenului prin grija Serviciului Venituri din cadrul primăriei municipiului Vatra Dornei.

## **CAP.7. REVIZUIREA IMPOZITULUI MAJORAT**

ART.20. Proprietarii clădirilor/terenurilor neîngrijite au obligația notificării către Serviciului Urbanism din cadrul primăriei municipiului Vatra Dornei cu privire la stadiul măsurilor de remediere luate, în caz contrar impozitul majorat se aplică automat și în anii fiscali următori la nivelul cotei de majorare stabilită de Consiliul local.

ART.21. În situația în care proprietarii clădirilor/terenurilor neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere, reprezentanții autorității publice locale vor verifica starea tehnică a acestora prin întocmirea unei noi Note de constatare, pe baza căreia se va stabili păstrarea/sistarea măsurii impozitului majorat.

ART. 22. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament: • Anexa nr. 1 - Nota de constatare a stării tehnice a clădirii/terenului • Anexa nr.2 - Notificare



**Notă tehnică de constatare a stării clădirilor**

Comisia numită prin dispoziția Primarului Municipiului Vatra Dornei nr..... de identificare a imobilelor (terenuri/clădiri) neîngrijite de pe raza administrativă a municipiului Vatra Dornei s-a deplasat în teren în data de ..... în locația ..... și a constatat următoarele:

**- Proprietarul**

.....  
.....  
.....

**- Teren**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**- Clădire**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**- Măsuri dispuse:**

.....  
.....  
.....  
.....

**- COMISIA** de identificare a imobilelor (terenuri /clădiri ) neîngrijite de pe raza municipiului Vatra Dornei

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### NOTĂ DE CONSTATARE

Comisia numită prin dispoziția Primarului Municipiului Vatra Dornei nr..... de identificare a imobilelor (terenuri/clădiri) neîngrijite de pe raza administrativă a municipiului Vatra Dornei s-a deplasat în teren, în data de ..... în locația ..... și a constatat următoarele:

- Proprietarul

.....  
.....  
.....

- Teren

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Clădire

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

-Masuri dispuse: (majorarea impozitului pe cladiri cu .....% și teren cu.....%)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- COMISIA de identificare a imobilelor (terenuri /clădiri ) neîngrijite de pe raza municipiului Vatra Dornei

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Catre,

---

### S O M A T I E

Prin care vă punem în vedere ca până la data de .....să procedați la luarea măsurilor de salubritate a terenului și până la data de ..... pentru salubritate și punerea sub siguranță a clădirii.

În temeiul art. 1, alineatul 1, 2 și 3 din Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale;

În temeiul art.1378 și art. 1376 alin.1 din Codul civil;

În temeiul prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții modificată prin Legea nr. 261/2009 și a Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991, art. 17, alin. 4;

În temeiul prevederilor art. 9 lit. a, b, c și art. 10 lit. a, b, c din OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată;

În temeiul prevederilor art. 489, alin. 5,6,7 și 8 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

Nerespectarea termenului și măsurilor dispuse prin prezenta somație, atrage după sine aplicarea prevederilor legislației specifice în domeniu, respectiv majorarea impozitului pe clădire/teren cu până la 400%

**C O M I S I A** de identificare a imobilelor (clădiri /terenuri) neîngrijite pe raza municipiului Vatra Dornei

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

**PINTILII MIRCEA CRISTIAN** Secretar general al Municipiului Vatra Dornei

**Contrasemneaza,**

**TURCU VASILE**

## REGULAMENT

### privind procedura pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Vatra Dornei

#### CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

**Art.1.**Prevederile prezentului regulament stabilesc procedura de înregistrare, evidența și procedura radierii vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, și anume cele prevăzute în Anexa nr.1, ai căror proprietari au domiciliul, reședința ori sediul în municipiul Vatra Dornei.

**Art.2.**În sensul prezentului Regulament, expresiile și termenii de mai jos au următorul înțeles:

1.**deținător mandatat**- persoana fizică sau juridică care folosește un vehicul în baza unui contract de leasing sau contract de închiriere;

2.**înregistrare**-operațiunea administrativă prin care se atestă că un vehicul poate circula pe drumurile publice. Dovada atestării înregistrării este certificatul de înregistrare și numărul de înregistrare atribuit.

3.**moped**-autovehicul, cu două sau trei roți, a cărui viteză maximă prin construcție este mai mare de 25 km/h, dar nu depășește 45 km/h și care este echipat cu un motor cu ardere internă, cu aprindere prin scânteie, cu o capacitate cilindrică ce nu depășește 50 cmc sau cu un alt motor cu ardere internă ori, după caz, electric, a cărui putere nominală continuă maximă nu depășește 4 kW, iar masa proprie a vehiculului nu depășește 350 kg, neincluzând masa bateriilor în cazul vehiculului electric.**Este asimilat mopedului cvadriciclu ușor**,astfel cum este definit la pct.6 partea A din anexa nr.1 la secțiunea 4 din Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea-RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr.211/2003, cu modificările și completările ulterioare;

4.**remorcă**-vehiculul fără motor destinat a fi tractat de un **tractor agricol sau forestier**;

5.**semiremorcă**-remorca a cărei masă totală maximă autorizată este preluată în parte de către un **tractor agricol sau forestier**;

6.**tractor agricol sau forestier**-orice vehicul cu motor, care circulă pe roți sau pe șenile, având cel puțin două axe, a cărui principală funcție constă în puterea sa de tracțiune, conceput în special pentru a trage, a împinge, a transporta ori a acționa anumite echipamente, utilaje sau remorci utilizate în exploatarea agricolă ori forestieră și a cărui utilizare pentru transportul pe drum al persoanelor sau al mărfurilor ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau al mărfurilor nu este decât o funcție secundară.**Sunt asimilate tractorului agricol sau forestier vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite mașini autopropulsate**;

7.**vehicul**-sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

**Art.3.(1)**Pentru a fi înregistrate sau admise în circulație mopedele, troleibuzele, tractoarele agricole sau forestiere, remorcile destinate a fi tractate de acestea și tramvaiile trebuie să fie omologate în condițiile legii.

**(2)**Pentru a fi înregistrate și a circula pe drumurile publice, vehiculele supuse înregistrării, cu excepția mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, a autovehiculelor cu șenile, a tramvaielor și a vehiculelor cu tracțiune animală, se supun inspecției tehnice periodice, conform legislației în vigoare.

**(3)**Inspekția tehnică periodică se efectuează în stații autorizate, conform legislației în vigoare.

**Art.4.**Proprietarii de vehicule supuse înregistrării sau deținătorii mandatați ai acestora cu domiciliul, reședința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediul sau punctul de lucru în municipiul Vatra Dornei, sunt obligați să solicite înregistrarea acestora înainte de a le pune în circulație și radierea lor din evidență, potrivit prezentului Regulament.

**Art.5.** Proprietarii de vehicule înregistrate sau deținătorii mandatați ai acestora au obligația să monteze pe acestea, după caz, una sau două plăcuțe cu numărul de înregistrare.

## **CAPITOLUL II. VEHICULE**

### **Secțiunea 1**

#### **Înregistrarea mopederelor, tramvaielor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, a remorcilor destinate a fi tractate de acestea și a mașinilor autopropulsate**

**Art.6.** Autoritatea competentă pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza municipiului Vatra Dornei, pentru care există obligativitatea înregistrării, este UAT Vatra Dornei prin Serviciul venituri.

**Art.7.** Persoana fizică sau juridică care deține vehicule supuse înregistrării, sau înregistrate în alte localități și își stabilește domiciliul, reședința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediul ori punctul de lucru în municipiul Vatra Dornei, este obligată să solicite înregistrarea în termen de 30 de zile de la data stabilirii domiciliului, reședinței în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediului ori punctului de lucru în municipiul Vatra Dornei.

**Art.8.(1)** Înregistrarea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării se face pe baza depunerii următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr.2 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului persoană fizică, sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice persoanelor juridice, în original și copie;
- c) documentul care atestă dreptul de proprietate asupra vehiculului sau, după caz, un drept de folosință asupra acestuia, în limba română (factură, contract de vânzare, contract de leasing sau închiriere etc.);
- d) cartea de identitate a vehiculului-la înregistrarea mopederelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- e) atestatul tehnic-la înregistrarea mașinilor autopropulsate, eliberat de Regia Autonomă "Registrul Auto Român";
- f) dovada efectuării inspecției tehnice periodice în termenul de valabilitate al acesteia-excepție în cazul mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, tramvaielor, vehiculelor cu tracțiune animală;
- g) dovada asigurării obligatorii RCA-excepție vehiculele cu tracțiune animală;
- h) dovada asigurării parcurii vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii (după caz);
- i) dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare (chitanță, ordin de plată);
- j) dovada plății contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare;
- k) dovada faptului că vehiculul este radiat din circulație, în cazul unei înregistrări anterioare;
- m) procură specială în formă autentică, după caz.

**(2)** \_\_\_\_\_ este scutită de la plata taxei de înregistrare pentru vehicule.

**Art.9.(1)** Pentru fiecare vehicul înregistrat se eliberează un certificat de înregistrare, conform prevederilor Ordinului MAI nr.1454/2006 privind forma, dimensiunile și conținutul certificatului de înmatriculare și ale celui de înregistrare. Certificatul de înregistrare și plăcuțele cu număr de înregistrare se înmânează personal, pe bază de semnătură, proprietarului vehiculului sau mandatarului acestuia.

**(2)** Modelul și conținutul certificatului de înregistrare este prevăzut în Anexa nr.4 la prezentul Regulament.

**Art.10.** La înregistrare, vehiculului i se atribuie plăcuțe cu un singur număr de înregistrare care sunt conforme prevederilor art.22 lit.(a) din HG nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.11.(1)** Plăcuțele cu numărul de înregistrare, trebuie să aibă fondul reflectorizant de culoare galbenă, iar literele și cifrele, în relief, de culoare neagră.

**(2)** Numărul de înregistrare a vehiculelor se compune din denumirea localității și denumirea abreviată a județului, scrise cu litere cu caractere latine majuscule, precum și dintr-un număr de ordine, format din cifre arabe.

**(3)** Modelul și caracteristicile plăcuței cu număr de înregistrare sunt prezentate în Anexa nr.6 la prezentul Regulament.

**Art.12.** În cazul schimbării oricăror date referitoare la deținător ori la vehicul, înscrise în certificatul de înregistrare, titularul acestuia este obligat să solicite autorității emitente eliberarea unui nou certificat de înregistrare, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a survenit această modificare.

**Art.13.(1)** Se interzice circulația pe drumurile publice a vehiculelor neînregistrate ori care nu poartă plăcuță sau plăcuțe cu numărul de înregistrare, precum și circulația acestora pe alte trasee decât cele stabilite de administrația locală, inclusiv a vehiculelor cu tracțiune animală.

**(2)** Persoanele juridice deținătoare de vehicule înregistrate au următoarele obligații:

- a) să elibereze foaie de parcurs sau ordin de serviciu pentru vehiculele care pleacă în cursă;

b) să instaleze la intrările și ieșirile din garaje și depouri indicatoare de prevenire privind condițiile de circulație a acestora pe drumurile publice.

## **Secțiunea 2**

### **Înregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală**

**Art.14.** Înregistrarea vehiculului cu tracțiune animală și eliberarea certificatului de înregistrare se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr.2 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului, original și copie;
- c) dovada de plată, în copie, a contravalorii certificatului de înregistrare și a plăcuței cu numerele de înregistrare eliberată de către Serviciul venituri din cadrul UAT Vatra Dornei
- d) dovada plății contravalorii taxei de înregistrare;
- e) declarație pe propria răspundere din care să reiasă că solicitantul este proprietarul vehiculului pentru care se solicită înregistrarea-se depune în cazul în care solicitantul nu deține un act de dobândire a acestuia;
- f) procură specială, după caz.

## **CAPITOLUL III.**

### **ELIBERAREA UNUI NOU CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE, RESPECTIV A UNUI NOU SET DE PLĂCUȚE CU NUMĂR DE ÎNREGISTRARE**

**Art.15.(1)** În cazul modificării datelor înscrise în certificatul de înregistrare, referitoare la vehicul sau deținător, acesta este obligat să solicite eliberarea unui nou certificat de înregistrare în termen de 30 de zile de la data la care a survenit modificarea. Eliberarea unui nou certificat de înregistrare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta se efectuează în baza depunerii următoarelor documente, în original și copie:

- cererea solicitantului;
- cartea de identitate a vehiculului, cu modificările tehnice operate de Regia Autonomă „Registrul Auto Român”, în cazul mopedelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic-în cazul mașinilor autopropulsate pentru lucrări;
- vechiul certificat de înregistrare;
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare;
- actul de identitate al solicitantului;
- documentul care atestă schimbarea numelui sau a denumirii deținătorului, după caz;
- certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local competent, în cazul schimbării domiciliului, reședinței sau sediului în cadrul aceleiași localități, sau schimbării motorului cu altul cu o capacitate cilindrică diferită, ori a masei totale maximă autorizată în cazul remorcilor agricole sau forestiere;
- procură specială, după caz.

**(2)** Documentele originale prevăzute la alin.(1) se restituie solicitantului înregistrării, pe loc, după confruntarea copiei cu acesta. Cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic se restituie odată cu predarea noului certificat de înregistrare a vehiculului.

**Art.16. (1)** În cazul pierderii, furtului ori deteriorării certificatului de înregistrare sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare, deținătorul vehiculului respectiv este obligat să solicite eliberarea unui duplicat al acestui document, respectiv a unornoi plăcuțecum număr de înregistrare în termen de 30 de zile de la data declarării pierderii sau furtului, ori de la data constatării deteriorării, după caz.

**(2)** În cazurile prevăzute la alin.(1) eliberarea unui duplicat al certificatului de înregistrare sau a unor noi plăcuțe cu număr de înregistrare se efectuează în baza depunerii următoarelor documente, în original și copie:

- cererea solicitantului;
- cartea de identitate a vehiculului, în cazul mopedelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic-în cazul mașinilor autopropulsate;
- certificatul de înregistrare deteriorat, plăcuțele deteriorate, ori documentul care atestă pierderea sau furtul acestora, după caz;
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare, sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare, după caz;
- actul de identitate al solicitantului;
- procură specială, după caz.

**(3)** Documentele originale prevăzute la alin.(2) se restituie deținătorului, pe loc, după confruntarea copiei cu acesta. Cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic se restituie odată cu predarea duplicatului certificatului de înregistrare sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare.

**Art.17.** Termenul în care se soluționează cererile pentru eliberarea unui certificat de înregistrare nu poate fi mai mare de 20 de zile lucrătoare.

## **CAPITOLUL IV. RADIAREA DIN CIRCULAȚIE A VEHICULELOR ÎNREGISTRATE**

**Art.18.** Radierea vehiculelor se face de către Serviciul venituri din cadrul UAT Vatra Dornei, la cererea proprietarului vehiculului înregistrat sau a deținătorului mandatat al acestuia, în următoarele cazuri:

- a) acesta dorește retragerea din circulație a vehiculului și face dovada depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii;
- b) face dovada dezmembrării vehiculului;
- c) la trecerea vehiculului în proprietatea altei persoane, în condițiile legii;
- d) la schimbarea domiciliului, a reședinței sau a sediului deținătorului, pe raza de competență a altei autorități decât cea care a efectuat înregistrarea;
- e) la scoaterea definitivă din România a vehiculului respectiv;
- f) în cazul furtului, deținătorul vehiculului este obligat să solicite radierea acestuia în 30 zile de la data declarării furtului.

**Art.19.** Este interzisă circulația pe drumurile publice a vehiculelor radiate din evidență.

**Art.20.** Se radiază din oficiu în termen de 30 de zile de la primirea Dispoziției Primarului, vehiculul abandonat sau fără stăpân, declarat ca atare prin dispoziție.

**Art.21.** Radierea se comunică în termen de 30 de zile de către autoritatea care a efectuat-o, organului fiscal competent al autorității administrației publice locale.

**Art.22.(1)** Radierea vehiculelor se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr.3 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în original și copie;
- c) cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic, după caz, în original și copie;
- d) certificatul de înregistrare al vehiculului, în original;
- e) plăcuțele cu numărul de înregistrare;
- f) certificat de atestare fiscală;
- g) documentul care atestă dezmembrarea (după caz), în original și copie;
- h) documentul care atestă scoaterea din România a vehiculului (după caz), în original și copie;
- i) documentul care atestă furtul vehiculului (după caz);
- j) contractul de vânzare cumpărare a vehiculului; în original și copie;
- k) dispoziția de radiere din oficiu (după caz).

**(2)** Documentele originale prevăzute la alin.(1) lit. b), c), g) și j) se restituie deținătorului, pe loc, după confruntarea copiilor cu acestea.

**Art.23.** Radierea se face prin retragerea certificatului de înregistrare și a plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare, și emiterea unui certificat de radiere, al cărui model este prezentat în Anexa nr.5 la prezentul Regulament.

## **CAPITOLUL V. EVIDENȚELE PRIVIND VEHICULELE ÎNREGISTRATE, NUMERELE DE ÎNREGISTRARE ATRIBUITE/REZERVATE PRECUM ȘI A CERTIFICATELOR DE ÎNREGISTRARE ELIBERATE DE UAT Vatra Dornei**

**Art.24.(1)** Evidența vehiculelor înregistrate/radiate în municipiul Vatra Dornei se ține într-un registru special destinat în acest scop, denumit „Registru de evidență a vehiculelor înregistrate/radiate”, care se înregistrează în registrul de intrare-ieșire on-line.

**(2)** Registrul de evidență a vehiculelor înregistrate/radiate constituie un document oficial în care se înscriu:

- date privind proprietarul/utilizatorul vehiculului;
- date privind vehiculul;
- numărul de înregistrare atribuit vehiculului;
- date privind radierea din circulație a vehiculului;
- semnătura proprietarului/utilizatorului vehiculului.

## **CAPITOLUL VI. OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE VEHICULE**

**Art.25.** Deținătorul de vehicul înregistrat, persoana fizică și persoana juridică cu domiciliul, sediul sau reședința în municipiul Vatra Dornei, este obligat:

- a) să declare autorității emitente pierderea, furtul sau distrugerea certificatului de înregistrare, în cel mult 48 de ore de la constatare;
- b) să solicite eliberarea unui nou document în locul celui furat, pierdut sau distrus;

c)să depună imediat, la autoritatea emitentă, originalul certificatului de înregistrare dacă, după obținerea duplicatului a reintrat în posesia acestuia.

## **CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art.26.**Aplicarea prevederilor prezentului Regulament va fi asigurată conform legii prin persoana desemnată de Primarul municipiului Vatra Dornei din cadrul Serviciului venituri, care:

-va primi și soluționa solicitările referitoare la înregistrarea și radierea din circulație a tuturor categoriilor de vehicule supuse înregistrării;

-va achiziționa plăcuțele cu numerele de înregistrare, respectând prevederile OUG nr.195 din 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-va elibera un nou certificat de înregistrare în condițiile impuse de regulament.

**Art.27.**Înregistrarea unui vehicul se anulează de către autoritatea care a efectuat-o în cazul în care această operațiune s-a făcut cu încălcarea normelor legale referitoare la această operațiune.

**Art.28.**UAT Vatra Dornei va asigura rezolvarea cu celeritate și cu titlu gratuit a solicitărilor din partea organelor abilitate prin lege cu privire la identitatea deținătorilor de vehicule înregistrate și cu privire la evidența lor, respectând prevederile Regulamentului (UE)nr.2016/697privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**Art.30.**Pentru aspectele neprecizate de prezentul regulament sunt aplicabile prevederile O.U.G nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G.nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar aplicarea sancțiunilor se face de către polițistul rutier, iar în punctele de trecere a frontierei de stat a României, de către poliștii de frontieră.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

**PINTILII MIRCEA CRISTIAN**

**Contrasemneaza,**

**Secretar general al Municipiului Vatra Dornei**

**TURCU VASILE**



## **Anexa nr.1 la Regulament**

Vehiculele care se supun procedurii înregistrării sunt următoarele:

- a) troleibuzele omologate, potrivit legii, de către Regia Autonomă "Registrul Auto Român";
- b) mopedele (categoria L1e și L2e) și cvadriclurile ușoare (categoria L6);
- c) tractoarele agricole sau forestiere (categoria T și C);
- d) remorcile și semiremorcile destinate a fi tractate de tractoarele agricole sau forestiere (categoria R);
- e) utilajele tractate interschimbabile agricole sau forestiere (categoria S);
- f) vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite mașini autopropulsate;
- g) vehiculele care se deplasează pe șine, denumite tramvaie;
- h) vehiculele cu tracțiune animală.

## Anexa nr.2 la Regulament

### CERERE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE EXISTĂ OBLIGATIVITATEA ÎNREGISTRĂRII

**CĂTRE,**

---

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul/reședința/sediul  
în \_\_\_\_\_ loc. \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
bl. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ posesor al C.I./B.I.seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de  
către \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_  
CNP/CUI \_\_\_\_\_ solicit înregistrarea unui vehicul cu următoarele date de  
identificare:

1. Numărul de identificare al vehiculului (serie șasiu) \_\_\_\_\_
2. Categoria \_\_\_\_\_
3. Marca \_\_\_\_\_
4. Tipul/Varianta \_\_\_\_\_
5. Cilindreea motorului(cmc) \_\_\_\_\_
6. Numărul de locuri \_\_\_\_\_
7. Culoarea \_\_\_\_\_
8. Seria cărții de identitate/atestatului tehnic \_\_\_\_\_
9. Anul fabricației \_\_\_\_\_

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în copie;
- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra vehiculului sau, după caz, un drept de folosință asupra acestuia, în limba română (factură, contract de vânzare, contract de leasing sau închiriere etc.);
- cartea de identitate a vehiculului-la înregistrarea mopederelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic-la înregistrarea mașinilor autopropulsate, eliberate de Regia Autonomă "Registrul Auto Român";
- dovada efectuării inspecției tehnice periodice în termenul de valabilitate al acesteia-excepție în cazul mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care un depășește 25 km/h, tramvaielor, vehiculelor cu tracțiune animală;
- dovada asigurării obligatorie RCA-excepție vehiculele cu tracțiune animală;
- dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii (după caz);
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare (chitanță, ordin de plată);
- dovada plății contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare;
- dovada faptului că vehiculul este radiat din circulație, în cazul unei înregistrări anterioare.

Data,

Semnătura,

---

---

**Anexa nr.3 la Regulament**

**CERERE PENTRU RADIAREA VEHICULELOR PENTRU CARE EXISTĂ  
OBLIGATIVITATEA ÎNREGISTRĂRII**

**CĂTRE,**

\_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul/reședința/sediul  
în \_\_\_\_\_ loc. \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
bl. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ posesor al C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de  
către \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_  
CNP/CUI \_\_\_\_\_ solicit radierea vehiculului  
\_\_\_\_\_ serie șasiu \_\_\_\_\_ cu numărul de  
înregistrare \_\_\_\_\_ din următorul motiv:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Anexez prezente cereri următoarele documente:

- a) actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în copie;
- b) certificatul de înregistrare al vehiculului, în original;
- c) plăcuțele cu numărul de înregistrare;
- d) certificat de atestare fiscală;
- e) copia cărții de identitate a vehiculului sau a atestatului tehnic (după caz);
- e) copia documentului care atestă dezmembrarea (după caz);
- f) copia documentului care atestă scoaterea din România a vehiculului (după caz);
- g) documentul care atestă furtul vehiculului (după caz);
- h) copia documentului care atestă transferul dreptului de proprietate (după caz);
- i) dispoziția de radiere din oficiu (după caz).

Data,

Semnătura,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>4.</b>	Titularul certificatului de înregistrare, împreună cu adresa de domiciliu/reședință/sediu _____		
<b>5.</b>	Numărul de înregistrare _____	<b>6.</b>	Data înregistrării _____
<b>7.</b>	Numărul de identificare al vehiculului (seria șasiului) _____		
<b>8.</b>	Categoria vehiculului _____	_____	
	Marca vehiculului _____	_____	
	Tipul vehiculului _____	_____	
<b>9.</b>	Seria și numărul certificatului: _____		
<b>10.</b>	Masa totală maximă autorizată _____	<b>11.</b>	Numărul de locuri _____
	Masa proprie _____		
	Masa pe axe _____		
<b>12.</b>	Cilindree motorului _____	<b>13.</b>	Culoarea _____
<b>14.</b>	Seria cărții de identitate _____	<b>15.</b>	Anul fabricației _____
<b>16.</b>	Observații		

<b>17.</b>	Restricții privind traseele și intervalele orare permise/interzise circulației vehiculului: _____
Eliberat de _____ <b>la data de</b> _____  <b>PRIMAR,</b>  _____ <b>L.S.</b>	
	9. Seria și numărul certificatului: _____

**Anexa nr.4 la Regulament  
Modelul și conținutul certificatului de înregistrare**

**ROMÂNIA**

**CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE**

**(autoritatea emitentă)**

## CERTIFICAT DE RADIERE

Categoria vehiculului \_\_\_\_\_  
marca \_\_\_\_\_ tipul/varianta \_\_\_\_\_  
număr de identificare \_\_\_\_\_ seria motor \_\_\_\_\_  
cilindreea \_\_\_\_\_ cmc, înregistrat cu numărul \_\_\_\_\_ deținător \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cu domiciliul/sediul în \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_  
sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ județ \_\_\_\_\_ a fost radiat din evidențele noastre.

### MOTIVUL RADIERII

- Înstrăinat**  
către \_\_\_\_\_ domiciliat/sediul  
în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_.
- Schimb domiciliu/sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,**  
**nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_.**
- Retragere definitivă din circulație**
- Dezmembrat**
- Export**
- Furat**
- Vehicul declarat abandonat sau fără stăpân prin dispoziția primarului.**

**Modelul și caracteristicile plăcuței de înregistrare**

**Localitate - Județ**  
**01**

**a)**Rândul superior- denumirea localității - denumirea abreviată a județului

**b)**Rândul inferior-grup de cifre de la 01 la 9999 care indică numărul de ordine la registrul de evidență

Fondul reflectorizant de culoare galbenă,iar literele și cifrele,în relief,de culoare neagră.

Numărul de înregistrare al vehiculelor se compune din denumirea localității și denumirea abreviată a județului,scrise cu litere cu caractere latine majuscule,precum și dintr-un număr de ordine,format din cifre arabe.