

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
VATRA DORNEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modelului Contractului de prestare a Serviciului public de salubritate, precum și a Actului adițional nr.1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al Municipiului Vatra Dornei nr.29232/26.10.2023

Consiliul Local al Municipiului Vatra Dornei, județul Suceava,
intrunit în ședința ordinară în data de 31 octombrie 2023

Având în vedere referatul de aprobare nr. 29597/30.10.2023 prezentat de Primarul municipiului, raportul nr. 29598/30.10.2023 al compartimentului de specialitate, precum și avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

Prevederile OUG nr.133/29.09.2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

- Prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c) și lit. d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. (f), art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Se aprobă modelul Contractului de prestare a Serviciului public de salubritate, pe care îl va încheia operatorul de salubritate SC FRITEHNIC SRL, cu persoanele fizice și juridice pe raza Municipiului Vatra Dornei, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Actul adițional nr.1 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Vatra Dornei nr.29232/26.10.2023, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul municipiului prin SC FRITEHNIC SRL, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PINTILII MIRCEA CRISTIAN

Contrasemnează,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE

Vatra Dornei
31.10.2023
Nr.240

UAT MUNICIPIUL VATRA DORNEI
Nr.

S.C. FRITEHNIC S.R.L.
Nr.

ACT ADIȚIONAL NR. 1

la *Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate*
al municipiului Vatra Dornei nr. 29232 din 26.10.2023

Părțile:

1. UAT MUNICIPIUL VATRA DORNEI cu sediul în Vatra Dornei, jud. Suceava, str. Mihai Eminescu, nr.17, telefon 0230375229, fax: 0230375170, cod fiscal 7467268, cont trezorerie nr. RO06 TREZ 24A7 4050 1200 109X, deschis la Trezoreria Vatra Dornei, reprezentată prin Primar Ilie Boncheș, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte,

și

2. S.C. FRITEHNIC S.R.L., cu sediul în Suceava, str. Grigore Alex. Ghica nr. 110, jud Suceava, înregistrată la O.R.C. sub nr. J33/810/2013, CU1 RO 32391250, cont IBAN R015 TREZ 5915 069X XX00 8593, deschis la Trezoreria Suceava, e-mail: fritehnic@yahoo.ro, reprezentată prin dl. FLOREA RAZVAN-ILIE - Administrator, în calitate de **"Delegat"**, pe de altă parte,

denumite în continuare împreună **"Părțile"** și separat **"Partea"**,

Având în vedere:

- OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Hotărârea Consiliului Local Vatra Dornei nr. ____/____.2023, privind aprobarea Actului Adicional nr. 1/2023 la *Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Vatra Dornei nr. 29232 din 26.10.2023*

în temeiul prevederilor art. 2 alin. (3), art. 4 alin. (4) și (12) din *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată*, ale art. 8 alin. (3) lit. d² din *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare*, precum și ale art. 4.1 alin. (1), art. 27 lit a) și art. 35 alin. (1) din *Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Vatra Dornei nr. 29232 din 26.10.2023*

au convenit, de comun acord, încheierea prezentului Act Adicional la *Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Vatra Dornei nr. 29232 din 26.10.2023*, denumit în continuare **"Contract"**, după cum urmează:

Art. 1 Se modifică art. 4.1 alin. (1) din *Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Vatra Dornei nr. 29232 din 26.10.2023*, după cum urmează:

„Obiectul prezentului Contract este delegarea prin concesiune, a gestiunii activităților componente ale Serviciului de salubritate a Municipiului Vatra Dornei.

Activitățile ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii sunt:

a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini aprobat prin HCL 158 din 19.08.2022 **Anexa nr. 1** la prezentul contract;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini **Anexa nr. 1** la prezentul contract;

c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini **Anexa nr. 1** la prezentul contract;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini **Anexa nr. 1** la prezentul contract;

și Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșuri;”

Art. 2 Se completează art. 15 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Vatra Dornei nr. **29232 din 26.10.2023** cu pct. 15.10 , după cum urmează:

„Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, **Anexa nr. 1 A** („Indicatorii de Performanță pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în municipiul Vatra Dornei”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, în cuantumul stipulat în continuare:

- Neatingerea indicatorului privind colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17, alin. (5) lit. a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procent din cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale trebuie să fie de minim 70%. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. Penalitatea este reprezentată de achitarea contravalorii depozitării și Contribuția pentru economia circulară de către delegat, pentru cantitățile echivalente neatingerii indicatorului de performanță. Respectarea indicatorului se calculează anual.”

Art. 3 Se completează art. 15 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Vatra Dornei nr. **29232 din 26.10.2023** cu pct. 15.11 , dupa cum urmeaza:

„Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, Anexa nr. 1 C („Indicatorii de Performanță pentru activitatea de sortare și transport a deșeurilor municipale în municipiul Vatra Dornei”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, în cuantumul stipulat în continuare:

- Neatingerea indicatorului privind operarea stației de sortare, respectiv cantitatea totală trimisă la reciclare/valorificare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate în stația de sortare trebuie să fie de minim 75%. Operatorul stației de sortare, delegatul, poate accepta deșeuri cu un grad mai mare de contaminare, urmând ca acesta să suporte contravaloarea eliminării prin depozitare și Contribuția pentru Economia Circulară, corespunzătoare cantității care va depăși indicatorul de performanță aferent stației de sortare. Respectarea indicatorului se calculează anual.”

Art. 4 Se modifica art. 16 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Vatra Dornei **29232 din 26.10.2023** cu pct. 16.11, dupa cum urmeaza:

„(1) Tarifele fara TVA pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Intrării în Vigoare a prezentului contract sunt:

- a. Colectat și transportul deșeurilor municipale fracția umedă: 463,93 lei/tona
- b. Colectat și transportul deșeurilor municipale fracția uscată: 748,07 lei/tona
- c. Sortarea deșeurilor reciclabile – 249,72 lei/tona
- d. Colectat și transportul deșeurilor voluminoase: 317,47 lei/tona
- e. Colectat și transportul deșeurilor generate de activități de construcții și demolării: 266,02 lei/tona
- f. Colectat, transportat, depozitat deșeuri vegetale (inclusiv costul depozitării): 537,22 lei/tona
- g. Maturatul manual: 51,27 lei/1.000 mp
- h. Maturat mecanizat: 25,69 lei/1.000 mp
- i. Spala Strazi: 39,99 lei/1.000 mp
- j. Stropit strazi: 27,58 lei/1.000 mp
- k. Curatat rigole: 192,06 lei/1.000 mp
- l. Intretinere curatenie: 30,60 lei/1.000 mp
- m. Imprastiere manual antiderapant (inclusiv materialul antiderapant): 105,63 lei/1.000 mp
- n. Imprastiere mecanizat antiderapant (inclusiv materialul antiderapant): 53,43 lei/1.000 mp
- o. Curățatul manual al zăpezii și gheții: 84,55 lei/1.000 mp
- p. Curățatul mecanizat al zăpezii și gheții: 13,68 lei/1.000 mp
- r. Încărcatul și transportul zăpezii: 55,71 lei/mc
- s. Colectare, transport, depozitare deșeuri periculoase (din deșeuri menajere): 191,96 lei/tona
- t. Colectare, transport și eliminare (instalații de neutralizare) cadavre animale: 826,78 lei/kg
- u. Colectare, transport, depozitare deșeuri: 12,99 lei/persoana fizica/luna

(2) Tarifele distincte fara TVA (cuprind cheltuielile cu depozitare, colectare, transport, sortare, cheltuielile cu contribuția pe economia circulară aferentă cantitatilor depozitate, veniturile obținute din valorificare) pe care Delegatul le facturează la Data Intrării în Vigoare a prezentului contract sunt:

- a. Gestionare a deșeurilor municipale fracția umedă: 611,73 lei/tona
- b. Gestionare a deșeurilor municipale fracția uscată: 762,50 lei/tona
- c. Gestionare deșeuri voluminoase (inclusiv costul depozitării): 176,17 lei/tona

- d. Gestionare deșuri generat de activității de construcții și demolării: 240,36 lei/tona
- e. Colectat, transportat, depozitat deșuri vegetale (inclusiv costul depozitării): 530,67 lei/tona
- f. Gestionare Maturat manual: 53,01 lei/1.000 mp
- g. Gestionare Maturat mecanizat: 27,35 lei/1.000 mp
- h. Spala Strazi: 39,99 lei/1.000 mp
- i. Stropit strazi: 27,58 lei/1.000 mp
- j. Gestionare Curatat rigole: 195,76 lei/1.000 mp
- k. Gestionare Intretinere curatenie: 31,34 lei/1.000 mp
- l. Imprastiere manual antiderapant (inclusiv materialul antiderapant): 105,63 lei/1.000 mp
- m. Imprastiere mecanizat antiderapant (inclusiv materialul antiderapant): 53,43 lei/1.000 mp
- n. Curățatul manual al zăpezii și gheții: 84,55 lei/1.000 mp
- o. Curățatul mecanizat al zăpezii și gheții: 13,68 lei/1.000 mp
- p. Încărcatul și transportul zăpezii: 55,71 lei/mc
- r. Colectare, transport, depozitare deșuri periculoase (din deșuri menajere): 188,45 lei/tona
- s. Colectare, transport și eliminare (instalații de neutralizare) cadavre animale: 826,78 lei/kg
- t. Colectare, transport, depozitare deșuri: 16 lei/persoana fizica/luna

Art. 5 Delegatul își asumă faptul că prețul contractului cadrul nr. 29232 din 26.10.2023 nu se va modifica pentru o perioadă de cel puțin 12 luni de la data încheierii prezentului act adițional.

Art. 6 Celelalte prevederi ale Contractului rămân neschimbate.

Art. 7 Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ 2023 , prezentul act adițional (care conține 4 file), în patru exemplare originale de valoare juridică egală, în limba română, dintre care trei exemplare revin Delegatarului și un exemplar revine Delegatului.

DELEGATAR:
UAT MUNICIPIUL VATRA DORNEI

Primar,
Ilie Boncheș

Secretar General:
Vasile Turcu

Director Economic:
Maria Pintescu

Jurist:
Cătălin Dudici

Președinte comisie de evaluare:
Cătălin Boiarinof

PRESEDINTE DE SEDINTA
PINTILII MIRCEA CRISTIAN

Contrasemneaza,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE

CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Capitolul 1 – Părțile contractante

Art. 1.

FRITEHNIC S.R.L., cu sediul în Suceava, str. Grigore Alex. Ghica nr. 110, jud Suceava, înregistrată la O.R.C. sub nr. J33/810/2013, CU1 RO32391250, cont IBAN _____, deschis la _____, Tel./Fax _____, e-mail: contact@fritehnic.ro, reprezentată prin dl. **FLOREA RAZVAN-ILIE** - Administrator, în calitate de operator,

și

_____,
(numele, prenumele utilizatorului/ asociația de locatari/proprietari/ societate comercială/ instituție), cu sediul/domiciliul în _____,
_____,
județul _____,
identificat cu CI/BI (serie și număr) _____, eliberată/eliberat la data de _____, C.N.P. _____ (pentru persoane fizice) /
autorizată prin Încheierea judecătorească nr. _____, emisă de Judecătoria _____, cod fiscal _____, cont _____, deschis la _____, reprezentat(ă) de _____, în calitate de _____, (pentru asociații) /
înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, codul fiscal _____, contul nr. _____, deschis la _____, reprezentat(ă) de _____, în calitate de _____, (pentru societăți comerciale/ instituții), persoană de contact _____, telefon _____, în calitate de utilizator, au convenit să încheie prezentul contract, după cum urmează:

Capitolul 2 – Domeniul de aplicare

Art. 2.

Prezentul contract stabilește cadrul privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către MUNICIPIUL VATRA DORNEI, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 3 – Dispoziții generale

Art. 3.

Prezentul contract respectă prevederile legislației române în vigoare la data încheierii acestuia. Prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractului sunt menționate în Anexa nr. 1.

Capitolul 4 – Obiectul contractului

Art. 4.

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea serviciilor de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Ridicarea deșeurilor municipale se realizează din locația/locațiile situată/situate:

4.2. Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de _____ persoane.

4.3. Prezentul contract s-a încheiat pentru cantitatea de _____ m.c./lună; _____ tone/lună.

Capitolul 5 – Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 5.

Operatorul are următoarele drepturi:

5.1. Să factureze și să încaseze lunar/trimestrial (după caz) contravaloarea serviciilor prestate/contractate;

5.2. Să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

5.3. Să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;

5.4. Să solicite recuperarea debitelor în instanță;

5.5. Să inițieze modificarea și completarea prezentului contract și/sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

5.6. Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

5.7. Să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului (în cazul utilizatorilor casnici), considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri.

Art. 6.

Operatorul are următoarele obligații:

6.1. Să asigure prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

6.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

6.3. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

6.4. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

S.C. FRITEHNIC S.R.L.

6.5. Să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor casnici care refuza semnarea contractului de salubritate;

6.6. Să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare și cu care are încheiat contract valabil de prestare a serviciului de salubritate;

6.7. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

6.8. Să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum 15 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea, în cazul deteriorării acestora din vina angajaților operatorului;

6.9. Să doteze utilizatorii prin vânzare sau închiriere cu recipiente de colectare, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în număr suficient pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

6.10. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

6.11. Să inscripționeze containerele și recipientele amplasate pe platformele amenajate de la blocuri, folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă;

6.12. Să ridice gunoiul menajer în zilele și în intervalul orar stabilite în contract;

6.13. Să încarce întreaga cantitate de deșuri și să lase în stare de curățenie spațiul de unde s-a efectuat colectarea. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență;

6.14. Să încarce deșeurile menajere în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzisă răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor menajere în vehicule;

6.15. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;

6.16. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

6.17. Să se execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;

6.18. Să spele și să dezinfecteze recipientele situate pe platformele de precollectare de la blocuri la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

6.19. Să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

6.20. Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif cu minim 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare prin adresa atașată facturii sau prin afișare la utilizator;

6.21. Să plătească penalizări în cunatum de 0,01% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

- intrerupere nejustificată a prestării serviciului;

S.C. FRITEHNIC S.R.L.

- prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
- neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
- neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract.

Capitolul 6 – Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 7.

Utilizatorul are următoarele drepturi:

7.1. Accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;

7.2. Să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

7.3. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

7.4. Să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

7.5. Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C., sau operator, după caz;

7.6. Să primească răspuns în maximum 30 de zile de la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

7.7. Să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

7.8. Să conteste facturile, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii a acestora, când constată încălcarea prevederilor contractuale;

7.9. Să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 8.

Utilizatorul are următoarele obligații:

8.1 Să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

8.2. Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale;

8.3. Să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

8.4. Să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;

8.5. Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;

8.6. Să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

8.7. Să execute preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipiente

S.C. FRITEHNIC S.R.L.

special destinate;

8.8. Să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

8.9. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

8.10. Să execute operațiunea de precolectare în recipiente procurate contra cost sau închiriate de la operatorii serviciilor de salubritate sau puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale;

8.11. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

8.12. Să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

8.13. Să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

8.14. Să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;

8.15. Să numească un reprezentant în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației, acolo unde este cazul;

8.16. Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând zăpada și poleiul.

8.17. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice în regulamentul specific tipului de serviciu contractat;

8.18. Să nu acorde angajaților operatorului stimulente pentru îndeplinirea clauzelor contractuale;

8.19. În ziua de ridicare, să depoziteze recipientii de precolectare în fața curții (în cazul utilizatorilor care locuiesc la case independente), ținând cont că salariații operatorului nu intră în curțile și grădinile particulare.

Capitolul 7 – Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 9.

9.1. Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrațiilor publice locale, prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local a municipiului **Vatra Dornei nr. ___ / ___ . ___ .2023**

9.2. Colectarea se va realiza conform graficelor stabilite și zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari – cantine, restaurante, piețe.

9.3. Colectarea se poate face și la cererea expresă a beneficiarului pe baza confirmării la ridicare.

9.4. În cazul utilizatorilor non-casnici, pentru toate tipurile de deșuri, operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșuri, inclusiv modul

S.C. FRITEHNIC S.R.L.

de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile reciclabile. Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face, de regulă, prin cântărire.

Capitolul 8 – Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 10.

10.1. Operatorul va practica prețurile și tarifele aprobate potrivit prevederilor legale și consemnate în Anexa nr. 1.

10.2. Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

10.3. Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorului cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

Art. 11.

11.1. Facturarea se face lunar/trimestrial (după caz) în baza tarifelor aprobate și a cantităților efectiv determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

11.2. Facturarea se face pe baza confirmărilor beneficiarului.

11.3. Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

11.4. Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

11.5. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data emiterii ei, atrage majorări de întârziere în cunatum de 0,01% pe zi fără ca acestea să depășească quantumul debitelor.

11.6. Dacă sumele datorate și comunicate lunar/trimestrial, inclusiv majorările de întârziere, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. 11.4, operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare;

11.7. Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 12.

12.1. Utilizatorul poate plăti serviciile prestate de operator prin următoarele modalități:

a) în numerar la încasatorul de teren sau la casieria operatorului;

b) cu filă de C.E.C.;

c) online cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 13.

13.1. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una din următoarele date:

a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;

b) data preluării cecului de către operator;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

13.2. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

13.3. Facturile se transmit fizic de operator la adresa: _____

și/sau electronic pe e-mail: _____.

Capitolul 9 – Răspunderea contractuală

Art. 14.

14.1. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

14.2. Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

14.3. Reluarea serviciului se va face în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, utilizatorul urmând să suporte cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării serviciului.

14.4. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

14.5. În cazul în care, ca urmare a unor recalculări între părți, se reduce nivelul cantității facturate, nu se vor încasa penalități pentru diferența respectivă.

14.6. Dacă, din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească, de comun acord, o altă oră de ridicare.

Capitolul 10 – Forța majoră

Art. 15.

15.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice, în termen de 5 zile, celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 10 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretinde daune interese.

Capitolul 11 – Durata contractului

Art. 16.

Prezentul contract se încheie pe o perioadă nedeterminată.

Efectele juridice ale contractului acoperă și perioada scursă de la începutul prestării serviciilor și până la încheierea sa în formă scrisă.

Capitolul 12 – Încetarea contractului

Art. 17.

Contractul dintre operator și utilizator poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al ambelor părți;
- prin denunțarea unilaterală a contractului de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, după achitarea debitelor către operator;
- prin reziliere, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;
- la încetarea contractului de delegare;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment a operatorului.

Capitolul 13 – Litigii

Art. 18.

S.C. FRITEHNIC S.R.L.

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea contractului sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 19.

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul operatorului.

Capitolul 14 – Acte normative de referință

Art. 20.

Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/08.03.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 101/25.04.2006 privind serviciul de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- d) Ordinul nr. 119/2014 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- e) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Vatra Dornei;
- f) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- g) Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- h) OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul 15 – Alte clauze

Art. 21.

21.1. Părțile consimt că acest contract se supune prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) și Legii nr. 190 din 18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE**, legislație la care FRITEHNIC S.R.L. s-a conformat prin măsuri tehnice și organizatorice, în scopul creșterii nivelului de protecție a datelor personale.

21.2. Părțile, în calitate lor de operatori asociați de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară reciproc că sunt conștiente și respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislație referitoare la „Legislația privind protecția datelor”. În scopul îndeplinirii prezentului contract, părțile vor prelucra datele personale ale reprezentanților părților și ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcție și semnătură. Părțile declară reciproc că vor prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus numai în scopul declarat și nu în alte scopuri sau în alte moduri.

21.3. Ori de câte ori, pe baza relațiilor contractuale, părțile vor prelucra datele cu caracter personal într-o altă calitate decât cea de operatori asociați de date, își vor stabili contractual drepturile și obligațiile care decurg din noua calitate, iar prelucrarea va fi efectuată cu respectarea tuturor drepturilor persoanelor vizate, precum și a tuturor celorlalte prevederi ale legislației privind protecția

datelor.

Capitolul 16 – Dispoziții finale

Art. 22.

22.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

22.2. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare și ale Codului civil.

22.3. Dispozițiile art. 17 din OUG nr. 92/2021 se aplică prezentului contract.

22.4. Datele personale puse la dispoziție de către utilizator la încheierea contractului au caracter confidențial și nu vor fi folosite în scop de marketing sau nu vor fi cedate către terți.

22.5. Dezvoltarea Societății FRITEHNIC S.R.L., precum și a Partenerilor/Utilizatorilor acestei companii se bazează pe un set de valori și linii directoare cuprinse în documentul denumit de FRITEHNIC S.R.L. *Planul de Integritate al Societății*. Acest document reflectă angajamentul Părților de a respecta toate prevederile legale aplicabile în domeniul lor de activitate, emise la nivel național, european sau internațional, incluzând, dar fara a se limita la, Declarația Universală a Drepturilor Omului, directivele OECD (în special cele privitoare la lupta împotriva corupției), Codul Penal referitor la infracțiuni financiare și economice, Legea nr. 78/2000 sau orice lege aplicabilă (denumite în continuare *Regulile*).

22.6. În cazul unei modificări a cadrului legal și/sau de reglementare, precum și în cazul adoptării unei hotărâri judecătorești a cărei aplicare ar conduce la încălcarea Regulilor de către una din Părți, Părțile se angajează să adopte imediat ajustările necesare ale clauzelor contractuale în vederea remedierii situației.

22.7. În cazul în care se constată nerespectarea clauzei de Practici etice și Anticorupție, cealaltă Parte poate solicita rezilierea unilaterală a acestui contract.

22.8. Prezentul contract este însoțit de anexele nr. 1, 2, 3 (doar pentru utilizatorii casnici și asociațiile de proprietari) și nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare cu data de _____.

OPERATOR,
S.C. FRITEHNIC S.R.L.

UTILIZATOR,

Administrator
Razvan-Ilie FLOREA

PRESEDINTE DE SEDINTA
PINTILII MIRCEA CRISTIAN

Contrasemneaza,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE

Nr. crt.	Denumire serviciu prestat	U.M.	Tarif fara T.V.A.	Număr persoane
1.	Tarif colectare deșeuri municipale - fracție reziduala	lei/persoană/lună	9.24	
2.	Tarif depozitare aferent cantitatii depozitate - fracție reziduala	lei/persoană/lună	1.35	
3.	Contributia pe economia circulara aferent cantitatii depozitate - fracție reziduala	lei/persoană/lună	1.59	
4..	Tarif colectare deșeuri municipale - fracție reciclabila	lei/persoană/lună	3.75	
5.	Tarif depozitare aferent cantitatii depozitate raportat la intreaga cantitate colectata- fracție reciclabila	lei/persoană/lună	0.08	
6.	Contributia pe economia circulara aferent cantitatii depozitate raportat la intreaga cantitate colectata- fracție reciclabila	lei/persoană/lună	0.10	
7.	Tarif de sortare- fracție reciclabila	lei/persoană/lună	1.25	
8.	Tarif aferent veniturilor din valorificare raportat la intreaga cantitate colectata - fracție reciclabila	lei/persoană/lună	1.36	
9.	Tarif total Gestionare deșeuri municipale	lei/persoană/lună	16.00	

Nr. crt.	Denumire serviciu prestat	Tariful / Tonă (lei fara T.V.A.)	Tariful / m.c. (lei fara T.V.A.)	Cantitate*
1.	Tarif colectare deșeuri municipale colectate separat - fracție reziduala	463.93	162.38	
2.	Tarif depozitare aferent cantitatii depozitate - fracție reziduala	67.80	23.73	
3.	Contributia pe economia circulara aferent cantitatii depozitate - fracție reziduala	80.00	28.00	
4..	Tarif colectare deșeuri municipale colectate separat - fracție reciclabila	748.07	85.28	
5.	Tarif depozitare aferent cantitatii depozitate raportat la intreaga cantitate colectata - fracție reciclabila	16.95	1.93	
6.	Contributia pe economia circulara aferent cantitatii depozitate raportat la intreaga cantitate colectata fracție reciclabila	20.00	2.28	
7.	Tarif de sortare- fracție reciclabila	249.72	28.47	
8.	Tarif aferent veniturilor din valorificare raportat la intreaga cantitate colectata- fracție reciclabila	272.14	31.02	

*Cantitatea se determina conform Standard SR 13400:2016

OPERATOR,
S.C. FRITEHNIC S.R.L.
Administrator
Razvan-Ilie FLOREA

UTILIZATOR,

Perioada	Zilele din săptămâna în care va avea loc colectarea	Intervalul orar
1 octombrie – 31 martie		
1 aprilie – 30 septembrie		

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
(pentru utilizatorii casnici)

Subsemnatul _____ reprezentant legal al Asociației de locatari/
proprietari nr. _____/proprietar al imobilului cu sediul în localitatea Vatra Dornei, str.
_____, nr. _____, bl. _____, scara _____, etaj _____, declar pe
propria răspundere că numărul de persoane care locuiesc în Asociație/imobil este de _____ persoane.

Semnatura

**Notă de informare
privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

FRITEHNIC S.R.L. cu sediul în Suceava, str. Grigore Alex. Ghica nr. 110, jud Suceava, înregistrată la O.R.C. sub nr. J33/810/2013, CU1 RO 32391250, Tel./Fax _____, e-mail: contact@fritehnic.ro, în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră în vederea încheierii/executării contractului individual de prestări servicii de salubritate.

Conform cerințelor **REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), societatea are obligația de a prelucra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele cu caracter personal pe care ni le furnizați.

Datele cu caracter personal supuse prelucrării sunt: datele conținute în BI/CI (numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, reședință, cod numeric personal); telefon personal; adresă de e-mail; semnătura.

Scopul prelucrării îl reprezintă prestarea serviciilor de salubritate, emiterea facturilor, colectarea creanțelor, precum și rezolvarea solicitării persoanelor vizate în legătură cu activitatea desfășurată.

Prezenta notă de informare poate fi modificată în funcție de evenimentele legislative privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Vom stoca datele dumneavoastră atât timp cât ni se cere prin lege.

Autoritatea de Supraveghere este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Pentru a contacta ANSPDCP găsiți datele pe site-ul autorității:

<http://www.dataprotection.ro>.

Data: _____

Am luat la cunoștință

(semnătura)

Program cu publicul: Luni – Vineri între orele 07:00 – 17:00.

Email: fritehnic1vatradornei@yahoo.com

Numar telefon:

S.C. FRITEHNIC S.R.L.

1. Coordonator transport: 0732 22 22 63