

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI**  
**VATRA DORNEI**

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea inchirierii prin licitație publică a unei suprafețe de 14**  
**mp de teren , situată în Str.Republicii f.n., domeniul privat al**  
**Municipiului Vatra Dornei și a documentației de licitație, în vederea**  
**desfășurării de activități economice sau prestări servicii**

Consiliul Local al Municipiului Vatra Dornei, județul Suceava,  
intrunit în ședința ordinară în data de 31 octombrie 2023

Având în vedere referatul de aprobare nr.28501/23.10.2023 prezentat de Primarul municipiului, raportul nr.28502/23.10.2023 al compartimentului de specialitate, precum și avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

În temeiul art.129 alin.(1) alin.(2) lit.(c) și alin.(6) lit.(a) art.333 alin.(5) și art.334, art.139 alin.(3) lit.(g) , art.196 alin.(1) lit.(a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ;

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1** - Se aprobă închirierea prin licitație publică a unei suprafețe de 14 de teren proprietatea privată a Municipiului Vatra Dornei, pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire, identic cu nr.cadastral 41078 din CF 41078, și a documentației de licitație, în vederea desfășurării de activități economice sau prestări servicii.

**Art. 2** – Se aproba Caietul de sarcini pentru închirierea prin licitație publică a unei suprafețe de 14 mp de teren pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire, identic cu nr.cadastral 41078, în vederea desfășurării de activități economice sau prestări servicii., conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

**Art.3** Se aproba Fisa de date pentru închirierea prin licitație publică a unei suprafețe de 14 mp de teren pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire, identic cu nr.cadastral 41078, în vederea desfășurării de activități economice sau prestări servicii, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

**Art.4** Se aproba Cererea de înscriere pentru închirierea prin licitație publică a unei suprafețe de 14 mp de teren pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire, identic cu nr.cadastral 41078, în vederea desfășurării de activități economice sau prestări servicii conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

**Art.5** Se aproba formularul de ofertă pentru licitația publică a unei suprafețe de 15 mp de teren pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire, identic cu nr.cadstral 41078 , în vederea desfășurării de activități economice sau prestări servicii, conform anexei nr.4 la prezenta hotărâre.

**Art.6** Primarul Municipiului Vatra Dornei, prin compartimentul cadastru și compartimentul juridic, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**PINTILII MIRCEA CRISTIAN**

**Contrasemnează,**

**Secretar general al Municipiului Vatra Dornei**

**TURCU VASILE**

**Vatra Dornei**

**31.10.2023**

**Nr.224**

## CAIET DE SARCINI

**privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a unei suprafete de 14 mp de teren , situat in Str.Republicii f.n., domeniul privat al Municipiului Vatra Dornei si a documentatiei de licitatie, in vederea desfasurarii de activitati economice sau prestari servicii**

### **CAP. I. OBIECTUL INCHIRIERII**

Imobilul care urmeaza a fi inchiriat se afla situat în intravilanul municipiului Vatra Dornei, a unei suprafete de 14 mp teren, situata in Str.Republicii f.n., domeniul privat al Municipiului Vatra Dornei si a documentatiei de licitatie, in vederea desfasurarii de activitati economice sau prestari servicii, fara comercializarea produselor obtinute prin folosirea gratarelor cu foc deschis sau produse obtinute prin prajire, pentru o perioada de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire, identic cu nr.cadastral 41078 din CF 41078 si a documentatiei de licitatie, in vederea desfasurarii de activitati economice sau prestari servicii.

### **Cap. II. MOTIVATIA INCHIRIERII**

2.1.Motivele de ordin legislativ, economic, financiar si social care impun inchirierea unor bunuri- terenuri sunt urmatoarele:

2.2.-prevederile art. 333 si art.334 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ prevede ca:”(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local”.

### **Cap. III.ORGANIZATORUL LICITATIEI**

Municipiul Vatra Dornei tel:0230/375229;fax:0230/375170;

3.1. Pretul de pornire la licitatie al inchirierii este de 20 lei/mp/luna conform HCL nr.241/2022.

3.2. Garantia de participare la licitatie este de 560 de lei, respectiv contravaloarea a 2 chirii lunare.Garantia depusa de ofertantul câștigător se retine de vânzător până în momentul încheierii contractului de inchiriere urmând ca dupa aceasta data garantia sa constituie avans din pretul chiriei datorat de cumparator.

3.3.Valoarea adjudecata va fi achitata lunar. Chiriasul va achita chiria lunar pana la data de 25 a lunii.

3.4 Solicitarea clarificarilor legate de procedura de licitatie se va depune pana cel tarziu cu 3 zile calendaristice,inainte de data depunerii documentelor si inscrierea la licitatie.

3.5 Transmiterea raspunsurilor pentru clarificarile solicitate, se vor depune pana cel tarziu cu o zi inainte de data depunerii documentelor si inscrierea la licitatie.

3.6 Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari si dupa caz, completari ale documentelor prezentate de catre ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei

3.7. Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre autoritatea contractanta ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

3.8.Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

3.9 Documentatia de atribuire se va pune la dispozitia persoanei interesate, in baza unei cereri scrise, intr-o perioada care sa nu depaseasca 4 zile lucratoare de la primirea solicitarii.

4.0.Termenul limita de depunere a documentelor de participare la licitatie este cel tarziu cu doua ore inainte de ora de incepere a licitatie, la sediul Primariei Municipiului Vatra Dornei, Str.Mihai Eminescu nr.17, Registratura.

4.1 Taxa de participare la licitatie este de 200 de lei.Documentele de participare la licitatie pot fi achizitionate de la compartimentul juridic.

Chiriasul poarta intreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale in domeniul protectiei mediului .

### **Cap.IV CUANTUMUL SI NATURA GARANTIILOR**

Participantii la licitatie vor depune garantia de participare in cunatum de 560 de lei, reprezentand contravaloarea a 2 chirii lunare.

### **Cap. V.MODUL DE DESFASURARE AL LICITATIEI**

a)In ziua si la ora anuntata pentru desfasurarea licitatiei, presedintele comisiei da citire publicatiilor in care a fost facut anuntul de inchiriere, conditiilor inchirierii, listei participantilor, prezinta modul de desfasurare a licitatiei si constata indeplinirea /neindeplinirea conditiilor legale de desfasurare .

b)Se deschid plicurile exterioare in sedinta publica.

c)Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare cel putin doua oferte sa fie valabile.In caz contrar se anuleaza procedura de licitatie si se organizeaza una noua.

d)Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal

e)Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului verbal prevazut la alin.(d) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

f)Sunt considerate oferte valabile, ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini.

g)In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces verbal in care se mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie.Procesul verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

h)In baza procesului verbal care indplineste conditiile prevazute la alin.(g), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

i)In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

j)raportul prevazut la alin.(h) depune la dosarul licitatiei.

k)Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte , tinand seama de criteriile de atribuire si anume:

- Cel mai mare nivel al ofertei
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- Protecția mediului înconjurător;
- Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderea fiecarui criteriu:

- Cel mai mare nivel al ofertei-40%
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților-30%
- Protecția mediului înconjurător -20%
- Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat -10%

l) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

m) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

n)Pretul minim de pornire la licitatie este de 20 lei/mp/luna, respectiv \_\_\_\_\_, conform HCL nr.241/15.12.2022.

o)Depunerea cererii de participare la licitatie si a documentelor solicitate are ca efect acceptarea neconditionata a pretului de pornire la licitatie.

p)Refuzul de a semna procesul verbal al licitatiei de catre unul din ofertanti nu afecteaza valabilitatea acestuia.in cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnarii, precum si orice alta observatie.

q)In urma desfasurarii licitatiei se intocmeste procesul verbal de adjudecare.

r) Municipiul Vatra Dornei are dreptul de a anula licitatia in urmatoarele situatii:

1) Nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;

2) Au fost prezentate oferte necorespunzatoare care :

- au fost depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
- nu au fost elaborate si prezentate conform cerintelor din documentatia de atribuire;
- ofertantul castigator isi revoca oferta;
- ofertantul castigator refuza incheierea contractului de inchiriere;
- contestatia unui ofertant este admisa;

s) Garantia de participare se restituie ofertantilor care nu au castigat licitatia.

#### **Cap.VI CALENDARUL LICITATIEI**

Lansarea anuntului publicitar data de \_\_\_\_\_

Licitatia se va desfasura in data de \_\_\_\_\_, la sediul Primariei Municipiului Vatra Dornei, Str.Mihai Eminescu nr.17.

Înscrierea la licitatie se va face in perioada \_\_\_\_\_ inclusiv, între orele 8,00 si 16,00 la sediul Primariei Municipiului Vatra Dornei, din Str.Mihai Eminescu nr. 17

Deschiderea sedintei de licitatie va avea loc in data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ camera 14.

#### **Cap.VII DURATA INCHIRIERII**

Durata inchirierii este de 5 ani cu posibilitate de prelungire prin act aditional cu acordul partilor. Contravaloarea utilitatilor, reprezentand consumul lunar de energie electrica, energie termica, apa canal, salubritate cad in sarcina chirasului. Chirasul nu poate subinchiria bunul inchiriat.

Chirasul este obligat sa finalizeze constructia in termen de 6 luni de la semnarea contractului de inchiriere.

#### **Cap.VIII INSTRUTIUNI PRIVIND CONSTINUTUL DOCUMENTELOR**

La licitatie pot participa persoane fizice si juridice care au depus la sediul organizatorului licitatiei urmatoarele :

- cererea de participare
- formularul de oferta
- documentele de capabilitate

##### **a) pentru persoanele fizice**

- actul de identitate

- copie xerox dupa chitantele care atesta plata taxei de participare de 200 de lei, si a garantiei depuse de 560 de lei, reprezentand contravaloarea a 2 chirii lunare.

- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuternicitii ofertantilor si nu de acestia personal.

- certificat fiscal prin care sa se ateste faptul ca nu are datorii fata de bugetul local al Municipiului Vatra Dornei.

##### **b) pentru persoane juridice**

- act constitutiv al societatii (statut/ contract ), certificat de înregistrare fiscala, certificat de înregistrare la Registrul Comertului

- copie xerox dupa chitantele care atesta plata taxei de participare de 200 de lei, si a garantiei depuse respectiv 560 de lei.

- ultimul bilant contabil vizat de DGFPCFS, raportarea semestriala si ultima balanta de verificare

- certificat fiscal prin care sa se ateste faptul ca nu are datorii catre bugetul Local al Municipiului Vatra Dornei.

- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuternicitii ofertantilor si nu de acestia personal.

- Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al societatii din care sa rezulte ca acesta nu este in stare de reorganizare judiciara sau faliment.

Scrisoare de bonitate financiara, eliberata de catre o banca comerciala romana.

#### **Cap.IX INSTRUCIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR**

- 1) Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.
- 2) Ofertele se redacteaza in limba romana
- 3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
  - a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
  - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
  - c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- (5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- (6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit de către secretarul comisiei de evaluare prin care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora de la licitație
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- (15) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări, și, după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (16) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (17) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (18) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant
- (19) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (20) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (13), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (21) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(22) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13).

#### **Cap.X -Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac.**

Litigiile de orice fel ,care decurg din executarea prezentului contract se vor solutiona pe cale amiabila. Eventualele contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei publice se vor depune la registratura Primariei in termen de 48 de ore de la data desfasurarii licitatiei iar comisia de solutionare a contestatiilor va analiza si instrumenta contestatiile inregistrate in termen de 2 zile de la data inregistrarii acestora.In cazul in care contestatarul nu este multumit de raspunsul primit,solutionarea litigiului este de competenta instantei judecatoresti, respective Tribunalul Suceava.

#### **Cap.XI PRECIZARI PRIVIND ANULAREA LICITATIEI**

Municipiul Vatra Dornei are dreptul de a anula licitatia in urmatoarele situatii:

- a) nu au fost depuse cel puțin 2 oferte eligibile;
  - b) au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare care:
    - au fost depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
    - nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele din documentatia de atribuire;
    - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale , propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru vanzator;
- ofertantul castigator isi revoca oferta;
- ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului de inchiriere;
  - contestatia unui ofertant este admisa

Anularea va avea loc ca urmare a hotararii comune a membrilor comisiei de licitatie sau a comisiei de solutionare a constestatiilor, aprobata de primar si se va comunica tuturor participantilor , aratand motivele care au stat la baza acestei anulari

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
PINTILII MIRCEA CRISTIAN**

**Contrasemneaza,  
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei  
TURCU VASILE**

## **FISA DE DATE**

**privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a unei suprafete de 14 mp de teren,  
identice cu nr.cadastral 41078 din CF 41078**

## **I. INFORMATII GENERALE**

**DENUMIREA AUTORITATII CONTRACTANTE:** Municipiul Vatra Dornei

Principala activitate: Autoritate locala

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: cu 3 zile calendaristice inainte de data limita de depunere a documentelelor si inscriere la licitatie

Ora limita: ora 9

Adresa :Compartimentul juridic

Data limita de transmitere a raspunsuri la clarificari:cu o zi inainte de dat limita de depunere a documentelor si inscriere la licitatie

Ora limita :15

## **II. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE**

1)Imobilul care urmeaza a fi inchiriat se afla situat în intravilanul municipiului Vatra Dornei, in incinta Casei de cultură in vederea desfasurarii de activitati economice sau prestari servicii ;

2)Pret de pornire la licitatie : 20 lei/mp/luna conform caietului de sarcini:

3)Taxe:ofertantul va achita urmatoarele taxe:taxa de participare la licitatie :200 de lei;  
garantia de participare la licitatie: de 560 lei, care se va achita la casieria Primariei Municipiului Vatra Dornei;

- Garantia de participare se restituie ofertantilor necastigatori fara nici un fel de retineri.
- Pentru cel care a adjudecat imobilul garantia de participare se constituie avans la contractul de inchiriere.
- Garantia de participare se pierde in cazul retragerii ofertei de catre ofertant;
- Garantia de participare se pierde in cazul in care ofertantul castigator nu se prezinta in termenul stabilit pentru incheierea contractului de inchiriere.
- Garantia de participare se pierde daca oferta este respinsa ca fiind sub pretul minim de pornire la licitatie.
- Garantia de participare se pierde pe motive de frauda.

## **III. INSTRUCIUNI PRIVIND DESFASURAREA LICITATIEI**

Data organizarii licitatiei privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a terenului si a documentatiei de licitatie, in vederea desfasurarii de activitati economice sau prestari servicii , se va face prin anunt cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data licitatiei, in Monitorul Oficial al Romaniei partea a VI-a, intr-un cotidian local si intr-un cotidian national, pe site-ul Primariei Municipiului Vatra Dornei.

Licitatia se va desfasura conform procedurii prezentata mai jos:

- a) In ziua si la ora anuntata presedintele comisiei de evaluare da citire publicatiilor in care a fost facut anuntul de inchiriere, conditiile inchirierii, listei participantilor, prezinta modul de desfasurare al licitatiei si constata indeplinirea sau neindeplinirea conditiilor legale de desfasurare.
- b) Se deschid plicurile exterioare in sedinta publica
- c) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie, este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin 2 oferte sunt valabile in caz contrar, se anuleaza licitatia si se organizeaza una noua.
- d) Dupa analiza continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul verbal prevazut la alin.(d) semnat de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.
- e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului verbal de deschidere a plicurilor exterioare de catre toti membrii comisiei de evaluare si a ofertantilor.
- f) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care indeplinesc conditiile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini.
- g)In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste procesul verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie.Procesul Verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.
- h)In baza procesului verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin.(g)comisia de evaluare intocmeste in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.
- i)in termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea



contractanta informeaza în scris, u confirmare de priire ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

j)raportul prevazut la alin.(h) se depune la dosarul licitatiei.

k) Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte , tinand seama de criteriile de atribuire si anume:

- Cel mai mare nivel al ofertei
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- Protecția mediului înconjurător;
- Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderea fiecarui criteriu:

- Cel mai mare nivel al ofertei-40%
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților-30%
- Protecția mediului înconjurător -20%
- Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat -10%

l) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

m) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

n)Pretul minim de pornire la licitatie este de 20 lei/mp/luna, conform HCL nr.241/15.12.2022;

o)Depunerea cererii de participare la licitatie si a documentelor solicitate are ca efect acceptarea neconditionata a pretului de pornire la licitatie.

p)Refuzul de a semna procesul verbsl al licitatiei de catre unul din ofertanti nu afecteaza valabilitatea acestuia.in cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnarii, precum si orice alta observatie.

q)În urma desfasurarii licitatiei se intocmeste procesul verbal de adjudecare.

r)Municipiul Vatra Dornei are dreptul de a anula licitatia in urmatoarele situatii:

- 1)Nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;
  - 2)au fost prezentate oferte necorespunzatoare care :
    - au fost depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
    - nu au fost elaborate si prezentate conform cerintelor din documentatia de atribuire;
    - ofertantul castigator isi revoca oferta;
    - ofertantul castigator refuza incheierea contractului de inchiriere;
    - contestatia unui ofertant este admisa;
- s)Garantia de participare se restituie ofertantilor care nu au castigat licitatia.

#### **IV.MODUL DE OBTINERE A DOCUMENTATIEI**

Documentatia de atribuire se va obtine de la Primaria Municipiului Vatra Dornei, camera 18.

#### **V.POSIBILITATEA RETRAGERII OFERTELOR**

Orice ofertant are dreptul sa isi retraga oferta pana la ora stabilita de incepere a licitatiei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

Ofertantul nu are dreptul sa isi retraga oferta dupa data limita stabilita , sub sanctiunea excluderii acesteia de la licitatie si pierderea garantiei de participare.

#### **VI.DESCHIDEREA OFERTELOR**

Ofertele vor fi deschise la data de .....ora....la sediul Primariei Municipiului Vatra Dornei.

Orice ofertant sau imputernicit are dreptul si obligatia sa participe la deschiderea ofertelor .

#### **VII.INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTEI**

Limba de redactare a ofertei:Limba romana

Perioada de valabilitate a ofertei :este cuprinsa intre data si ora inregistrarii acesteia la sediul Primariei Municipiului Vatra Dornei si momentul semnarii contractului de inchiriere.

Modul de prezentare a ofertelor: Oferta privind inchirierea prin licitație publică a unei suprafețe de 14 mp de teren situate în STR.Republicii , identic cu nr.cadastral 41078 din CF 41078, si a documentatiei de licitatie, în vederea desfasurarii de activitati economice sau prestari servicii , se depune într-un singur exemplar pana cel tarziu cu o zi înainte de desfasurarea licitatiei.

Ofertantul va depune in mod obligatoriu astfel:

2 plicuri dintre care unul cu documentele de calificare solicitate prin caietul de sarcini si alt plic cu oferta financiara.

Plicul cu oferta financiara va fi introdus impreuna cu documentele de calificare in plicul mare in care se va mentiona numele si adresa ofertantului si in mod obligatoriu imobilul pentru care se organizeaza licitatia.

PLICUL MARE trebuie sa fie marcat cu: LICITATIA *pentru inchirierea prin licitatie publica*, a unei suprafete de 14 mp teren de teren, identic cu nr.cadastral 41078 din CF 41078, *in vederea desfasurarii de activitati comerciale sau prestari servicii-A NU SE DESCHIDE PANA LA DATA DE* \_\_\_\_\_ ORA \_\_\_\_\_

Plicul se restituie ofertantului nedeschis, in cazul in care acesta nu a fost depus la data, ora limita si locul de depunere al ofertei.

Relatii suplimentare se pot obtine la Primaria Municipiului Vatra Dornei camera 18

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

**PINTILII MIRCEA CRISTIAN** **Secretar general al Municipiului Vatra Dornei**

**Contrasemneaza,**

**TURCU VASILE**

**Cerere de inscriere**

**La licitatie publica deschisa pentru inchirierea imobiului situat în intravilanul municipiului Vatra Dornei, in suprafata de 14 mp identic cu nr.cadastral 41078, din CF 41078**

**1.Persoane fizice**

Subsemnatul.....in calitate de  
solicitant, cu domiciliul in Judetul \_\_\_\_\_, Localitatea \_\_\_\_\_,  
Str.\_\_\_\_\_,Nr.\_\_\_\_\_, Bl.\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_, Ap.\_\_\_\_\_, Cod  
postal\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_,CI/BI Seria  
\_\_\_\_\_, Nr.\_\_\_\_\_, tel\_\_\_\_\_,  
email\_\_\_\_\_.

**2.Persoane juridice**

Subscrisa.....reprezentata prin.....in  
calitate de solicitant si reprezentant legal al societatii, cu sediul in Judetul  
\_\_\_\_\_, Localitatea \_\_\_\_\_,  
Str.\_\_\_\_\_,Nr.\_\_\_\_\_, Bl.\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_, Ap.\_\_\_\_\_, Cod  
postal\_\_\_\_\_, CUI\_\_\_\_\_ tel\_\_\_\_\_,  
J:\_\_\_\_\_.

Data

Semnatura

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
PINTILII MIRCEA CRISTIAN**

**Contrasemneaza,  
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei  
TURCU VASILE**

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

\_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate (denumirea/numele ofertantului)  
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa  
inchiriem prin licitatie publica a unei suprafete de 14 mp identic cu nr.cadastral  
41078, din CF 40078, in vederea desfasurarii de activitati economice sau prestari  
servicii, pentru suma de \_\_\_\_\_ lei.

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, si  
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea  
perioadei de valabilitate.

3. Pana la incheierea si semnarea contractului de vanzare-cumparare, aceasta oferta,  
impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita  
castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta  
separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind  
castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din  
documentatia de atribuire.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice  
alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ofertant

**PRESEDINTE DE SEDINTA** **Contrasemneaza,**  
**PINTILII MIRCEA CRISTIA** **Secretar general al Municipiului Vatra Dornei**  
**TURCU VASILE**