

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL SUCEAVA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VATRA DORNEI**  
**Telefon : 0230375229, Fax 0230375170**  
**e-mail primaria @vatra-dornei.ro www.vatra-dornei.ro**



**RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI VATRA DORNEI**  
**PENTRU ANUL 2021**

*Prezentul raport a fost elaborat pe baza datelor puse la dispoziție de către serviciile, birourile, compartimentele aparatului propriu și a celor comunicate de către instituțiile subordonate.*

*În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu OUG 57/2019 privind Codul administrativ art. 155 alin. 3 litera a, precum și cu Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, întocmesc prezentul raport de activitate aferent anului precedent – 2021, pe care vi-l prezint, aducându-l la cunoștința cetățenilor municipiului Vatra Dornei, prin mijloacele de comunicare pe care le am la dispoziție: pagina de internet [www.vatra-dornei.ro](http://www.vatra-dornei.ro).*

*Volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate, serviciile publice precum și instituțiile subordonate fiind foarte mare, raportul de față este o prezentare sintetică a acestora.*

Organigrama aparatului de specialitate și pentru activitățile autofinanțate al entității la data de 31.12.2021 cuprinde un număr total de **170 de posturi**, din care: 2 posturi de demnitate publică, **82 de posturi de funcție publică** și **86 de posturi de natură contractuală**

**Nr. total de posturi potrivit OUG 63/2010 (Centre sociale) – 113 posturi aprobate.**

Nr. crt.	Denumire compartiment	Nr. posturi la 31.12.2021 conform organigramei aprobate prin HCL nr. 209/2021					
		Total aprobate	Demnitate publică	Funcționari publici		Contractuali	
				Aprobate	Ocupate	Aprobate	Ocupate
1.	Funcții de demnitate publică (primar, vice.)	2	2				
2.	<b>Secretar general</b>	1		1	1		
3.	Cabinetul primarului	2				2	2
5.	Compartiment audit	2		2	1		
6.	Administrator public	1				1	1
6.	<b>Director economic</b>	1		1	1		
7.	<b>Șef Serviciu buget contabilitate</b>	1		1	1		
8.	Serviciu buget contabilitate	5		5	5		
9.	Compartiment achizitii publice	2		2	2		
9.	Compartiment resurse umane	3		3	2		
10.	<b>Sef serviciu venituri</b>	1		1	1		
11.	Serviciul venituri	7		7	7		
12.	<b>Sef birou control fiscal si urmarire, incasare debite</b>	1		1	0		
13.	birou control fiscal si urmarire, incasare debite	5		5	5		
14.	<b>Director tehnic</b>	1		1	0		
15.	<b>Sef serviciu de dezvoltare locala si management proiecte</b>	1		1	1		
16.	Serviciu de dezvoltare locala si management proiecte	7		7	5		
17.	Compartiment securitate si sanatate in munca	1		1	1		
18.	Compartiment – centru de informare a cetatenilor	3		2	2	1	1
19.	<b>Arhitect sef</b>	1		1	0		
20.	<b>Sef serviciu urbanism –amenajarea teritoriului-cadastru fond funciar</b>	1		1	1		
21.	Serviciu urbanism – amenajrea teritoriului – cadastru fond funciar	9		7	6	2	1
22.	Compartiment locativ	1		1	1		
23.	Serviciu public transport local	8				8	8
24.	<b>Sef serviciu public comunitar de evidenta persoanei</b>	1		1	1		
25.	Serviciu public comunitar de evidenta persoanei	6		6	5		
26.	Compartiment de asistență socială și autoritate tutelară	4		2	1	2	2
27.	Serviciul de protecție civilă și situații de urgență	1		1	1		
28.	Compartiment juridic	3		3	2		
29.	Compartiment de administrare a domeniului public și privat	1		1	1		
29.	Compartiment arhiva	1				1	1
30.	Serviciul de iluminat public	2				2	2
31.	Comp. Registru agricol	1		1	1		
33.	<b>Sef serviciu politie locala</b>	1		1	1		
34.	Politia locala	16		16	13		
35.	<b>Director directia turism –cultura-salvamont</b>	1				1	1
36.	Centru de informare și promovare turistică	2				2	2
37.	Serviciu salvamont	7				7	5
38.	Casa de cultura	3				3	3

39.	Biblioteca	2				2	2
40.	Muzee	3				3	3
41.	<b>Director – Directia de productie-transport si distributie energie termica</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>1</b>
42.	<b>Sef serviciu</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>1</b>
43.	Directia de productie-transport si distributie energie termica	27				27	26
44.	Serviciu de gestionare a cainilor fara stapan	3				3	1
45.	<b>Sef serviciu – administratia pietei si oboarelor</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>1</b>
46.	Serviciu – administratia pietii si oboarelor	1				1	0
47.	Comp. spatiu de agrement si loisier	1				1	1
48.	Serviciu – Intretinere cladiri si spatii verzi	12				12	12
<b>TOTAL, din care:</b>		<b>170</b>	<b>2</b>	<b>82</b>	<b>69</b>	<b>86</b>	<b>85</b>
<b>CENTRE SOCIALE</b>							
1.	<b>Director centru social</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>1</b>
2.	Comp.asistenta sociala	8				8	2
3.	Comp. Asistenti sociala la persoane cu handicap	45				45	34
4.	<b>Coordonator centru de educare si ingrijire a copiilor 0-3 ani</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>1</b>
5.	Centru de educare si ingrijire a copiilor 0-3 ani	13				13	7
6.	Sef centru de zi pentru copii	1				1	0
7.	Centru de zi pentru copii	5				5	3
8.	<b>Coordonator Centru de primire, asistare si ingrijire a persoanelor varstnice</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>1</b>
9.	Centru de primire, asistare si ingrijire a persoanelor varstnice	30				30	20
10.	Cabinete scolare	8				8	7
<b>TOTAL, din care:</b>		<b>113</b>				<b>113</b>	<b>76</b>

**CABINETUL PRIMARULUI**, este structura aflată în imediata subordine a demnitarului, ale cărei atribuții sunt stabilite prin dispoziție de primar. Cabinetul primarului Municipiului Vatra Dornei are doi angajați, dintre care unul este consilier personal, iar cel de al doilea are atribuții în comunicare și relații publice.

#### **APARAT DE LUCRU PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL**

În cursul anului 2021 au avut loc 25 de sedinte ale Consiliului local al Municipiului Vatra Dornei, în cadrul cărora s-au emis 251 de hotărâri de consiliu. Din cele 25 de ședințe, 10 au fost ordinare, iar 15 au fost ședințe extraordinare.

#### **CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI**

În cursul anului 2021, au fost înregistrate 38721 de adrese și cereri, dintre acestea aproximativ 60% fiind solicitări și adrese ale persoanelor fizice, persoanelor juridice și altor instituții, restul reprezentând documente interne (referate, rapoarte, procese verbale, etc.).

Registrul de intrare-ieșire a corespondenței a fost înregistrat și în sistem electronic pentru a putea fi urmărite mai ușor adresele.

Au fost eliberate 113 acorduri de funcționare, 35 autorizații de funcționare pentru alimentație publică și 3 autorizații de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare și au fost vizate 395 de acorduri și autorizații eliberate în anul 2020. De asemenea, la solicitarea agenților economici, s-au eliberat 21 autorizații de liberă trecere pe străzile cu restricții de circulație și limită de tonaj.

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**, este structura aflată în imediata subordine a primarului, ale cărei atribuții sunt stabilite prin fișele de post ale fiecărui funcționar din cadrul acestui departament.

### **SERVICIUL BUGET CONTABILITATE**

Personalul serviciului Buget Contabilitate este format din 6 funcționari publici astfel: 1 șef serviciu, 5 persoane consilieri economici.

Menționez că la nivelul Primăriei Municipiului Vatra Dornei ca Unitate Administrativ Teritorială, în situațiile financiare lunare obligatorii, în bugetele de venituri și cheltuieli, balanțele și bilanțurile trimestriale și anuale, precum și în toate celelalte raportări analitice, sintetice sau statistice, în cadrul activităților proprii primăriei sunt cuprinse următoarele capitole:

- Capitolul 51.02 - Autorități executive
- Capitolul 54.02 - Evidența populației
- Capitolul 55.02 – Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi
- Capitolul 61.02 - Ordine publică și siguranța națională (Poliție locală)
- Capitolul 65.02 - Învățământ
- Capitolul 66.02 - Sănătate (Cabinete medicale școlare)
- Capitolul 67.02 - Cultură, recreere și religie (bibliotecă, casă de cultură, sport, salvamont, alte activități culturale)
- Capitolul 68.02 - Asigurări și asistență socială (invaliditate, cămin de bătrâni, ajutoare pentru locuințe, ajutoare sociale, creșă, cantină socială, centru de zi pentru copii)
- Capitolul 70.02 - Locuințe, servicii și dezvoltare publică (care cuprinde și serviciul de furnizare energie termică în sistem centralizat, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpan, serviciul întreținere clădiri și spații verzi)
- Capitolul 74.02 - Protecția mediului

- Capitolul 84.02 - Transporturi
- Capitolul 70.10 - Administrația pieții

Totodata, în evidențele contabile sunt cuprinse, prin centralizare, și datele din bilanțurile și bugetele a încă 9 entități cu personalitate juridică, cu bugete și bilanțuri proprii, distincte, ai căror conducători au rolul de ordonatori terțiari de credite, respectiv: trei școli gimnaziale, două licee, două grădinițe – una cu program normal și una cu program prelungit), Spitalul municipal Vatra Dornei, Club sportiv municipal Vatra Dornei. Ca activități finanțate parțial sau integral din venituri proprii sunt: Invățământ – venituri proprii, Spitalul municipal Vatra Dornei, Clubul Sportiv Municipal și piața municipală.

Contabilitatea Primăriei Municipiului Vatra Dornei, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea instituției publice, a asigurat în anul bugetar 2021 înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară a unității administrativ- teritorială, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, în conformitate cu Legea nr.82/1991, legea contabilității, republicata, Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Contabilitatea instituției a asigurat informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget, dar și informații despre contul de execuție a bugetului local, contul de execuție al activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

Personalul serviciului Buget - Contabilitate, a aplicat permanent toate procedurile și documentele Sistemului de control intern managerial aprobat de Primarul Municipiului Vatra Dornei.

În anul 2021, înregistrările în contabilitate sunt efectuate cu ajutorul programului de contabilitate - INFOPRIM , prin rețea informatică, cu respectarea succesiunii documentelor, după data de întocmire sau de intrare a acestora în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice.

Principalele registre întocmite sub formă de listări informatice sunt: Registrul-jurnal, Registrul-inventar, Cartea-mare.

Sistemul informatic de prelucrare automată a datelor la nivelul instituției a asigurat

prelucrarea datelor înregistrate în contabilitate în conformitate cu normele contabile aplicabile, controlul și păstrarea acestora pe suporturi tehnice. La actualizarea programului informatic s-au avut în vedere criterii performante pentru programele informatice utilizate în activitatea financiară și contabilă, potrivit reglementărilor elaborate pe parcursul anului 2021. Din punct de vedere al bazei de date există posibilitatea reconstituirii în orice moment a conținutului registrelor, jurnalelor și altor documente financiar-contabile.

Controlul financiar preventiv este exercitat în cadru serviciului Buget-Contabilitate, iar viza a fost acordată pentru toate operațiunile fazelor execuției bugetare.

Lunar au fost raportate situații financiare cu plățile restante și cu anumiți indicatori din bilanțul instituției, conform Ordinului nr. 2941 din 22 octombrie 2009 pentru completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 629/ 2009.

La finele fiecărui trimestru s-a raportat și predat în termen la Agenția Județeană a Finanțelor Publice: Bilanțurile contabile ale UAT Municipiul Vatra Dornei, Contul de rezultat patrimonial, Situația fluxurilor în trezorerie, Conturile de execuție bugetară, Anexe la situațiile financiare pe baza ultimei balante de verificare a conturilor sintetice, puse de acord cu bilanța conturilor analitice, încheiată după înregistrarea tuturor documentelor în care au fost consemnate operațiunile economico-financiare. A existat o permanentă colaborare cu Trezoreria Municipiului Vatra Dornei, Direcția de Statistică Suceava, Curtea de Conturi, Direcția de Sănătate Publică Suceava, Administrația Județeană a Finanțelor Publice și agenții economici, bănci comerciale și contribuabili.

În urma Scrisorii Cadru elaborată de Ministerul Finanțelor Publice și a notelor de fundamentare întocmite de compartimentele de specialitate, în limita sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, s-a întocmit Proiectul de buget pe anul 2021 precum și proiectul pe perioada 2022-2024.

A fost fundamentat, întocmit, supus aprobării și înaintat la AJFP Suceava și la Trezoreria Vatra Dornei bugetele de venituri și cheltuieli ale tuturor activităților și entităților subordonate UAT Vatra Dornei pe anul 2021, precum și a bugetului general consolidat.

În cursul anului 2021 am luat măsuri imediate astfel ca, urmare a actelor emise de Guvernul României, de ministere și de alte organe centrale, implicit de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Suceava sau de Consiliul Județean Suceava, prin care s-au

alocat fonduri, s-au semnat contracte de finanțare pentru investiții, majorări de cheltuieli materiale, de personal etc., s-au întocmit rapoarte fundamentate pentru rectificarea bugetului general consolidat al UAT precum și a bugetelor terțiare implicate. De asemenea, ori de câte ori activitatea zilnică a impus rectificarea bugetelor, în vederea asigurării utilităților și a altor cheltuieli curente, atât pentru activitățile (capitolele) autorității executive locale (primărie) cât și la solicitările ordonatorilor terțiari de credite, s-au întocmit rapoarte pentru rectificări și virări de credite. Urmare a acestor demersuri s-au efectuat un număr de 10 rectificări, toate 10 prin Hotărâri ale Consiliului Local.

S-a urmărit execuția bugetară zi de zi, cu încadrarea permanentă în prevederile bugetare și asigurarea resurselor financiare, concomitent cu înregistrare în evidența contabilă analitică și sintetică a fiecărei operațiuni de încasari și plăți, volumul operațiunilor contabile efectuate fiind reflectat în totalul veniturilor și al cheltuielilor programate și realizate în anul 2021.

Toate dispozițiile repartizate au fost executate și s-au făcut echipe în vederea îndeplinirii lor (comisii de evaluare a ofertelor pentru achizitii publice, comisii de licitații deschise și restrânse, comisii de implementare a unor proiecte cu finanțare nerambursabilă).

S-a procedat la operarea și transmiterea informațiilor prin sistemul național de raportare FOREXEBUG, având ca scop creșterea eficienței administrației publice locale și a transparenței administrative pentru raportarea situațiilor financiare și publicarea informațiilor de detaliu privind utilizarea fondurilor publice, în conformitate cu clasificarea bugetară.

S-a procedat la arhivarea documentelor contabile și au fost predate la arhivă documentele contabile din anul 2021.

## I. VENITURI

- lei-

<b>Denumire indicator</b>	<b>Prevederi bugetare inițiale</b>	<b>Prevederi bugetare finale an 2021</b>	<b>Încasări realizate 31.12.2021</b>	<b>Grad de realizare %</b>
<b>VENITURI TOTAL</b>	<b>108.784.955</b>	<b>96.536.714</b>	<b>90.046.376</b>	<b>93,28</b>
<b>A) Sectiunea de funcționare</b>	<b>36.952.259</b>	<b>44.078.073</b>	<b>43.930.397</b>	<b>99,66</b>
Venituri curente	34.676.382	39.766.231	40.392.071	101,57
<b>a) Venituri fiscale</b>	<b>30.566.398</b>	<b>33.657.577</b>	<b>33.796.381</b>	<b>100,41</b>
a1) Impozit pe venit, profit si câștiguri din capital, din care	12.177.580	12.639.840	12.510.512	98,98



Impozit pe venit din transfer proprietăți imobiliare	5.580	21.840	40.458	185,25
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	12.172.000	12.618.000	12.470.054	98,83
a2) Impozite și taxe pe proprietate	4.738.120	5.079.187	5.478.203	107,86
a3) Impozite și taxe pe bunuri și servicii	13.647.768	15.932.802	15.804.861	99,20
a4) Alte impozite și taxe fiscale	48.388	74.333	78.539	105,66
<b>b) Venituri nefiscale *</b>	<b>4.109.984</b>	<b>6.108.654</b>	<b>6.595.690</b>	<b>107,97</b>
b1) Venituri din proprietate	1.481.050	2.331.463	2.432.724	104,34
b2) Vanzări de bunuri și servicii (inclusiv vărsămintele către secțiunea de dezvoltare) *	-5.099.257	-3.925.002	-1.391.325	
<b>Subvenții</b>	<b>2.275.877</b>	<b>4.311.842</b>	<b>3.538.326</b>	<b>82,06</b>
Subvenții de la alte nivele ale administrației publice	2.275.877	4.311.842	3.538.326	82,06
<b>B) Secțiunea de dezvoltare</b>	<b>71.832.696</b>	<b>52.458.641</b>	<b>46.115.979</b>	<b>87,91</b>
Venituri curente	5.099.257	3.935.002	1.391.325	35,36
<b>I. Venituri fiscale</b>				
<b>II. Venituri nefiscale din care</b>	<b>5.099.257</b>	<b>3.935.002</b>	<b>1.391.325</b>	<b>35,36</b>
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (vărsămintele între secțiuni)	5.099.257	3.935.002	1.391.325	
<b>III. Venituri din capital</b>	<b>256.789</b>	<b>2.142.649</b>	<b>2.212.949</b>	<b>103,28</b>
<b>IV. Subvenții</b>	<b>41.269.062</b>	<b>36.474.436</b>	<b>36.246.345</b>	<b>99,37</b>
<b>V. Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari</b>	<b>25.207.588</b>	<b>9.906.554</b>	<b>6.265.360</b>	<b>63,24</b>

\* Valorile cu – reprezintă totaluri ce însumează vărsămintele între secțiunile bugetare.

Față de prevederile bugetare totale până la trim IV 2021 în sumă de 96.536.714 lei,

veniturile încasate au fost în suma de 90.046.376 lei, realizându-se în proporție de 93,28%.

Veniturile reprezentate de prelevările de la bugetul statului la bugetul local s-au realizat pe măsura transferării acestor sume de la bugetul de stat către bugetul local.

**II. CHELTUIELI** – pe capitole bugetare, la sfârșitul trimestrului IV 2021, s-au realizat astfel: lei

Nr. Crt	Denumirea indicatorului	Credite bugetare 2021	Credite bugetare trimestrul IV 2021	Plăți efectuate până la 31.12.2021	Grad de realizare %
	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>108.984.955</b>	<b>96.736.714</b>	<b>87.392.778</b>	<b>90,34</b>
	<b>A) Secțiunea de funcționare</b>	<b>36.952.259</b>	<b>44.078.073</b>	<b>41.746.856</b>	<b>94,71</b>
1	Autorități executive	5.826.271	6.654.303	6.490.993	97,55
2	Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	385.455	380.734	377.172	99,06
3	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	2.486.669	2.486.669	2.326.022	93,54
4	Ordine publică și siguranță națională	1.031.205	1.008.825	934.974	92,68
5	Învățământ	2.492.300	2.586.621	2.371.651	91,69
6	Sănătate	1.091.447	2.334.408	2.069.047	88,63
7	Cultură, recreere, religie și sport	1.921.490	2.089.758	1.890.383	90,46
8	Asigurări și asistență socială	5.908.458	6.040.698	5.620.126	93,04
9	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	14.391.017	16.760.483	16.107.627	96,10
10	Protecția mediului	617.947	1.026.886	1.021.871	99,51
11	Transporturi	800.000	2.708.688	2.536.990	93,66
	<b>B) Secțiunea de dezvoltare</b>	<b>50.845.155</b>	<b>61.796.484</b>	<b>48.141.503</b>	<b>77,90</b>
1	Autorități executive	1.386.855	451.203	451.056	99,97

2	Ordine publica	0	0	0	0
3	Învățământ	5.834.099	3.036.665	344.346	11,34
4	Sănătate	2.481.689	2.425.389	2.352.830	97,01
5	Cultură, recreere, religie si sport	64.500	74.500	11.989	16,09
6	Asigurari si asistenta sociala	0	0	0	0
7	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	58.770.318	43.443.782	39.533.972	91,00
8	Protecția mediului si ape	1.727.996	2.036.426	2.014.212	98,91
9	Transporturi	1.767.239	1.190.676	937.517	78,74

**Executia cheltuielilor pe anul 2021 (ponderea) se prezintă pe capitole astfel :**

lei

Nr crt	Denumirea indicatorului	Prevederi bugetare anuale		Plăți efective –execuție		Grad de realizare %
		Suma	Pondere în total cheltuieli (%)	Suma	Pondere în total (%)	
	<b>Cheltuieli total, din care :</b>	<b>96.736.714</b>	<b>100</b>	<b>87.392.778</b>	<b>100</b>	<b>90,34</b>
1	Autorități executive	7.105.506	7,35	6.942.049	7,94	97,70
2	Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	380.734	0,39	377.172	0,43	99,06
3	Fond de rezervă bugetară	-	-	-	-	-
4	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	2.486.669	2,57	2.326.022	2,66	93,54
5	Protecția civilă	1.008.825	1,04	934.974	1,07	92,68

6	Învățământ	5.623.286	5,81	2.715.997	3,11	48,30
7	Sănătate	4.759.797	4,92	4.421.877	5,06	92,90
8	Cultură, recreere și religie	2.164.258	2,24	1.902.372	2,18	87,90
9	Asigurări și asistență socială	6.040.698	6,24	5.620.126	6,43	93,04
10	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	60.204.265	62,24	55.641.599	63,67	92,42
11	Protecția mediului	3.063.312	3,17	3.036.083	3,47	99,11
12	Transporturi	3.899.364	4,03	3.474.507	3,98	89,10

**Execuția cheltuielilor la 31 decembrie 2021, în clasificare economică, se prezintă astfel:**

lei

Nr crt	Denumire	Credite anuale inițiale	Credite anuale finale 2021	Plati pana la 31.12.2021	Grad de realizare %
	<b>Cheltuieli totale, din care:</b>	<b>108.984.955</b>	<b>96.736.714</b>	<b>87.392.778</b>	<b>90,34</b>
	<b>a) secțiunea de functionare</b>	<b>36.952.259</b>	<b>44.078.073</b>	<b>41.746.856</b>	<b>94,71</b>
1	Cheltuieli salariale	12.857.402	12.927.152	12.777.533	98,84
2	Cheltuieli materiale	13.111.773	19.277.983	17.449.797	90,52
3	Dobânzi	2.484.669	2.484.669	2.326.022	93,61
4	Transferuri între unități ale administrației publice	545.000	973.679	973.650	99,99
5	Asistenta sociala	2.142.367	2.318.367	2.156.829	93,03
6	Alte cheltuieli	678.000	782.300	781.767	99,93
7	Rambursari credite	5.150.993	5.373.093	5.343.822	99,45
8	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-17.945	-59.170	-62.564	

	<b>b) secțiunea de dezvoltare</b>	<b>72.032.696</b>	<b>52.658.641</b>	<b>45.645.922</b>	<b>86,68</b>
1	Transferuri între unități ale administrației publice	400.000	1.320.600	1.296.550	98,17
2	Proiecte cu finanțare din fonduri externe Neramburbabile aferente cadrului financiar 2014-2020	29.912.170	9.667.709	6.784.505	70,17
3	Cheltuieli de capital	41.720.526	41.670.332	37.564.867	90,14

Față de prevederile bugetare la finalul trimestrului IV 2021, care au fost în sumă de 96.736.714 lei, cheltuielile realizate (plățile efectuate) au ajuns la suma de 87.392.778 lei, reprezentând 90,34% din prevederile bugetare finale.

Diferența între prevederile din buget la venituri (96.536.714 lei) și prevederile din buget la cheltuieli (96.736.714 lei) o reprezintă excedentul bugetului local din 2021, în suma de 200.000 lei, care s-a utilizat în trimestrul I al anului 2021 pentru secțiunea de dezvoltare. Astfel, la sfârșitul anului 2021, diferența dintre veniturile încasate și plățile efectuate de 2.653.598 lei reprezintă deficitul total al bugetului local pe cele două secțiuni astfel:

- la secțiunea de funcționare 46.115.979 lei încasări – 45.645.922 lei plăți = 2.183.541 lei deficit al secțiunii de funcționare.

- la secțiunea de dezvoltare 46.746.302 lei încasări – 48.141.502 lei plăți = 470.057 lei deficit al secțiunii de dezvoltare.

Bugetul local este principala sursă de finanțare pentru toate activitățile și acțiunile, cu excepția proiectelor cu finanțare nerambursabilă internă și externă.

De la bugetul de stat în anul 2021 s-au primit pe lângă sume defalcate din TVA pentru salarii în învățământ și alte cheltuieli descentralizate (cheltuieli cu evaluarea personalului și elevilor și cheltuieli cu întreținerea curentă la învățământ, finanțare ajutor social pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de ajutor social, tichete grădiniță, cheltuieli cu căminul de bătrani, drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap, cheltuieli serviciul evidența populației), sume pentru cheltuielile de la cabinetele medicale școlare, subvenții

pentru ajutor de încălzire, subvenții de la consiliul județean pentru situații de extremă dificultate, subvenții pentru re tehnologizarea centralei termice, subvenții pentru finanțarea sănătății, subvenții pentru finanțarea programelor naționale de dezvoltare locală, sume primite de la UE în contul plăților efectuate și finanțări aferente cadrului financiar 2014 – 2020.

Din bugetul local în anul 2021 s-au finanțat pe lângă cheltuielile de funcționare ale administrației publice locale, instituțiilor și serviciilor subordonate (instituții de învățământ, cultură, asistență socială), cheltuieli de investiții și modernizare, astfel :

- Reabilitare și modernizare infrastructură rutieră în stațiunea balneoclimaterică Vatra Dornei POR 2014-2020- investiție finalizată;
- Crearea unui spațiu de agrement și loisir în stațiunea balneoclimaterică Vatra Dornei POR 2014-2020 - investiție finalizată;
- Municipiu Verde - Mobilitate Urbană Durabilă în Vatra Dornei/ POR – Axa 3.2 – Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă – investiție în curs;
- Revitalizarea infrastructurii economice și sociale în municipiul Vatra Dornei POR axa 13, investiție în curs – urmând procedura de achiziție pentru proiectare și execuție- investiție în curs;
- Modernizare străzi de acces și locuri de recreare în stațiunea balneo-climaterică Vatra Dornei POR axa 7.1 - investiție terminată;
- Reabilitarea sistemului de alimentare centralizată cu căldură în Municipiul Vatra Dornei-Etapa a II a – investiție în curs;
- Reabilitare și modernizare Scoala Gimnazială nr. 2 - POR 10.1 – investiție în finalizată;
- Reabilitarea secției de obstetrică ginecologie a Spitalului Municipal Vatra Dornei – POR, investiție finalizată;
- Închidere finală a depozitului de deșuri ”Buliceni” – investiție finalizată;
- Boxe metalice și ziduri de sprijin str. Azurului – realizate;
- Eurocontainere pentru colectare selectivă deșuri menajere – achiziție efectuată;
- Proiectare și execuție modernizare strada Crinului, Scorușului, Cetinei, Alunis tronson II și reglementarea circulației rutiere și pietonale - investiție în curs;
- Extindere rețea de apă și canalizare str. Poligonului și Titulescu – investiție realizată;

- Extindere rețea alimentare cu apă și canalizare str. Miriștii, Eroilor, Zimbrului – investiție realizată;
- Construirea a două blocuri de locuințe sociale în regim de înălțime P+3 str. Mălinilor în baza OMDRAP 1906/2019 – investiție în curs;
- Reabilitarea sistemului de iluminat public în Municipiul Vatra Dornei POR axa 3.1c – Iluminat public – investiție în curs;
- Elaborare documentație tehnică în vederea construirii Piață Agroalimentară în Vatra Dornei;
- Extindere sistem supraveghere stradal;
- Detector cabluri și țevi subterane;
- Împrejmuire stadion;
- Dezvoltarea Domeniului schiabil;
- Amenajare scări acces Runc;
- Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în municipiul Vatra Dornei –AFM- Program iluminat public;
- Amenajare spații verzi zona Stadion municipal;
- Reabilitarea termică și energetică a Liceului Tehnologic Vasile Deac – documentație AFM;
- Reabilitarea termică și energetică a Grădiniței cu Program Prelungit Alba ca Zăpada – documentație AFM;
- Reabilitare termică și energetică a Grădiniței cu Program Normal Licuricii – documentație AFM;
- Toaletă ecologică;
- Remorcă cu două axe;
- Tricicletă electrică pentru golire coșuri de gunoi;
- Tractor pentru tuns iarba;
- Tâmplărie termopan clădire fosta Școală 3;
- PUZ pentru construirea unui bloc tip ANL;
- Construire grup sanitar persoane cu dizabilități;
- Elaborare documentație aplicație de finanțare Programul Operațional Capacitate Administrativă;
- Refacere site web Primăria Municipiului Vatra Dornei;

- Pregătirea documentației pentru Proiectul Consolidarea infrastructurii medicale și creșterea siguranței pacienților la Spitalul Municipal Vatra Dornei, POIM Axa 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid 19;
- Clădire locuințe și teren aferent str. Calea Transilvaniei (clădire 351 mp, teren 2631 mp);

S-au efectuat lucrări de reparare și asfaltare la mai multe străzi și trotuare.

La instituțiile școlare s-au efectuat lucrări de igienizări și reparații.

Din bugetul local în anul 2021 s-au achitat rate și dobânzi la credite, (la împrumuturi pe termen lung), s-au alocat sume pentru organizarea unor manifestări culturale (dintre care cele mai importante sunt Biblioteca G.T.Kirileanu Vatra Dornei și colecțiile speciale, Ansamblul folcloric Dorna Gorjului și artist Pamfil Roată), pentru diverse parteneriate cu asociații și fundații pe linie culturală, sportivă și de asistență socială pentru realizarea în comun a unor acțiuni în aceste domenii.

## **B.Bugetul institutiilor finantate integral din venituri proprii**

Activitatile finantate din acest buget sunt:

- Invățământ
- Sănătate
- Clubul Sportiv Municipal
- Piața

Acestea sunt activități care se autofinanțează, adică din veniturile proprii obținute își acoperă toate cheltuielile, cu excepția Clubului Sportiv, care pe lângă venituri proprii primește și subvenții de la bugetul local.

În anul 2021 s-au obținut venituri din închirieri cântare și mese, din încasarea de taxe forfetare în sumă de 126.636 lei, iar cheltuielile s-au realizat pentru salariile angajaților, apă, salubritate, verificare cântare, deratizare și dezinsecție, diverse reparații, cheltuieli în sumă totală de 123.596 lei.

Diferența de 3.040 lei dintre încasări și plăți, a fost virat în excedentul anului anterior, cu posibilitate de utilizare anul următor.

Activitatea administrației pieței este desfășurată de un număr de 2 persoane după cum urmează: șef serviciu și un muncitor necalificat.

Activitatea din piața agroalimentară este verificată periodic de reprezentanți ai Direcției



Sanitar-Veterinare pentru Siguranța Alimentelor, Direcției de Sănătate Publică, Inspectoratului pentru Calitatea Semințelor, Direcției Agricole, Poliția Municipiului Vatra Dornei.

Instituțiile școlare obțin venituri din închirierea unor spații (săli de sport, săli de cursuri după orele de program), taxe din învățământ, sponsorizări etc.

## **DATORIA PUBLICĂ**

În anul 2019 s-a contractat un împrumut în valoare de 12.700.000 lei, pentru realizarea unor investiții de interes economic local, în conformitate cu prevederile HG nr. 9/2007-privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, art. 1 (5) din Anexa 1 – norme și proceduri privind autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi de către unitățile administrativ- teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, și art. 63 alin 4(^3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Având în vedere nevoia stringentă de fonduri pentru dezvoltarea Municipiului Vatra Dornei, stațiune turistică de interes național, prin contractarea acestui împrumut s-a asigurat cofinanțarea proiectelor finanțate cu fonduri europene și guvernamentale demarcate.

Din suma contractată s-a tras și utilizat în anul 2021 suma de 3.082.660,86 lei, astfel: Reabilitarea secției de obstetrică ginecologie a Spitalului Municipal Vatra Dornei – POR suma de 153.082,97 lei, Reabilitarea sistemului de alimentare centralizată cu căldură în Municipiul Vatra Dornei-Etapa a II a suma de 2.929.577,89 lei.

## **SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE**

Este o structură aflată în componența Direcției Economice, în subordinea primarului și își desfășoară activitatea cu un număr de 11 angajați și un șef de serviciu.

Serviciul Impozite și Taxe are următoarele obiective specifice :

- stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, a amenzilor și a altor venituri ale bugetului local, datorate de contribuabilii persoane fizice și persoane juridice;

- soluționarea obiecțiunilor, contestațiilor formulate la actele de control și de impunere, conform prevederilor legale;

- prelucrarea în baza de date a declarațiilor, amenzilor și a altor acte administrative fiscale referitoare la contribuabilii persoane fizice și juridice;

- întocmirea dosarelor fiscale ale contribuabililor persoane fizice și persoane juridice;

- înștiințarea contribuabililor cu privire la situația fiscală a acestora;
- urmărirea încasării veniturilor bugetului local;
- elaborarea rapoartelor de specialitate necesare fundamentării Hotărârilor Consiliului Local cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- prelucrarea în baza de date a Hotărârilor Consiliului Local cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a celor referitoare la ocuparea domeniului public sau privat al Municipiului Vatra Dornei (chirii,concesiuni);
- întocmirea actelor necesare în vederea aplicării procedurilor de executare silită pentru încasarea obligațiilor bugetare de la persoane fizice și juridice (emitere de somații și titluri executorii, înființare popriri în bănci sau pe salarii, întocmire procese verbale de sechestru și valorificarea bunurilor sechestrate prin modalități prevăzute de dispozițiile legale în vigoare);
- gestionarea sistemului de plată on-line al impozitelor și taxelor locale, utilizand cardul bancar prin intermediul Sistemului Național Electronic de Plată Online (SNEP) pe platforma ghișeul.ro;
- întocmirea declarațiilor de creanțe pentru contribuabilii notificați cu privire la deschiderea procedurii de insolvență sau faliment;
- identificarea conturilor bancare sau a locurilor de muncă ale debitorilor, cu ajutorul serviciului informatic PatrimVen, in temeiul protocolului schimb de informatii incheiat intre ANAF si UATM Vatra Dornei, pentru efectuarea popririlor pe conturi bancare, salarii sau pensii;
- eliberarea certificatelor fiscale necesare contribuabililor la diverse operațiuni pe care aceștia le efectuează;
- comunicarea datelor din patrimoniul contribuabililor persoane fizice și juridice la solicitarea instanțelor de judecată, a executorilor judecătorești, a executorilor bancari și a altor instituții, conform prevederilor legale;
- verificarea în teren a persoanele fizice cu privire la corectitudinea și exactitatea declarațiilor fiscale depuse;
- realizarea inspecției fiscale la persoanele juridice, stabilirea obligațiilor suplimentare de plată, precum și accesoriile aferente acestora;
- primirea, verificarea și soluționarea cererilor de scutire la plata impozitelor și taxelor locale pentru categoriile de persoane fizice prevăzute de actele normative în vigoare;
- aplică sancțiunile prevăzute de legislația fiscală și actele normative pentru cei care

încalcă prevederile legale;

- recalcularea impozitelor și taxelor locale în cazul în care au intervenit modificări ale masei impozabile a contribuabililor;

- verificarea, întocmirea dosarelor pentru debitele primite spre executare silită de la alte instituții sau compartimente și confirmarea primirii titlurilor executorii;

- acordarea asistenței de specialitate contribuabililor referitor la completarea declarațiilor de impozite și taxe, a cererilor referitoare la impozitele și taxele locale;

- prelucrarea în baza de date a obligațiilor financiare prevăzute în contractele de închiriere a terenului ocupat de garaje, chioșcuri, terase, tonete, căi de acces, construcții provizorii, contracte închiriere pășune, contracte închiriere curți, grădini, contracte comunicate de celelalte compartimente;

- prelucrarea în baza de date a obligațiilor financiare prevăzute în contractele de închiriere spații, contracte de concesiune, comunicate de către celelalte compartimente;

- asigurarea organizării sistemului informațional și a bazei de date privind obligațiile fiscale și masa impozabilă în vederea realizării sistemului de evidență fiscală informatizată pe tipuri de contribuabili;

- asigurarea arhivării documentelor gestionate;

- colaborarea și schimbul de informații cu celelalte compartimente;

- duce la îndeplinire și alte atribuții dispuse prin actele normative în vigoare sau prin dispozițiile primarului și Hotărârile Consiliului Local.

Impozitele și taxele locale pentru anul 2021 au fost stabilite în conformitate prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile H.G.1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul fiscal și Hotărârile Consiliului Local privind impozitele și taxele locale. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, impozitele și taxele locale pentru anul 2021 au fost înexate cu indicele ratei inflației comunicat pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Indicele ratei de inflație comunicat a fost de 3.8%

Pentru neplata la termen a impozitelor și taxelor locale se datorează majorări de întârziere de 1% lună sau fracțiune de lună, conform prevederilor Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Pentru plata cu anticipație - până la 31 martie 202- a impozitului pe clădiri și a

impozitului pe teren, datorat pe întregul an de către contribuabilii persoane fizice, s-a acordat o bonificație de 10%, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr. 191/2020 privind impozitele și taxele locale pentru anul fiscal pentru anul 2021.

În cursul anului 2021, la nivelul Municipiului Vatra Dornei erau înregistrați în evidențele fiscale un număr de 12.017 contribuabili, din care 10.722 contribuabili persoane fizice și 1.295 contribuabili persoane juridice, din care 15 persoane fizice se afla în stare de insolvență iar 42 persoane juridice sunt în insolvență.

Rezultatul activităților menționate este reflectat de încasările realizate, aferente drepturilor constatate din anul 2021, la bugetul local al Municipiului Vatra Dornei, reprezentând impozite/ taxe pe proprietate și alte taxe administrate de către Serviciul Impozite și Taxe în valoare de 13.333.885 lei.

Prin utilizarea platformei online [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro) s-au efectuat un număr de 576 plăți în cuantum de 197.431 lei.

În baza prevederilor OUG nr.69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, a prevederilor OUG 226/30.12.2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și prorogarea unor termene ca urmare a efectelor epidemiei coronavirusului SARS-CoV2 a fost adoptată Hotărârea de Consiliu Local nr.18/21.08.2021 pentru acordarea unor facilități fiscale la plata impozitelor și taxelor locale pentru 2021.

Au beneficiat de prevederile HCL-ului nr.18/2021 privind anularea accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare restante la 31.03.2020 datorate bugetului local al Municipiului Vatra Dornei un număr de 14 contribuabili, astfel:

\* 11 persoane fizice, suma accesoriilor anulate a fost de 2.755 lei;

\* 3 persoane juridice, suma accesoriilor anulate a fost de 2.482 lei.

În cadrul Serviciului Impozite și Taxe au soluționate următoarele documente:

- certificate fiscale eliberate: 2966

- procese verbale de contravenție primite de la alte instituții publice spre executare silită :995

- popririi înființate asupra disponibilităților bănești pentru 1489 contribuabili

- somații și titluri executorii : 3713

## COMPARTIMENT RESURSE UMANE

În anul 2021 la nivelul statului de functii și organigramă au fost prevazute 298 de posturi, din care:

Aparatul de specialitate al primarului – 170 de posturi, din care 82 de posturi de functie publica, 86 de posturi în regim contractual;

Nr. total de posturi potrivit O.U.G 63/2010 (directia de asistenta sociala) – 113

În cursul anului 2021, la nivelul biroului au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Legea – cadru 153/2017 –privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- completarea unor acte normative;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;
- Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice - actualizată;
- OUG 57/2019 – Codul administrativ;
- H.G. nr. 611/2008 - pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- Legea nr. 263/ 2010 - privind sistemul unitar de pensii publice;
- O.U.G nr. 155/2005 - privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate
- Legea nr. 448/ 2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- H.G. nr. 905/2017 - privind Registrul general de evidență a salariaților;
- H.G. nr. 4/2021 - pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

Începând cu luna ianuarie 2021 s-au desfășurat următoarele activități :

- s-a majorat salariul de bază lunar la 2300 lei;
- începând cu luna ianuarie 2021 s-au stabilit salariile de baza al personalului conform anexei VIII din Legea 153/2017 – privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- s-au intocmit dispozitii, acte aditionale la contracte cu majorarile sau modificarile de

salarii de baza al personalului;

- s-au completat dosarele personale cu evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021;

- evidența declarațiilor de interese și a declarațiilor de avere ale funcționarilor publici și transmiterea acestora catre Agentia Naționala de Integritate;

- evidența și gestionarea fiselor de post;

- întocmirea și predarea dosarului profesional al funcționarului public la încetarea raportului de muncă;

- întocmirea programării concediilor de odihnă aferente anului 2021 pentru personalul instituției precum și urmărirea realizării acestora;

- urmărirea respectării programului de muncă prin evidența de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale și concediilor fără plată;

- întocmirea și actualizarea statelor de plată lunare al personalului din cadrul UAT Vatra Dornei și situații recapitulative;

- bugetul anual privind cheltuielile de personal pe anul 2021 ;

- Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate

- L153 - formular aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice,

- în cursul anului 2021 au fost organizate examene concurs în vederea ocupării unor funcții publice vacante și a personalului contractual, precum și de promovare în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

- s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;

- completarea în registrul de evidență (REVISAL) a modificărilor privind personalul contractual din cadrul instituției noastre conform HG nr. 905/2017.

- Completarea și transmiterea la Agenția Națională a Funcționarilor Publici a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici, trimestrial și semestrial;

De asemenea, la nivelul biroului au fost întocmite și centralizate:

- S1 lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale;

- S3- privind costul forței de muncă în anul 2021;
- LV - trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică.

## **ACHIZIȚII PUBLICE**

Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale oricărei autorități locale sau centrale și realizarea acestora contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, furnizarea de servicii publice, la sporirea încrederii în instituțiile statului. În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, care în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;

În anul 2021 au fost demarate:

- **4 proceduri de atribuire, prin licitație deschisă** online pentru :

**Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului "REABILITAREA SISTEMULUI DE ALIMENTARE CENTRALIZATĂ CU CALDURĂ ÎN MUNICIPIUL VATRA DORNEI – ETAPA II" – in valoare de 54.575.233,93 lei ;**

**Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție ”REVITALIZAREA INFRASTRUC-  
TURII ECONOMICE ȘI SOCIALE ÎN MUNICIPIUL VATRA DORNEI - in valoa-  
re de 25.530.701,48 lei;**

**Servicii informatice pentru implementarea unei platforme integrate pentru servicii  
electronice în cadrul proiectului ” Simplificarea procedurilor administrative la  
nivelul Municipiului Vatra Dornei”- in valoare de 2.344.338,00 lei;**

**Delegarea gestiunii Serviciului de administrare a domeniului public al sporturilor de  
iarna – Vatra Dornei, prin concesionare – in valoare de 17.509.731,00 lei;**

La unele proceduri au fost contestații depuse la CNSC, iar încheierea contractului a fost  
întarziată până la deciziile definitive, mentionez aici procedura **Delegarea gestiunii  
Serviciului de administrare a domeniului public al sporturilor de iarna – Vatra  
Dornei, prin concesionare.**

- **5 proceduri simplificate online** pentru achiziție de lucrări, servicii și produse, finalizate prin  
încheierea a 4 contracte:

**Servicii de consultanță pentru realizarea STRATEGIEI DE DEZVOLTARE URBA-  
NA A MUNICIPIULUI VATRA DORNEI 2021-2027 în cadrul proiectului ” Simpli-  
ficarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului- in valoare de 450. 000  
lei;**

**Servicii de consultanță pentru managementul execuției proiectului REABILITAREA  
SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL VATRA DORNEI în  
cadrul POR 2014-2020 axa 3.1 - in valoare de 383.270 lei;**

**Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru  
investiția „REABILITAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNI-  
CIPUL VATRA DORNEI” - in valoare de 467.435 lei;**

**Servicii de tocare mecanizată material lemnos - in valoare de 300.000 lei;**

**Furnizare dotări în cadrul proiectului „EXTINDERE SI MODERNIZARE ȘCOALA  
GIMNAZIALA NR. 2 VATRA DORNEI” - in valoare de 259.999,00 lei;**



În perioada 01.01.2021–31.12.2021 s-au efectuat achiziții prin cumpărări directe: **1379** achiziții de produse, servicii și lucrări prin intermediul SEAP cu o valoare de 6.367.316,17 lei fără TVA, din care **31** achiziții off-line, cu o valoare de 46.031,53 lei fără TVA. Una din prioritățile anului 2021 a fost dotarea Centrului de vaccinare cu materiale și echipamente necesare, măsurile luate pentru populația orașului și a personalului angajat în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei COVID-19.

Asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 s-a realizat din surse de la bugetul local, bugetul de stat și Fonduri Europene. La nivelul compartimentului se pregătește documentația necesară dosarului de achiziție publică: strategia de contractare, anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul, anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare, documentația de atribuire, DUAE și documentele pentru clarificări la documentația de atribuire, atunci când acestea au fost solicitate, solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă, raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta, dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii, anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare, publicarea în SEAP a documentului constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant, sunt întocmite dosarele procedurilor solicitate de CNSC.

Compartimentul achiziției publice din cadrul Autorității Contractante întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică/acord-cadru încheiat, respectiv pentru fiecare sistem dinamic de achiziții lansat.

Dosarul achiziției publice are caracter de document public și se păstrează de către autoritatea contractantă cât timp contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv. În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

## SITUAȚIA PROGRAMELOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ

### Proiecte finanțate din POR 2014 – 2020, finalizate în anul 2021

- **Reabilitare și modernizare infrastructură rutieră în stațiunea balneo-climaterică Vatra Dornei / POR – Axa 7.1 – Apel proiecte nr.1**  
Valoare totală – 14.823.842,95 Lei  
Contribuția proprie – 296.476,86 Lei  
Contract de Finanțare nr. 938/22.12.2017
  
- **Crearea unui spațiu de agrement și loisir în stațiunea balneo-climaterică Vatra Dornei / POR – Axa 7.1 – Apel proiecte nr.1**  
Valoare totală – 3.897.063,40 Lei  
Contribuția proprie – 979.337,01 Lei  
Contract de Finanțare nr. 332/24.08.2017
  
- **Reabilitarea Secției de obstetrică – ginecologie a Spitalului municipal Vatra Dornei / POR – Axa 3.1 – Operațiunea B – Clădiri publice**  
Valoare totală – 1.986.168,00 Lei  
Contribuția proprie – 247.617,33 Lei  
Contract de Finanțare nr. 2449/15.06.2018
  
- **Modernizare străzi de acces și locuri de recreare în stațiunea balneo – climaterică Vatra – Dornei / POR – Axa 7.1 – Apel proiecte nr.2**  
Valoare totală – 11.795.908,44 Lei  
Contribuția proprie – 259.631,92 Lei  
Contract de Finanțare nr. 2729/23.07.2018
  
- **Extindere și modernizare Scoala Gimnazială nr. 2 Vatra Dornei POR – Axa 10.1.b – Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului**  
Valoare totală – 7.284.927,95 Lei  
Contribuția proprie – 150.365,32 Lei  
Contract de Finanțare nr. 4120/25.04.2019

## Proiecte finanțate din PNDL, finalizate în anul 2021

- **Continuare lucrări Liceu Ion Luca internat +cantină și schimbare destinație în săli de clasă + internat / PNDL II**

Valoare totala – 4.372.803,82 Lei

Contribuția proprie – 321.833,82 Lei

Contract de Finanțare nr. 6430 din 12.03.2018

- **Reabilitare, modernizare Școala Gimnazială nr. 1, Vatra Dornei / PNDL II**

Perioada de implementare 2018-2021

Valoare totala – 2.982.782,54 Lei

Contribuția proprie – 269.007,54 Lei

Contract de Finanțare nr. 1306 din 20.02.2018

## Proiecte finanțate din POR 2014 – 2020, în curs de implementare

- **Municipiul Verde - Mobilitate Urbană Durabilă în Vatra Dornei/ POR – Axa 3.2 – Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă**

Perioada de implementare 2019-2022

Valoare totală – 22.665.640,76 Lei

Contribuția proprie – 3.433.470,73 Lei

Contract de Finanțare nr. 4664/31.07.2019

Stadiu proiect – Proiect tehnic

### Descrierea investiției

**Autobuze și stații de încărcare electrice pentru autobuze** - Se va crea un sistem de transport public ce presupune atât achiziția de 4 autobuze hibrid, cât și îmbunătățirea infrastructurii de transport;

Vor fi reduse costurile cu deplasarea către principalele obiective din municipiu ( poliție, posta, primarie, spital).

Va fi redus timpul pierdut în ambuteiaje, mai ales la orele de varf.

Va fi redusă poluarea urbană.

Va fi creat un sistem de alimentare destinat autobuzelor.

### **Amenajare stații autobuze**

Se vor amenaja stații aferente transportului public înființat.

Vor fi evitate blocajele în circulație.

### **Sistem de E-Ticketing și management al flotei**

va fi realizat un sistem de E-Ticketing având ca și componente de bază: automate de bilete, validatoare și echipamente conexe.

### **Infrastructura pentru biciclete în zona centrală a municipiului**

se crează o infrastructură dedicată bicicliștilor (inexistența acum).

se reduce riscul accidentelor.

se reduce volumul noxelor inhalate.

### **Serviciu de închiriere biciclete (Bike-Sharing)**

se înființează un sistem gratuit de închiriere a bicicletelor.

se va realiza un sistem de monitorizare video a stațiilor de închiriere.

### **Reabilitare străzi destinate traseelor pentru mijloacele de transport în comun**

#### **Strada Mihai Eminescu**

se va reabilita stratul de îmbracaminte asfaltică.

se vor desființa parcarile laterale de pe cele două sensuri, în locul lor creându-se piste pentru biciclete.

se va reabilita infrastructura din corpul drumului.

#### **Strada Republicii**

Va fi reabilitată prin refacerea infrastructurii carosabile cu pavele și prin înlocuirea stratului de uzură din beton asfaltic

vor fi create trasee pietonale corespunzătoare

vor fi create piste de biciclete

În plus, pe Aleea Dornelor, va fi reabilitată infrastructura stradală în ideea asigurării confortului pentru pistele de biciclete construite de-a lungul lor, pentru a fi evitate inconveniențele create bicicliștilor și pietonilor pe timp ploios.

#### **Parcări autovehicule**

vor fi realizate două parcări în zone adiacente centrului municipiului, care ar determina riveranii să renunțe la utilizarea autovehiculelor personale și să se deplaseze utilizând biciclete sau să folosească arealul ca zonă de promenadă.

se impun și datorită faptului că se renunță la parcările de pe strada Mihai Eminescu  
Strada Luceafarului

se va înlocui pavajul actualmente deteriorat - se vor înlocui rigolele pluviale

se va armoniza cromatic arhitectura stradală cu clădirile istorice din vecinatate

### **Pod pietonal peste raul Dorna**

se reabilitează structura de rezistentă și calea de rulare.

se reabilitează parapetii.

se intervine în albie pentru reabilitarea pilelor și a albiei în scopul stopării eroziunii și evitării inundației datorită blocajelor ce pot să apară.

se reabiliteaza gurile de scurgere.

se reface arhitectura pentru a corespunde cerințelor unei stațiuni turistice de interes national.

### **Reabilitare Pasaj Subteran**

se reabiliteaza infrastructura de rezistentă.

se blocheaza fisurile ce permit infiltrații și se hidroizolează.

se fac reabilitări arhitecturale.

se montează două servoscări pentru persoanele cu handicap.

### **Iluminat public pentru deservirea pistelor de ciclisiti**

Se realizeaza un sistem de iluminat pistele de biciclete și aleile pietonale aferent străzilor: Mihai Eminescu, Luceafărul, Republicii, Băii, Vasile Lițu, aleea Dornelor, Zona Parcării nr.1 și 2, din Municipiul Vatra Dornei.

## **- Revitalizarea infrastructurii economice și sociale în Municipiul Vatra Dornei**

Valoare totală 29.014.155,76 Lei

Contribuția proprie – 6.273.407,96 Lei\_

Contract de Finanțare nr. 5020/17.12.2019

Stadiu proiect- Proiect tehnic

Proiectul este structurat pe 2 componente:

**A: Îmbunătățirea serviciilor sociale, educaționale, culturale și recreative, formată din obiectele: A1 – Blocuri de locuințe sociale ; A2 – Anexe gospodărești; A3 – Parcări; A4 – Spațiu de joacă pentru copii;**

**B: Îmbunătățirea spațiilor publice urbane, formată din obiectele: B1 – Extindere și**

## **modernizare Strada Miriștei; B2 – Alei pietonale.**

### **Componenta A – Blocuri de locuințe sociale**

Descrierea funcțională

Investiția se compune din 3 blocuri de locuințe colective sociale, cu 2 scări fiecare, amplasate la distanța de 19,60 m între ele; blocurile au partea constantă identică, atât din punct de vedere funcțional, al structurii apartamentelor cât și constructiv; suprafețele utile și construite ale apartamentelor se încadrează în Anexa 1, din Legea 114/96 - legea locuinței, fiecare apartament compunându-se din: hol, camera de zi, dormitor, bucătărie, baie, spațiu depozitare, balcon; spațiile comune se compun din holul de acces în bloc, casa scării, spațiu tehnic, depozitare, uscător, podestul și rampa de acces pentru persoanele imobilizate în scaunul cu roțile

3 blocuri cu regimul de înălțime P+3E; - bloc nr. 1 (scara A + scara B)

– 30 apartamente de 2 camere; - bloc nr. 2 (scara A + scara B)

– 30 apartamente de 2 camere; - bloc nr. 3 (scara A +scara B)

– 30 apartamente de 2 camere;

total = 90 apartamente de 2 camere

- suprafața construită: 658.60mp x 3 blocuri = 1975.80 mp

- suprafața desfășurată: 658.60mp + (659.25 x 2) + 663.80m x 3blocuri = 7922.70mp

- înălțimea maximă la coamă: + 14,85 m față de cota ±0.00;

- înălțimea minimă la streășină: + 8,70 m față de cota ±0.00;

- înălțimea liberă nivele: 2,65m; - volumul construit / bloc: 9400 mc

Perioada de implementare 2019 – 2022

## **- Extindere, modernizare și dotare cu echipamente și aparatură medicală a Ambulatoriului Spitalului municipal Vatra Dornei**

Valoare totală – 11.977.500,66 Lei

Contribuția proprie – 1.492.103,45 Lei

Contract de Finanțare nr. 5220/07.04.2020

Stadiu proiect – Proiect tehnic

Proiectul propune realizarea infrastructurii/clădirii în care va funcționa ambulatoriul.

Clădirea ce va face obiectul extinderii Spitalului Municipal Vatra Doreni va dispune de

urmatoarele cabinete pe specialități:

- Radiologie
- Kinetoterapie/ recuperare medicală
- Psihologie/psihiatrie - relocat
- Infecțioase - relocat
- Pneumologie - relocat
- Pediatrie - relocat
- Ortopedie
- Chirurgie
- Ingrijiri paliative
- Urologie
- Ginecologie – relocate
- Medicina internă - relocat
- Neurologie - relocat
- Endocrinologie
- Cardiologie
- ORL
- Diabet și boli nutriție - relocat

Pe lângă aceste cabinete ambulatorii (în care vor fi relocate cabinetele existente la aceasta dată în patru locații), vor fi create spații complementare și elemente de investiție necesare funcționării (săli de tratament, săli sterilizare, grupuri sanitare - inclusiv pentru persoanele cu handicap, băi, camere tehnice, lifturi) de natură a asigura funcționarea serviciilor. După finalizarea investiției, în ambulatoriu va fi consemnat un număr de minimum 8.000 persoane/an diagnosticate și tratate.

Dotarea tuturor cabinetelor și a spațiilor funcționale cu echipamentele necesare Clădirea urmează a fi dotată cu:

- a. echipamente cu motaj ce asigură funcționalitatea clădirii:
  - echipamente de încălzire a spațiilor (4 poziții);
  - echipamente de condiționare a aerului (3 poz);
  - echipamente pentru asigurare apă și canalizare (4 poz);
  - 2 lifturi (persoane și targa);
  - 1 platformă pentru persoanele cu handicap;

b. 30 pozitii de echipamente medicale fără montaj, ce se vor constitui în mijloace fixe (cheltuieli eligibile), între care: computer tomograf, aparat de radiologie mobil, uretoscop cu element lucrativ, ultrasonograf performant pentru medicina interna, sterilizatoare, diverse alte aparate si mobilier medical).

c. 161 pozitii de echipamente medicale ce se vor constitui în obiecte de inventar (cheltuieli neeligibile), între care: elemente de mobilier, instrumentar medical utilizat în mod specific în fiecare cabinet din ambulatoriu, cosuri de gunoi pentru colectarea selectiva a deseurilor (hartie, plastic, menajere), cosuri de gunoi pentru colectarea deseurilor medicale (recipiente, fiole, pansamente, seringi, etc.);

d. active necorporale - recertificare ISO 9001 si certificare ISO 14001; In documentatia tehnico-economica, toate echipamentele de mai sus dispun de o descriere generală (principalele caracteristici).

Este necesar a se preciza faptul ca pentru luarea deciziei de introducere în bugetul proiectului a acestor echipamente a fost luat în considerare Ordinul nr. 153/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înfiintarea, organizarea si funcționarea cabinetelor medicale, Anexa 2, emis de Ministerul Sănătății și Familiei care impune o dotare minima pentru cabinetele medicale.

- **Simplificarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Vatra Dornei**

Valoare totală – 3.898.386,42 Lei

Contribuția proprie – 77.967,72 Lei

Contract de Finanțare nr. 512/16.06.2020

Stadiu proiect – în implementare

**Descrierea proiectului**

**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Vatra Dornei prin planificare strategică, simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) și front-office pentru serviciile publice furnizate.

**Obiectivele specifice ale proiectului**

OS1. Dezvoltarea capacității necesare în vederea fundamentării deciziilor si planificării



strategice pe termen lung, prin elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Vatra Dornei 2021-2027 în conformitate cu cadrul financiar multianual 2021-2027.

OS2. Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office și back-office. În acest sens este avută în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate pentru servicii electronice complete vizând competențele partajate ale primăriei. Platforma integrată include atât soluții front-office (portal web, aplicații mobile, terminal interactiv self-service pentru servicii electronice), cât și back-office (soluții care facilitează exercitarea competențelor partajate vizate de prezentul proiect, arhivare electronică, retrodigitalizare). Platforma integrată pentru servicii electronice este bazată pe implementarea următoarelor principii: one stop shop pentru livrarea de servicii publice electronice; utilizarea inteligentă informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor – conceptul de identitate electronică a cetățeanului; spațiul privat virtual al cetățeanului în relația cu primăria.

OS3. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Municipiului Vatra Dornei, în vederea sprijinirii măsurilor vizate de proiect. Este avută în vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor dobândite pentru 30 de persoane, din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

- **Reabilitarea sistemului de iluminat public în municipiul Vatra Dornei**

Valoare totală – 23.900.615,70 Lei

Contribuția proprie – 3.089.499,03 Lei

Contract de finanțare nr. 7007/14.07.2021

**Descrierea proiectului**

**Obiectivul general** al proiectului constă în creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public din municipiul Vatra Dornei.

**Obiective specifice**

- **Reabilitarea Sistemului de Iluminat Public - 33.046m.**

Proiectul cuprinde realizarea următoarelor activități:

- Se vor achiziționa și monta 249 de stâlpi metalici, complet echipați, din care 20 stâlpi noi pentru iluminatul pietonal, alimentați cu panouri fotovoltaice, montați la trecerile de pietoni, pe străzile: Unirii, Gării și Dornelor;
- Se vor achiziționa și monta 731 corpuri de iluminat cu sursa LED, pentru iluminatul stradal (pentru înlocuirea celor existente);
- Refacererea traseelor de cablu în zonele unde UAT Municipiul Vatra Dornei deține proprietate asupra Sistemului de Iluminat Public: Azurului, Bârnărel, Bistriței, Chilia, Dornelor, Foresta, Gării, Tudor Vladimirescu, Unirii, Vicilicilor). Cablurile vor fi pozate îngropat în pământ, în tub pvc și vor fi montate în zona pietonală a străzilor. Astfel, se va elimina aspectul inestetic al cablurilor aeriene.

- **Implementarea unor soluții cu caracter novativ constând în gestionarea corectă și eficientă a Sistemului de Iluminat Public**

Proiectul propune realizarea unui sistem de management al Sistemului de Iluminat Public (la această dată nu există un management adecvat al acestuia) de natură a asigura diminuarea consumului de energie și implicit scăderea emisiilor de CO<sub>2</sub>.

Realizarea proiectului a fost efectuată în baza unei expertize tehnice și a unui raport de audit energetic și luminotehnic, fiind propuse în acest fel soluțiile cele mai coerente pentru alegerea componentelor, plecându-se de la analiza situației existente, efectuându-se propuneri adaptate la capacitatea și fluxurile de iluminat necesare.

- **Construcția și echiparea infrastructurii educaționale a unui corp de clădire nou al Liceului Tehnologic Vasile Deac din Vatra Dornei**

Valoare totală – 4.519.178,65 Lei

Contribuția proprie – 90.383,57 Lei

Contract de finanțare nr. 6566/09.02.2021

Capacitățile fizice propuse prin proiectul de investiții cuprind:

- 1 Achiziții pentru dotarea atelierului de mecanica-lacatuserie;
- 2 Achiziții pentru dotarea atelierului mecanica auto;
- 3 Achiziții pentru dotarea laboratorului auto;
4. Achiziții pentru dotarea laboratorului de silvicultură;

5. Achizitii pentru dotarea cabinetului de informatica;

6. Achizitii ale mobilierului scolar;

7. Panouri solare, cu chit complet de instalare, pentru prepararea apei calde menajere, instalatii tip perdele de aer cald pentru asigurarea confortului termic la intrarile in cladire.

Mobilierul scolar este format din: banci scolare individuale reglabile si universale, birouri pt. calculatoare, catedre cu sertare si dulapuri, dulapuri, mese si scaune pentru laboratoare.

Atelierele mecanice vor fi dotate in sistem integrat cu: manuale si module de invatare si aplicatii practice pentru prelucrarea materialelor prin strunjire si frezare, pachete de software, masini de gaurit, de polizat, de debitat, frezat, frezat CNC, strunguri, bancuri de lucru, truse de scule si seturi de instrumente de masura.

Cabinetele de informatica si calculatoare vor fi dotate cu: calculatoare, laptopuri, ecran de proiectie, pachete flipchat magnetice, multifunctionale color cu laser, copiatoare, multifunctionala monocrom cu laser, pachete interactive, proiector cu suport, surse UPS.

### **Proiecte depuse în cadrul Programul Operațional Regional 2014 – 2020 aflate în diferite etape de evaluare**

- **Consolidarea capacității unităților de învățământ de stat din Vatra Dornei, de gestionare a situației de pandemie POIM - AXA 9**

Valoarea totală a investiției 5.814.416,80 lei (100% nerambursabil)

Stadiu proiect – evaluare tehnico-financiară

#### **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Proiectul are rolul de a crește capacitatea de aplicarea eficientă a măsurilor minime sanitare și de protecție în vederea desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice în contextul riscului de infecție cu virusul coronavirus SARS-Cov-2 prin dotarea celor 7 unități de învățământ preuniversitar din Municipiul Vatra Dornei cu echipamente de protecție / dispozitive consumabile în vederea diminuării răspândirii virusului și materiale specifice controlării infecției cu virusul coronavirus SARS-Cov-2, cu scopul de a proteja atât cadrele didactice, cât și elevii contaminati de o posibilă răspândire a virusului coronavirus SARS-CoV-2.

Obiectivul general al proiectului: asigurarea unei capacități adecvate de gestionare a

crizei sanitare, prin diminuarea riscului de propagare a infectiei cu SARS – COV – 2 în sistemul public de educatie preuniversitara, respectiv in cadrul celor 7 unitati de invatamant din Municipiul Vatra Dornei.

- **Eficientizarea energetica a cladirii - Liceul Teoretic Ion Luca din municipiul Vatra Dornei - POR AXA 3 Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și autilizării energiei din surse regenerabile**

Valoarea totală 3.916.224,04

Stadiu proiect- evaluare tehnico-financiară

### **Descrierea proiectului**

#### **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Obiectivul general al proiectului consta in gestionarea inteligenta a energiei si utilizarea unor surse regenerabile pentru producerea acesteia, cu implicatii pozitive in cresterea eficientei energetice a cladirii in care functioneaza Liceul “Ion Luca” din Municipiul Vatra Dornei. Proiectul urmareste atingerea obiectivului prin implementarea unor masuri specifice care presupun reabilitarea termica a cladirii, implementarea unor solutii de scadere a consumului de combustibil conventional si in mod implicit si scaderea emisiilor de bioxid de carbon, realizarea unor activitati ce tin de implementarea conceptului de dezvoltarea durabila, concept implementat de solicitant si in cadrul altor proiecte ce presupun finantare prin POR 2014-2020.

#### **Obiective specifice**

- Reabilitare termica a elementelor de anvelopa cladire:
  - Realizarea unei anvelope termice (peretii cladirii)
  - Izolarea soclului
  - Izolarea termica a planseului
  - Inlocuirea usilor existente
  - Inlocuirea ferestrelor existente cu ferestre din PVC cu 3 straturi de sticla
- Reabilitare termica a sistemului de incalzire
- Realizarea unui sistem de incalzire a apei calde menajere (alimentare cu energie electrica din sursa regenerabila);
- Sistem alternativ de productie a energiei (sistem fotovoltaic on-grid)

- Realizare sistem de ventilare mecanica cu recuperare de caldura:
- Reabilitare sistem de iluminat (corpuri de iluminat cu LED si intrerupatoare cu senzori de miscare, cabluri, doze si alte elemente aferente)

### Program "Termoficare 2019-2027"

#### - **Reabilitarea sistemului de alimentare centralizată cu caldură în municipiul Vatra Dornei – Etapa II - derulat prin MLPDA**

Perioada de implementare 2021-2023

Valoare proiect 66.791.293,83 lei. Quantumul finanțării nerambursabile este de 85%, respectiv 15% quantumul contribuției proprii a UAT Municipiul Vatra Dornei.

Stadiu proiect – în execuție

#### *Descrierea proiectului*

Înlocuirea și optimizarea conductelor de transport agent termic secundar, apă caldă menajeră, agent termic primar (bransamentele la punctele termice și consumatorii din zona Străzii Unirii), căminelor, punctelor fixe, armăturilor de pe traseu, a căminelor de bransament la consumatori și modernizarea punctelor termice.

În punctele termice echipamentele vechi se vor înlocui cu unele noi (pompe cu convertizor de frecvență, vane cu două căi automate, schimbatoare de caldura cu eficienta termica ridicata etc.).

Conductele vechi de distribuție a agentului termic secundar se vor înlocui cu unele din oțel P235-GH, preizolate cu PUR si manta de protecție mecanică din PEHD, montate îngropat.

Conductele de distribuție agent termic de încălzire, recirculare apă caldă menajeră și recirculare se vor înlocui cu unele noi din PEX-a, preizolate.

Total:

- 12.500m conducta perizolată pentru rețeaua de distribuție agent termic secundar
- 12.500 m conductă preizolată pentru distribuția și recircularea apei calde menajere
- 7.110 m conducta pentru refacerea racordurilor punctelor termice la rețeaua primară

#### **Zonele de intervenție ale proiectului**

- *Punctul termic 1* (străzile: Mihai Eminescu; Băii; V. Lițu; Aleea Dornelor;

punctual, pe strada Dornelor, se va reface traseul conductei de agent termic primar și supratraversarea râului Dorna)

- *Punctul termic 2* (străzile: Mihai Eminescu; Miniera; Dornelor; Gării; curtea Spitalului Municipal Vatra Dornei; curtea Departamentului de pompieri Vatra Dornei; curtea Întreprinderii Miniere Vatra Dornei; curtea Maternității Vatra Dornei; curtea Primăriei Vatra Dornei)
- *Punctul termic 3* (străzile: Azurului; traversarea Străzii Unirii; Mălinilor; Libertății)
- *Punctul termic 4* (străzile: Mălinilor; Florilor)
- *Punctul termic 5* (străzile: Tudor Vladimirescu; Republicii; George Cosbuc; Negresti; curtea Scolii Generale nr. 1)
- *Punctul termic 6* (străzile: 22 Decembrie; Schitului)
- Lucrari aferente Zonei Strazii Unirii:

Strazile adiacente Strazii Unirii sunt alimentate direct din conductele de agent termic primar si consumatorii aflati in aceste zone au module termice montate in imobile. La acest moment sistemul de contorizare este unul rudimentar sau inexistent in anumite cazuri. Inlocuirea acestuia este necesara pentru functionarea optima a retelelor si pentru a furniza autoritatilor locale in a caror sarcina intra gestiunea sistemului de furnizare agent termic si aspa calda menajera date exacte asupra situatiei de consum.

Se va interveni asupra urmatoarelor zone: strada Unirii, strada Lumea Noua, strada Izvorului, strada M. Sadoveanu, strada Gladiolelor, strada Sondei

### **Programul de construcții de locuințe sociale conform Legii nr. 114/1996**

#### **- Construirea a doua blocuri de locuințe sociale în regimul de înălțime P+3 în municipiul Vatra Dornei**

Perioada de implementare 2019-2022

Valoare totală –13.317.527,67 Lei

Contract finantare anual - pentru anul 2021 valoarea finanțării a fost de 5.949.177,06lei.

Stadiu proiect – în execuție

#### **Descrierea investitiei:**

Realizarea a doua blocuri de locuinte sociale cu regim de inaltime P+3, fiecare bloc avand 15 apartamente (total 30 apartamente) cu 2 camere, pe strada Mălinilor.

Capacitatea de locuire va fi de 60 de persoane.

### **Proiecte finanțate prin Administrația Fondului de Mediu**

#### **- Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public stradal în municipiul Vatra Dornei**

Valoarea totală a investiției 1.091.144,80 lei

Valoarea ajutorului financiar nerambursabil: 971.000,00 lei

Valoarea contribuției proprii: 120.144,80 lei

Contract de finanțare nr. 171/I/GES/01.07.2021

#### **Descrierea proiectului**

Proiectul propune, ca soluție tehnică de intervenție, următoarele:

- montarea a 288 corpuri de iluminat cu sursă LED eficiente din punct de vedere energetic și luminotehnic (minim 160 lm/W), cu grad de protecție de minim IP66.
- implementarea unui sistem de telemanagement la nivel de punct de aprindere, care va spori economia de energie electrică și va crește gradul de monitorizare și control al sistemului de iluminat.

#### **Aria de intervenție a proiectului:**

Str.Miriștei, Str. Podu Verde, Str. Gladiolelor, Str. V. Lițu, Ulița Buliceni (DC 76 Gheorghiieni-Rusca), Str. Todireni, Str. Petreni, Str. Argestru, Str. Roșu, Vlejeni

### **Proiecte finanțate prin Compania Națională de Investiții**

#### **- Bazin de înot, municipiul Vatra Dornei, zona Lunca Dornei, județul Suceava**

Valoarea totală a investiției 47.786.990,73lei

Valoare contribuției proprii 1.489.176,50lei

Stadiu proiect – Avizat de Consiliul tehnico-economic al CNI

#### **Descrierea proiectului**

**Obiectivul general** al investiției îl constituie necesitatea rezolvării problemelor de natură socio-economică, dezvoltarea durabilă și creșterea standardului de viață în municipiul Vatra Dornei prin crearea unor spații optime pentru petrecerea timpului liber, pentru desfășurarea de activități sportive și de agrement, cu diversitate cromatică și cu posibilități de îmbunătățire a stării de sănătate prin exerciții fizice, înot, relaxare.

#### **Obiectivele specifice** ale proiectului:

- realizarea unei clădiri publice în care se vor desfășura activități de agrement, activități sportive, relaxare, bazine înot;
- platformă carosabilă - parcare, alee carosabilă și alei pietonale;
- amenajări exterioare;

### Proiecte depuse în cadrul Programului Național “Anghel Saligny”

- **Extindere sistem de canalizare și extindere sistem de alimentare cu apă în municipiul Vatra Dornei, județul Suceava**

Valoare totală investiție 26.637.011lei

Stadiu proiect – Cerere de finanțare

Străzile propuse pentru reabilitare/modernizare (17.298 m) la ora actuală nu dispun de rețele de alimentare cu apă și canalizare. Premergător modernizării infrastructurii rutiere este necesară extinderea rețelei de alimentare cu apă și canalizare pe străzile vizate.

Obiective proiect:

- Extindere rețea de alimentare cu apă potabilă;
- Extindere rețea canalizare;
- Diminuarea surselor de poluare și îmbunătățirea mediului;
- Dezvoltarea zonei d.p.d.v economic;

- **Modernizarea infrastructurii rutiere in municipiul Vatra Dornei, județul Suceava - Anghel Saligny**

Valoarea investiției 33.967.360lei

Stadiu proiect – Cerere de finanțare

Starea actuala a obiectivelor analizate (27 strazi din municipiu in lungime totala de 17,298m) care necesita modernizare nu este una corespunzatoare, structura rutiera fiind la nivel de pietris cu intercalatii de pamant si din pietris. Din aceasta cauza atat pietonii cat si autovehiculele circula cu mare greutate iar in conditii meteorologice dificile, traficul rutier devenind si mai anevoios.

Drumurile analizate sunt marginite de proprietati, traseul obiectivelor avand in mare parte curbe, sau franturi ce se racordeaza in mod necorespunzator. Din cauza faptului ca drumurile sunt din balast sau din pamant acestea nu prezinta acostament.

Colectarea apelor pluviale se face cu dificultate datorita santurilor de pamant care sunt



colmatate, cu vegetatie si depuneri si care nu asigura preluarea si evacuarea apelor pluviale in conditii optime.

Podetele existente sunt colmatate iar o parte dintre acestea necesita a fi inlocuite.

Obiectivele analizate se afla intr-o stare continua de degradare si nu sunt sistematizate corespunzator, semnalizarea rutiera este improprie, nu sunt prezente marcaje rutiere.

Scopul investitiei este de a asigura o imbunatatire a vietii si activitatii locuitorilor, permitand

totodata:

- asigurarea unei circulatii rutiere si pietonale in conditii de siguranta si confort;
- imbunatatirea accesului la reseaua de drumuri si agenti economici din zona precum și

accesul

locuitorilor la serviciile esențiale (sănătate, învățământ, servicii administrative etc.);

- diminuarea surselor de poluare si imbunatatirea calitatii mediului;
- dezvoltarea zonei d.p.d.v. economic si social;

## **SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI**

În cursul anului 2021, la nivelul biroului au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Legea 50/1991, republicata, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Ordin 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- HOTARIREA Nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului si a publicitatii imobiliare republicată;
- HG 525/ 1996 Regulamentul general de urbanism;
- Ordonanta 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea nr. 112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului;
- LEGE nr.114 din 11 octombrie 1996 Legea locuinței
- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;
- Legea 185/2013 privind amplasarea si autorizarea mijloacelor de publicitate;

-Legea 153/2011 privind masuri de crestere a calitatii arhitectural-ambientale a cladirilor;

- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;

- Legea monumentelor de for public nr. 120/2006;

-Ordonanta 43/1997, republicata, privind regimul drumurilor;

- H.C.L UAT Mun Vatra Dornei.

### **Începând cu luna ianuarie 2021 s-au desfășurat următoarele activități :**

- Au fost înregistrate la serviciul urbanism aproximativ 1300 de solicitări și adrese ale persoanelor fizice, persoanelor juridice și altor instituții.
- Emitere Autorizatii de construire – 70;
- Emitere Autorizatii bransamente la utilități - 34;
- Emitere Certificate de urbanism – 211;
- Emitere Certificate de atestare a edificarii constructiilor – 88 ;
- Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor ptr. persoane fizice - 30 ;
- Autorizatii de spargere in carosabil - 9;
- Notificări proprietari clădiri neîngrijite pentru punerea în aplicare a HCL Vatra Dornei 191/17.12.2020 – regulament privind stabilirea condițiilor de impunere a supraimpozitării pe clădirile neîngrijite de pe raza municipiului Vatra Dornei-15;
- Procese verbale de constatare si sanctionare a contravențiilor -4 ;
- În domeniul administrării domeniului public și privat al Municipiului Vatra Dornei s-au urmărit contractele existente pentru construcțiile provizorii (anexe, garaje, boxe, terenuri libere-curti)- 346;
- Inchiriere terenuri ocupate de constructii persoane juridice, chioscuri bazar si oras -44;
- Inchiriere terenuri ocupate de locuinte Leg. 112/95-64;
- Inchiriere Parcari de domiciliu-47;
- Avize publicitate temporara - 3;
- Vanzare case prin H.C.L – 4;
- Vanzare locuinte ANL – 2;
- Instiintari valori finale în vederea recepției – 37;
- Prelungiri de contracte de inchiriere locuinte sociale, ANL, 112/95-152.

- Transmitere lunară, trimestrială și anuală la Inspectoratul în Construcții și Direcția de Statistică – situația autorizațiilor de construire emise;
- Transmitere anuală la Direcția de Statistică – situația teritoriului administrativ, a străzilor, spațiilor verzi și a fondului locativ;
- Participare la sedințe CFR în vederea verificării semnalizării trecerii la nivel cu calea ferată;
- Publicare lunară pe site-ul Primăriei a autorizațiilor de construire emise;
- Eliberare adeverințe privind identificarea terenurilor intravilan/extravilan;
- Eliberare adeverințe nomenclator stradal;
- Corespondență cu agenți economici de stat și privați;
- Urmărirea, controlarea și rezolvarea de sesizări și reclamații repartizate compartimentului spre rezolvare;
- Corespondență cu Inspectoratul de Stat în Construcții, P.S.I, Poliție, Mediu, Consiliul Județean, Prefectură, CFR, Drumuri Naționale, etc ;
- Colaborare cu celelalte compartimente din cadrul primăriei prin note interne sau referate;
- Participare în comisiile de licitații și recepții;
- Verificări amplasamente în locațiile sau șantierele pentru care s-au cerut certificate de atestare, recepții, certificate de urbanism, autorizații de construire;
- Verificarea construcțiilor pe stadii fizice de lucrări;

#### **Lucrări gestionate din punct de vedere tehnic:**

- Proiectare construire piața agroalimentară;
- Studiu Fezabilitate utilități bloc ANL strada Unirii;
- Expertiză tehnică Școala generală nr.4;
- Documentație obținere avize și funcționare pentru Școli, Grădinițe;
- Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială nr. 1;
- Continuare lucrări la Liceul Teoretic Ion Luca, Internat și Cantina cu schimbarea destinației în săli de clase și internat;
- Extindere și modernizare Școala Generală nr 2;
- Racord canalizare locuințe strada Piscului;
- Extindere rețea apă strada Căprioarei;
- Construire 2 blocuri locuințe sociale P+3E, strada Mălinilor;

- Executare zid de sprijin Liceu Ion Luca;
  - Rețea apă-canal-hidranți strada Poligonului;
  - Amenajare trepte acces strada Runc;
  - Imprejmuire și amenajare spațiu verde Stadion;
  - Amenajare parcări rezidențiale;
  - Lucrări reabilitare fațadă Primărie;
  - Înlocuire tâmplărie imobil Jandarmerie-strada Mihai Eminescu nr.15;
  - Sistemizare în vederea construirii bloc ANL, strada Unirii nr.106;
  - Amenajare grup sanitar-persoane cu dizabilități, strada Mihai Eminescu nr.17;
  - Construire magazii metalice pentru depozitare lemne-strada Azurului nr.6 ;
  - Lucrari reparatii si igienizari Căminul de batrâni, strada Roșu nr.103;
  - Reparatii statuie Vasile Deac;
- I. Reparații străzi cu mixtură asfaltică, pietruiri;
- Achiziționare indicatoare rutiere;
  - Lucrari reparatii si vopsire fațade str. Mihai Eminescu;
  - Studii de fundamentare necesare Planului Urbanistic General ;
  - Gestionare baza de date program nomenclatura stradala SCHUBERT ;
  - Gestionare baza de date program nomenclatura stradala RENNS ;
  - Gestionare baza de date program pentru recensământ populație CONRENA ;
  - Adeverinte intravilan/extravilan- 50 ;
  - Întabulari si dezmembrări terenuri -30 ;
  - Servicii întocmire suport topographic Planului Urbanistic General.

## **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Direcția de Asistență Socială, funcționează fără personalitate juridică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale.

Direcția de Asistență Socială este organizată în aparatul de specialitate al Primăriei Municipiului Vatra Dornei, care este acreditată ca furnizor de servicii sociale, în baza Certificatului de acreditare, seria AF, nr.001622, emis de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Este un serviciu care are ca obiect de activitate aplicarea legislației specifice domeniului asistență socială și a măsurilor de protecție și asistența socială adoptate de către

Consiliul Local al Municipiului Vatra Dornei pentru protejarea persoanelor care datorită unor motive de natură economică, fizica, psihica sau sociala nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Obiectivul DAS este de cunoaștere și evaluare a situației sociale a comunității locale, de dezvoltare și îmbunătățire a rețelei de servicii sociale existente în funcție de caracteristicile sociale locale, în vederea identificării măsurilor și acțiunilor pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterea calității vieții. Asigurarea activității de prevenire a situațiilor și intervenție primară pentru persoanele singure și familiile aflate în dificultate în municipiul Vatra Dornei.

Structura organizatorică necesară pentru asigurarea funcționării DAS este următoarea:

- Compartiment Protecția Copilului și Autoritate Tutelară
- Compartiment Persoane cu handicap
- Compartiment Beneficii sociale(ajutor social, alocații)
- Centrul Social de Primire, Asistare și Îngrijire
- Cantina Socială
- Centrul de zi pentru copii
- Serviciul de Educare și Îngrijire pentru copii cu vârsta 0-3 ani
- Compartiment intervenție în situații de urgență
- Cabinete medicale școlare

În cursul anului 2021 au fost înregistrate la Centrul de Informare a Cetățeanului, pentru Serviciul Public de Asistență Socială Vatra Dornei, un număr de 1413 documente, care au fost repartizate în cadrul serviciului.

A fost întocmit și aprobat în Consiliul Local Vatra Dornei, Planul anual de acțiuni pentru beneficiarii de venit minim garantat și criteriile proprii de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.

### **Compartiment Protecția Copilului și Autoritate Tutelară**

Pe problematică de protecție a drepturilor copilului au fost întocmite un număr de 25 anchete sociale la solicitarea Comisiei de Evaluare a minorului cu handicap.

Trimestrial a fost întocmită și înaintată către DGASPC Suceava Fișa de monitorizare privind cazurile de copii cu părinții aflați în străinătate.

Au fost întocmite 132 anchete sociale la solicitarea altor instituții și a centrelor de plasament din subordinea DGASPC Suceava, referitoare la situația unor minori aflați în situație de risc.

Pentru întocmirea dosarului de înscriere în programul Centrului de zi pentru copii și în Serviciul de Educare și Îngrijire pentru copii cu vârsta 0-3 ani au fost întocmite 47 anchete sociale, fiind întocmite și planurile de servicii cu dispozițiile de aprobare aferente.

La solicitarea Judecătoria Vatra Dornei, a Poliției Vatra Dornei, birourilor notariale au fost întocmite un număr de 79 anchete sociale, la domiciliul persoanelor implicate în diferite acțiuni civile sau aflate sub cercetare judiciară.

### **Compartiment Persoane cu Handicap**

În vederea protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap au fost preluate un număr de 85 cereri pentru întocmirea de anchete sociale necesare la completarea dosarelor pentru încadrarea într-un grad de handicap.

A fost gestionat un număr de 109 dosare ale beneficiarilor de indemnizații de handicap, fiind întocmite în medie 35 referate în vederea acordării, modificării, încetării indemnizației de handicap, cu dispozițiile aferente.

Lunar, au fost întocmite și transmise către DGACSPC Suceava situațiile privind plățile efectuate către asistenții personali și plățile indemnizațiilor de handicap.

La solicitarea diferitelor centre de recuperare din județ au fost întocmite și transmise un număr de 20 anchete sociale pentru persoane rezidente în cadrul acestora, iar la solicitarea Comisiei de Evaluare Medicală C-lung Moldovenesc au fost întocmite în medie 15 anchete sociale pentru beneficiarii de pensie de invaliditate.

Lunar a fost întocmit pontajul asistenților personali, statele de plată pentru plata indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap și introducerea acestora în baza de date care se transmite lunar către ANAF, Agenția Vatra Dornei.

S-au preluat de la persoanele cu handicap legitimațiile pentru transport urban și interurban și au fost transmise lunar către DGASPC Suceava în vederea eliberării biletelor gratuite de călătorie și ulterior au fost predate beneficiarilor pe bază de borderou.

## **Compartiment Beneficii sociale**

În anul 2021 au fost preluate 105 dosare de alocație de stat pentru copii, 64 dosare pentru acordarea de indemnizație creștere copil și stimulente de inserție.

Stimulentele educaționale pentru familiile cu copii au fost acordate lunar, fiind gestionat un număr lunar de 6 dosare. S-au verificat listele de prezență, primite de la grădiniță. Au fost întocmite borderourile de predare a tichetelor sociale către beneficiari. S-a transmis către AJPIS Suceava situația lunară a beneficiarilor de tichete pentru grădiniță. Lunar a fost distribuit un număr de 12 tichete.

Pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței constând în lemne de foc au fost preluate 182 dosare, în cazul cărora s-au întocmit documentele necesare punerii în plată a acestora. Lunar s-a transmis către AJPIS Suceava, situația centralizatoare și raportul statistic de acordarea acestui tip de beneficiu social.

Au fost preluate și transmise către AJPIS Suceava 120 cereri pentru virarea în cont bancar a alocațiilor de stat pentru copii, renunțarea la indemnizație pentru creșterea copilului și acordarea de stimulent lunar de inserție.

Pentru prevenirea marginalizării sociale și combaterea fenomenului de deprivare socială, în cursul anului 2020 au fost gestionate lunar, în medie, un număr de 52 dosare (90 persoane beneficiare) pentru acordarea de ajutor social, 12 dintre acestea fiind dosare noi. S-au întocmit semestrial anchete sociale la domiciliul beneficiarilor pentru reevaluarea situației socio-economice a acestora, numărul acestora fiind, în medie, de 8 anchete lunar.

Lunar, până pe data de 5 ale lunii au fost întocmite situațiile prevăzute de Legea nr.416/2001 și au fost transmise către AJPIS Suceava.

Au fost întocmite situațiile de lucrări pentru persoanele apte de muncă și a fost făcută repartiția acestora pe locații de efectuare a orelor de muncă.

Au fost întocmite 79 de anchete sociale pentru evaluarea situației socio-economice a solicitanților de ajutoare de urgență.

## **Centrul Social de Primire, Asistare și Îngrijire**

În cadrul Centrului Social s-a desfășurat activitatea curentă de îngrijire și asistare a persoanelor vârstnice internate, activitate cu o încărcătură emoțională și psihică ridicată.

În cursul anului 2021 media lunară a persoanelor vârstnice asistate a fost de 21 persoane, 3 dintre acestea fiind cazuri noi.

Au fost realizate evaluările periodice ale persoanelor asistate, au fost încheiate contracte de furnizare de servicii sociale cu beneficiarii nou internați.

Au fost încasate lunar contribuțiile de întreținere de la persoanele cu obligație de plată a serviciilor acordate în cadrul centrului și au fost depuse la casieria Primăriei Vatra Dornei pe bază de borderou.

A fost organizată activitatea de aprovizionare cu material lemnos pentru centrala termică a centrului.

A fost asigurată aprovizionarea cu materiale de curățenie și au fost efectuate lucrările de mentenanță necesare pentru buna desfășurare a activității în cadrul centrului.

S-au încheiat contracte pentru realizarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și pentru preluarea deșeurilor medicale și s-a procedat la efectuarea acestor lucrări la termenele prevăzute în contracte.

Lunar a fost întocmit programul de ture pentru personalul angajat și s-a efectuat evaluarea anuală a acestuia.

Începând cu luna iulie 2021 hrana pentru persoanele asistate în cadrul Centrului Social a fost asigurată în regim catering, ca urmare a încetării activității Cantinei Sociale.

### **Cantina Socială**

În cadrul Cantinei Sociale a fost organizată și s-a desfășurat activitatea curentă de preparare de hrană caldă și distribuirea de hrană rece pentru persoane aflate în risc de marginalizare socială.

În anul 2021 activitatea Cantinei Sociale s-a desfășurat doar până pe data de 01.07.2021, începând cu această dată activitatea încetând datorită constrângerilor bugetare locale.

În această perioadă au fost acordate servicii pentru un număr de 60 persoane și familii cu probleme sociale. Pentru aceste persoane s-au întocmit anchetele sociale necesare la întocmirea dosarului pentru acordarea de hrană și s-au încheiat contracte de furnizare de servicii sociale.

S-au întocmit meniurile zilnice de acordare a hranei calde și săptămânal s-a distribuit hrana rece pentru persoanele aflate în imposibilitatea de a se deplasa zilnic la sediul cantinei. S-a organizat și desfășurat activitatea de preparare a hranei pentru persoanele asistate în Centrul Social de Primire, Asistare și Îngrijire, aceasta fiind transportată zilnic la sediul



centrului, în str. Roșu, nr.103.

A fost organizată activitatea de aprovizionare cu material lemnos pentru perioada sezonului rece.

A fost asigurată aprovizionarea cu alimente și materiale de curățenie și au fost efectuate lucrările de igienizare necesare pentru buna desfășurare a activității în cadrul cantinei.

S-au încheiat contracte pentru realizarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și pentru preluarea deșeurilor de natură animală și s-a procedat la efectuarea acestor lucrări la termenele prevăzute în contracte.

Lunar a fost întocmit programul de activitate pentru personalul angajat și s-a efectuat evaluarea anuală a acestuia.

În luna aprilie 2021 a fost obținută licența de funcționare a serviciului, iar în luna iulie s-a solicitat retragerea acesteia ca urmare a încetării activității serviciului.

### **Centrul de zi pentru copii**

Activitatea Centrului de zi pentru copii s-a desfășurat cu un număr de 15 copii, proveniți din familii cu diverse probleme sociale.

Activitatea a constat în acordarea de servicii sociale de supraveghere, acordare de sprijin la efectuarea temelor, activități ludice, activități extrașcolare, consiliere psihologică și socială a copiilor și a familiilor acestora.

Au fost întocmite anchetele sociale și planurile de servicii și dispozițiile pentru înscrierea în programul centrului a celor 15 de copii și au fost încheiate contracte de furnizare de servicii sociale cu familiile acestora.

A fost încheiat contract de furnizare a mesei de prânz pentru copii înscriși în programul centrului, cu AFMC Sfinții Mihail și Gavril Vatra Dornei.

A fost organizată activitatea de aprovizionare cu material lemnos pentru perioada sezonului rece.

S-a încheiat contract pentru realizarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și s-a procedat la efectuarea acestor lucrări la termenele prevăzute în contract.

Lunar a fost întocmit programul de activitate pentru personalul angajat și s-a efectuat evaluarea anuală a acestuia.

Activitatea s-a desfășurat conform normelor medicale impuse de pandemia Covid-19.

## **Serviciul de Educare și Îngrijire pentru copii cu vârsta 0-3 ani**

Activitatea serviciului în anul 2021 s-a desfășurat cu un număr de 25 copii cu vârste cuprinse între 0-3 ani.

Activitatea curentă a constat în asigurarea de servicii de supraveghere și îngrijire pentru copii cu vârstă antepreșcolară, fiind incluse în activitatea zilnică și componente specifice activității educaționale antepreșcolare.

Au fost încasate lunar sumele reprezentând contribuțiile pentru plata serviciilor acordate copiilor și au fost depuse la casieria Primăriei Vatra Dornei pe bază de borderou.

A fost asigurată aprovizionarea cu alimente și materiale de curățenie și au fost efectuate lucrările de mentenanță necesare pentru buna desfășurare a activității în cadrul serviciului.

Zilnic s-au întocmit meniurile de hrană și s-a urmărit activitatea de preparare a hranei, fiind necesară o supraveghere atentă a acestei activități pentru prevenirea apariției de îmbolnăviri la copii.

S-au încheiat contracte pentru realizarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și pentru preluarea deșeurilor medicale și s-a procedat la efectuarea acestor lucrări la termenele prevăzute în contracte.

Lunar a fost întocmit programul de activitate pentru personalul angajat și s-a efectuat evaluarea anuală a acestuia.

Activitatea s-a desfășurat conform normelor medicale impuse de pandemia Covid-19.

## **Compartiment intervenție în situații de urgență**

În cursul anului 2021 s-a intervenit pentru monitorizarea unui număr de 20 persoane, aflate în diferite situații de risc, fiind oferită consiliere și informare pentru depășirea acestora.

În perioada sezonului rece a fost organizată activitatea de primire în regim de urgență a cazurilor de persoane aflate în risc de deces din cauza temperaturilor extreme, în acest sens fiind amenajat un adăpost improvizat în incinta Căminului Cultural din str. Roșu. Pe parcursul anului au fost primite 2 persoane de pe raza municipiului Vatra Dornei.

Au fost organizate acțiunile necesare pentru înhumarea cazurilor de persoane găsite decedate pe raza municipiului Vatra Dornei și care făceau parte din categoria cazurilor sociale.

## **Cabinete medicale școlare**

Activitatea în cadrul cabinetelor medicale școlare se desfășoară sub tutela DSP Suceava,

iar în cursul anului 2021 au fost efectuate un număr de 540 consultații stomatologice și 6250 consultații acordate de către medicul și asistenții medicali de medicină școlară.

Au fost formulate și redactate răspunsuri către instituțiile care au solicitat date referitoare la activitatea de asistență socială și răspunsuri către persoanele solicitante de diverse date și informații.

Activitatea de consiliere și îndrumare s-a desfășurat în permanență, un flux mediu de persoane care au solicitat diverse informații personalului din cadrul biroului de asistență socială fiind în medie zilnică de 30.

## **SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ**

Înființat prin HCL Vatra Dornei nr. 126 din 29.11.2011 este organizat ca un compartiment funcțional, fără personalitate juridică, la nivel de Serviciu, în cadrul Aparatului de specialitate al primarului și a avut, Aparatului de specialitate al primarului și a avut, în anul 2021 un efectiv de 14 persoane, respectiv 1 (un) funcționar public de conducere și 13 funcționari publici de execuție, dintr-un total de 17 posturi, rezultând un grad de acoperire al posturilor prevăzute în procent de 82,35 %.

În momentul de față, dotarea este următoarea : un autoturism, 2 stații de emisie recepție tip Motorola, 4 stații waterproof "Baofeng A58", două camere video portabile PVC90X, două telefoane mobile și un aparat foto pentru activitatea de constatare. Agenții care au în atribuțiile de serviciu și menținerea ordinii publice sunt dotați, pe timpul serviciului cu cătușe, tomfe/bastoane telescopice și spray-uri iritant-lacrimogene, așa cum se prevede în legea poliției locale.

Agenții poliției locale au desfășurat, pe tot parcursul anului trecut, o activitate de prevenție pe următoarele domenii :

- II.** ordinea și siguranța publică permanent;
- III.** fluidizarea zilnică a traficului rutier în zona celor două treceri de pietoni din apropierea Școlii gimnaziale Nr. 4 și Liceului Tehnologic "Vasile Deac";
  - supravegherea unităților școlare, a parcurilor, locurilor de joacă și cimitirelor;
  - supravegherea cartierelor și monitorizarea parcării ilegale pe domeniul public, a autovehiculelor destinate transportului de marfă și călători;
  - combaterea cerșetoriei, a comerțului ambulant, identificarea și sancționarea persoanelor care încalcă normele de conviețuire socială și a celor care distrug

mobilierul urban;

- acțiuni în scopul aplicării măsurilor de prevenire și combatere a pandemiei de COVID-19;
- parcurile publice cu plată din municipiul Vatra Dornei;

În anul 2020, în cadrul Serviciului de Poliție Locală s-au întocmit în total **256 procese-verbale cu 257 sancțiuni (amenzi + avertismente)**, valoarea amenzilor aplicate fiind de **90.190 lei**. Pentru un număr de **105** procese-verbale, sancțiunea a fost de "avertisment", reprezentând **40,85 %** din totalul contravențiilor aplicate.

Serviciul de Poliție Locală are încheiate cu diferite instituții, următoarele protocoale:

- Protocol de cooperare pentru prevenirea infracțiunilor stradale în sistem integrat cu:
  - Poliția Municipiului Vatra Dornei
  - Inspectoratul de Jandarmi Suceava – Detașamentul de Jandarmi Vatra Dornei
- Protocol privind accesul la baze de date ale Ministerului Afacerilor Interne, respectiv:
  - a) Evidența informatică a persoanelor date în urmărire și a persoanelor date dispărute
  - b) Evidența informatică a furturilor de autovehicule săvârșite în România și a celor săvârșite în alte state sesizate oficial Poliției Române
  - c) Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate
  - d) Registrul național de evidență a persoanelor

### **Activitatea pe domenii**

#### **- Ordine și liniște publică și pază obiective**

În acest domeniu se desfășoară cea mai diversă activitate. Pe lângă atribuțiile prevăzute în Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, polițiștii locali urmăresc punerea în aplicare și respectarea Hotărârilor Consiliului Local precum și alte activități din cadrul instituției.

Tot aici este cuprinsă și activitatea de pază, inclusiv paza la sediul instituției. Serviciul de pază s-a executat în baza Planului de pază întocmit și aprobat în conformitate cu Legea nr. 333/2003 *privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare.

Poliția Locală, ca forță complementară a Sistemului Integrat de Ordine și Siguranță Publică, conform Planului de Asigurare a Ordinei și Liniștii Publice a municipiului, alături de Poliția Municipiului și Detașamentul de Jandarmi Vatra Dornei a avut misiunea permanentă de

menținere a ordinii și siguranței publice, pe un sector care cuprinde: străzile M. Eminescu, Dornelor, Gării, Luceafărului, Vasile Lițu, Republicii (intrarea în Parcul municipal), Oborului (zona Pieței agroalimentare), precum și verificarea și monitorizarea unor obiective ca: Centrala pe cogenerare, Obiectivul „Buliceni” (fosta groapă de gunoi), Cimitirul Eroilor, Școala Argeștru, Căminul Cultural „Roșu”.

Pe tot parcursul anului 2021, Poliția locală a desfășurat o activitate susținută pe linie de ordine publică, în cooperare cu Poliția Municipiului Vatra Dornei, prin organizarea permanentă a patrulelor mixte. De asemenea, în perioada stării de alertă, polițiștii locali au acționat pentru aplicarea măsurilor de prevenire a răspândirii pandemiei de COVID-19, în baza Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

În activitatea de constatare, polițiștii locali au aplicat următoarele sancțiuni:

- **HCL nr. 103/2012** – *privind regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată din municipiul Vatra Dornei* - **49 amenzi și 10 avertismente scrise;**
- **HCL 44/2017** *privind salubritatea, ordinea publică și menținerea esteticii municipiului* - **63 amenzi și 4 avertismente scrise**, majoritatea pentru staționare pe trotuare, staționarea pe spațiile verzi, aruncarea deșeurilor în alte locuri decât cele destinate, neprezentare (în baza invitațiilor) pentru clarificarea unor situații;
- **Legea nr. 15/2016** *privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun* – **0 contravenții;**
- **Legea nr. 61/1991** *pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice* – **20 amenzi și 4 avertismente scrise** pentru refuzul legitimării, perturbarea ordinii și liniștii publice, cerșetorie etc.;
- **Legea nr. 55/2020** *privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19* – **1 amendă și 80 avertismente;**
- **OUG 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice** - **17 amenzi și 6 avertismente scrise** pentru opriri, staționări neregulate și pentru nerespectarea semnificației indicatoarelor "acces interzis" "oprirea/staționarea interzisă";
- **HCL nr. 14/2015 (completată de HCL nr. 257/2016)**, privind eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Vatra Dornei și a orarelor de funcționare – **1 amendă.**
- La actele normative specificate mai sus, s-au mai aplicat și **1307 avertismente verbale.**

Pe tot parcursul anului s-a asigurat buna desfășurare a activităților organizate la nivel local.

- **Circulația pe drumuri publice**

Polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice au colaborat cu polițiștii rutieri din cadrul Poliției Municipiului Vatra Dornei – Compartimentul rutier și au răspuns la toate solicitările acestora pe tot parcursul anului 2021.

În exercitarea atribuțiilor, agenții de circulație au întocmit **23 procese verbale în baza OUG 195/2002**, republicată, cu modificările și completările ulterioare – privind circulația pe drumurile publice, comunicate Serviciului de circulație din cadrul IPJ Suceava pentru luarea în evidență a punctelor de penalizare aplicate, majoritatea acestora fiind întocmite pentru opriri și staționări în locuri interzise, blocarea căilor de acces, "accesul interzis" și "oprirea/staționarea interzisă". Pe lângă sancțiunea principală (amendă sau avertisment) s-au aplicat și puncte de penalizare care au fost comunicate Serviciului de Poliție Rutieră a Județului Suceava.

Zilnic, o patrulă asigură buna desfășurare a traficului rutier și siguranța elevilor, la trecerile de pietoni din preajma Școlii gimnaziale nr. 4 și a Liceului Tehnologic "Vasile Deac".

## **CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ SALVAMONT**

În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2021 s-au desfășurat următoarele activități principale:

S-a asigurat funcționarea în conformitate cu prevederile legale și regulamentele de organizare și funcționare

- CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ (7 zile / săptămână – 8 ore/ zi)
- SALVAMONT

Amenajarea, pregătirea și exploatarea în condiții optime a :

- Pârției de schi Veverița
- Patinoarul municipal

**AMENAJĂRI TURISTICE** activități desfășurate în conformitate cu HG 77/2003 privind activitatea de Salvare în munți

panouri înlocuite – 1

montat stalpi 12

35 km de trasee remarcate / curatate în zona stațiuni Vatra Dornei

3 locuri de belvedere refăcute în zona stațiunii Vatra Dornei împreună cu Asociația de Ecoturism TARA DORNELOR

Periodic (săptămânal) s-au organizat ture / patrulă de verificare a traseelor turistice, indicatoarelor, zone de acces, etc, o atenție deosebită s-a acordat zonei de Via Transilvanica

### **PREGĂTIRE PROFESIONALĂ - INTERVENȚII SALVAMONT**

S-au efectuat un număr de peste 185 de ore de pregătire în teren (iarnă și vară), au fost identificați 4 aspiranți pentru activitatea de salvare montană

S-a obținut din partea ASOCIAȚIEI NAȚIONALE A SALVATORILOR MONTANI DIN ROMÂNIA:

CERTIFICATUL DE ACREDITARE a Serviciului Salvamont Vatra Dornei

CERTIFICAT DE ATESTARE A CAPACITĂȚII OPERAȚIONALE pentru două echipe ale Serviciului Public Salvamont Vatra Dornei

	Cazuri în domeniile schiabile (narii de schi, sanie, snowboard, etc)	Cazuri în zona montană vara integral sau iarnă, în afara domeniilor schiabile	Nr persoane implicate în cazurile de la pct. 3	Cazuri în cabinetele medicale altele decât cele de la punctele 2 și 3	Cazuri în afara zonei montane altele decât cele de la punctele 2 și 5	Cazurile predate la ambulanta- SMURD	Cazurile predate la elicopter	Cazuri predate IML	<b>Total persoane</b> (col2+col.4+ col.5+ col. 6)	<b>Total cazuri</b> (col2+col.3+ col.5 + col 6 )	Din care, cazuri pentru care era responsabilă JM dar soluționate de sau împreună cu Salvamont	Din care , Cazuri pentru care era responsabil Salvamontul
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2021	141	21	32	0	28	37	1	4	201	190	0	0

**VIA TRANSILVANICA** verificări suplimentare pe traseu (stâlpi distruși, marcaj șters, etc)

**ORGANIZARE EVENIMENTE / PARTICIPĂRI / ASIGURARE TEHNICĂ /  
MEDICALĂ**

**1 Decembrie – Ziua Națională a României**

Eveniment de celebrare a ZILEI NAȚIONALE A ROMÂNIEI prin arborarea drapelului României pe varfurile din Tara Dornelor:

**LA DORNA NE PASĂ** –21 iunie - eveniment caritabil în cadrul căruia s-au pus la dispoziție cu titlu gratuit turiștilor și dornenilor echipamentele ASMR (caiace, tiroliana, panou escaladă, cort de evenimente, instalație de sonorizare). Suma strânsă a fost de 17.000 de lei.

**VIA TRANSILVANICA** – s-a asigurat zona Vatra Dornei în punctele de acces cu personal pentru apă, mancare, prim ajutor

**PLANTĂRI DE ARBORI** – elevi din Vatra Dornei împreună cu Maspex

**UNDE-I URSU** – pregătire eveniment, marcarea traseu, asigurare concurenți, strans banda de pe traseu – 5 zile de lucru

**CITADELE CULTURALE** – 23 iulie eveniment cultural în parcul municipal

**BUKOVINA ULTRA ROCKS** - concurs pe zona Montana a județului Suceava – asigurat concurenți

**SĂPTĂMÂNA PLUTĂRITULUI** – 11- 14 august – s-a asigurat în fiecare zi securitatea turiștilor pe zona de plutărit

**HIT THE EGG** – verificare traseu și asigurarea securității turiștilor pe parcursul concursului pe zona stațiunii Vatra Dornei

**FILME ÎN AER LIBER** - (13 și 18 august ) organizare eveniment, amenajare teren la baza partiei de schi Veverița (transport paleti, cosit pârtia, etc)

**Organizarea spectacolului folcloric susținut de Ansamblul Folcloric Profesionalist Doina Gorjului**, artistul Pamfil Roată și alți invitați în data de 16 august 2021 – asigurat cort de evenimente (ulterior vandalizat), sprijin la montare și transport material pe scenă, echipă de filmare, etc

**120 DE ANI DE LECTURĂ PUBLICĂ LA BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „G.T. KIRILEANU”** - 26 AUGUST 2021 – organizare eveniment, organizare sală pentru



simpozion, transport scaune, etc

**INVICTUS ROMÂNIA** – 21 octombrie s-a asigurat transportul de la Vatra Dornei la Bistrita si retur pentru echipa care a participat la eveniment

**PROGRAME UNICE DERULATE DE SALVAMONT VATRA DORNEI**  
**PROGRAM "VATRA DORNEI PURE OUTDOOR"**

iunie – septembrie

- Marti – excursie montana
- Miercuri – nordik walking
- Joi - panou escaladă + caiac

Program unic la nivel național prin care turiștii sosiți în stațiunea Vatra Dornei, pe parcursul a 12 săptămâni, au beneficiat gratuit de diverse activități sub supravegherea și îndrumarea membrilor salvamont.

Numărul total de turisti care au beneficiat de acest program – aproximativ 280 de persoane

**MATERIALE DE PROMOVARE TURISTICĂ**

Prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică s-au distribuit gratuit direct turiștilor sosiți la sediu:

1650 – Hărți turistice cu traseele turistice montane din Țara Dornelor – primite de la ASMR

190 – Hărți turistice cu mănăstirile din Moldova și Bucovina - primite de la ANSMR

520 - Hărți cu statiunea Vatra Dornei - Schubert & Francze

Angajatii CNIPT & Salvamont au furnizat informatii, date și fotografiile către Asociația de Ecoturism "Țara Dornelor" și totodată au machetat și pregătit pentru printare:

2 pliante pentru Muzeul de Științele Naturii și Cinegetică și Muzeul de Etnografie  
(format A5, policromie fata/verso)

Plaint general pentru statiunea Vatra Dornei (format A4, policromie fata/verso)

Pliant cu harta stațiunii și agentii economici (format A3X, policromie fata/verso)

**ACȚIUNI DESFĂȘURATE ÎMPREUNĂ CU POLIȚIA VATRA DORNEI**

decedați recuperați în condiții speciale și predați IML - 4 pers

actiuni diverse (căutări de persoane dispărute, sprijin pt alte actiuni) – 7 zile de căutare

### **ACȚIUNI DESFĂȘURATE ÎMPREUNĂ CU CRUCEA ROȘIE VATRA DORNEI ȘI VDT**

s-au pregătit și distribuit pachete de Paște și Crăciun persoanelor nevoiașe din Vatra Dornei și împrejurimi.

### **ASIGURAREA TRANSPORTULUI GRATUIT A UNOR PERSOANE LA/ DE LA SPITAL – DOMICILIU (în parteneriat cu ASMR – fil Salvamont Vatra Dornei) - 23 cazuri**

Serviciu unic la nivel național prin care cetățenii beneficiază gratuit de servicii de transport auto pentru externare sau internare

### **ACTIUNI DESFĂȘURATE LA BIBLIOTECA, PRIMARIE, MUZEU**

s-a construit o magazie la Muzeul de Științele Naturii din materiale recuperate de la pârție,

s-au dus lemne regulat la biblioteca pe parcursul iernii

s-au crăpat lemne în repetate rânduri la Muzeul de Științele Naturii și Bibliotecă, s-a curățat chesonul - captarea de la pârție din zona râului Dorna,

s-a curățat bazinul de 600 de mc de la pârție,

in luna septembrie s-a lucrat la Muzeul de Etnografie pentru curățenie, mutat vitrine, scos mocheta si dus la vâltoare la spălat, etc

**TOALETĂRI ARBORI** în condiții speciale peste 90 de buc, s-a utilizat de 4 ori macaraua.

### **BIBLIOTECA MUNICIPALĂ "G. T. KIRILEANU"**

#### **Misiunea bibliotecii**

Biblioteca Municipală "G. T. Kirileanu" servește intereselor de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din localitatea Vatra Dornei, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza de date și colecțiile proprii.

#### **Obiectivele Bibliotecii pe anul 2021**

- Achiziționarea unităților de bibliotecă pentru asigurarea continuității colecțiilor, păstrarea caracterului enciclopedic, menținerea echilibrului între cererea

utilizatorilor și oferta instituției.

- Asigurarea unui mediu de învățare pentru toate vârstele, printr-o ofertă de educație continuă și prin realizarea unei atmosfere confortabile de studiu.

- Diversificarea și creșterea calității serviciilor de bibliotecă. Prestarea unei game atractive de servicii menite să ofere rapid utilizatorilor cele mai recente informații, accentuând rolul bibliotecii ca spațiu informațional.

- Îmbunătățirea relațiilor cu utilizatorii pe baza unui parteneriat activ între bibliotecă și utilizatori.

- Perfecționarea continuă a bibliotecarului prin forme moderne.

- Diversificarea ofertei culturale și satisfacerea cerințelor exprimate de membrii comunității prin organizarea manifestărilor culturale de valorificare a patrimoniului local.

- Realizarea de parteneriate cultural-educaționale cu instituții de cultură și educație din localitate, județ, precum și cu instituții similare din țară și străinătate.

- Mediatizarea permanentă a instituției în mass-media.

**Raportul de activitate** este instrumentul de lucru necesar pentru desfășurarea unei activități organizate și eficiente și dovedește că activitatea bibliotecii reflectă nevoile membrilor comunității.

## **A. Activități cu caracter permanent**

### **1. Dezvoltarea colecției de documente de bibliotecă -**

Achiziția de documente pe anul 2021 s-a făcut prin achiziție din finanțare publică, donații de la persoane particulare și de la Biblioteca Bucovinei "I. G. Sbiera" Suceava.

Biblioteca a primit prin **achiziție din finanțare publică 104 volume** în valoare de **3499,68 lei** și **2 abonamente ziare** în valoare de **1001,52 lei**. Cu **titlu de donație** de la persoane particulare și de la Biblioteca Bucovinei "I.G. Sbiera" Suceava am primit **84 volume** în valoare de **966 lei**.

### **2. Evidența și organizarea colecțiilor și a cataloagelor -**

Unitățile de bibliotecă intrate în anul 2021 au trecut prin procedurile privind înregistrarea, prelucrarea și catalogarea, conform regulilor:

- A fost făcută recepția, au fost verificate actele însoțitoare;
- Cărțile au fost ștampilate, au primit număr de înregistrare;
- Cărțile au fost înregistrate în Registrul de Inventar;

- Completarea RMF- ului la capitolele I- Intrări și Capitolul a III- Recapitulație;
- Au fost întocmite Confirmări de primire și trimise donatorilor;
- Cărțile au fost prelucrate conform CZU(Catalog Zecimal Universal):
- Conform conținutului, au primit cote și au fost introduse în catalogul on-line eBibliophil.

### **3. Relațiile cu publicul**

În anul 2021 Biblioteca Municipală ”G. T. Kirileanu” a avut un total de **1288** utilizatori activi din care:

- **220** utilizatori noi înscriși
- **1068** utilizatori reînscriși (vizati)

Utilizatorii au fost înscriși în **Registrul de înscriere** a utilizatorilor, au fost întocmite fișe - contract de împrumut.

Zilnic a fost completat **Registrul de evidență zilnică** pentru evidența publicațiilor consultate din bibliotecă și a frecvenței zilnice.

Evidența a fost completată și pe hârtie (în registrul bibliotecii) cât și în format electronic utilizând Excel și a fost transmis lunar Bibliotecii Bucovinei.

În anul 2021 au fost efectuate un număr de **14947** de vizite la bibliotecă și au fost împrumutate un număr de **31838** unități de bibliotecă.

Biblioteca dorneană deservește și **turiști români și străini** din Stațiunea Balneară Vatra Dornei. Aceștia vizitează bibliotecă și utilizează serviciile acesteia (împrumut carte, acces internet, participare la activități).

Din donațiile primite la bibliotecă, am selectat cărți pentru cititorii copii și am contribuit la îmbogățirea fondului de carte în limba română, la o bibliotecă școlară din Republica Moldova, localitatea Căușeni.

Identificarea, stocarea și valorificarea resurselor documentare – fotografii și cărți privind istoria locală în așezări din județul Suceava și Țara Dornelor, completând Fondul Documentar Dornean.

O altă categorie de utilizatori sunt **nevăzătorii** din comunitatea noastră care beneficiază de accesul la cărțile și aparatul de citit Daisy.

Activitățile desfășurate în regim de pandemie au fost:

- în luna **ianuarie**: - pe **15** l-am sărbătorit pe marele nostru poet național

**Mihai Eminescu și Ziua Culturii Naționale**, prin organizarea unei

expoziții de carte și deplasarea la bustul poetului din Parcul Municipal (depunerea unei coroane de flori și un scurt moment poetic);

- pe **24 Unirea Principatelor Române**, organizarea unei expoziții de carte, prezentarea ei celor interesați și împrumutul la domiciliu al cărților cu prezentarea actului Unirii Principatelor.

- în luna **februarie**: - pe **1** am sărbătorit **Ziua Internațională a Cititului (ZICI)**, în cadrul Parteneriatului Educațional "Minunata lume a cărților", încheiat cu Școala Gimnazială Dorna Arini, prin împrumutul cărților la clasă, necesare lecturii cu voce tare, cu clasa a II-a, prof. înv. Iftimuț Simona.
  - pe **27 Ion Irimescu – un maestru al sculpturii** (expoziție de albume cu lucrările sale).
- în luna **martie**:
  - pe **1 Ion Creangă și povestirile sale**, expoziție de carte, împrumut la domiciliu a cărților marelui povestitor;
  - pe **10 Pe urmele lui Păcală** – 165 de ani de la nașterea lui Petre Dulfu, împrumut de carte la domiciliu, oferirea de date biografice;
  - pe **27 Unirea Basarabiei cu România**, expoziție de carte tematică "**Basarabia în inima românilor**".
- în luna **aprilie**: - pe **23 Ziua Internațională a Cărții și a Drepturilor de Autor, Ziua Bibliotecarului**, expoziție de carte tematică.
- în luna **mai**: - pe **6 Lucian Blaga – 60 de ani de la moarte**, expoziție de carte, împrumut la domiciliu a cărților ce fac parte din bibliografia școlară.
- în luna **iunie**: - pe **15 "Eminescu – afirmarea unității românești eterne"** activitate cu public desfășurată la Casa de Cultură "Platon Pardău" Vatra Dornei, în parteneriat cu biblioteca (simpozion, expoziție de carte, depunere de flori și lumânări la bustul poetului din Parcul Municipal.
- în luna **iulie**: - pe **21 -200 de ani de la nașterea poetului Vasile Alecsandri** expoziție de carte, împrumut de bibliografie școlară la domiciliu.
  - în luna **august**: - pe **26 Biblioteca Municipală "G.T. Kirileanu" în**

**sărbătoare. Simpozion – 120 de ani de lectură publică la Vatra Dornei.**

Din program:

- **Biblioteca Municipală "G.T. Kirileanu" Vatra Dornei și colecțiile speciale – Fondul Documentar Dornean și Sala Memorială "Ion Luca" – bibliotecar coordonator Todașcă Nicoleta**
- **Activitatea Bibliotecii Municipale "G.T. Kirileanu" în imagini – bibliotecar coordonator Todașcă Nicoleta**
- **Biblioteca publică între "depozitar" al valorilor culturale și promovarea acestora în spațiul public – prof. dr. Gheorghe Gabriel Cărăbuș, manager al Bibliotecii Bucovinei "I. G. Sbiera" Suceava**
- **Darul de a scrie creativ și cu rost – pr. prof. univ. dr. Mihai Valică, președinte al Asociației Scriitorilor și Artiștilor din Țara Dornelor**
- **Împreună pentru păstrarea și promovarea valorilor care ne reprezintă – prof. Paraschiva Abutnăriței, președinte al Asociației Culturale Pro Basarabia și Bucovina-Filiala Arboroasa Vatra Dornei**
- **Prezentarea Sălii Memoriale "Ion Luca" – bibliotecar coordonator Todașcă Nicoleta**
- **Lansare de carte "Un dramaturg în Țara Dornelor-Studii și materiale" – prezintă prof. Romanică Jenica**
- **Discuții pe tematica prezentată**

A fost o activitate amplă, reușită, importantă pentru istoria locală și comunitatea dorneană.

- pe **31 Ziua Limbii Române**, activitate cu public desfășurată la biblioteca municipală, sub genericul "Limba Română, mândria identității noastre" (simpozion, lansări de carte și o expoziție de carte tematică cu titlul "**Odă Limbii Române**").

- în luna **septembrie**:- pe **20 George Coșbuc – 155 de ani de la naștere**, expoziție de carte și împrumut la domiciliu a cărților ce fac parte din bibliografia școlară.
- în luna **octombrie**: - pe **19 Mihail Sadoveanu – 60 de ani de la moarte**, expoziție de carte.
- în lunile **noiembrie și decembrie** -**Unirea Bucovinei cu România (28 noiembrie) și Marea Unire a Românilor (1 decembrie)**, expoziție de carte cu titlul ”**Omagiu Unirii**” dedicată acestora;  
-**Sărbătorile la români(25 decembrie) – Crăciunul și Anul Nou în Moldova**, expoziție de carte tematică.

Am continuat informatizarea bibliotecii introducând cărți în programul eBibliophil, din fondul de carte vechi, de la Fondul Documentar Dornean, cărțile nou achiziționate și din donații.

**Cenaclul literar ”Cornelia Maria Savu”** și-a încetat activitatea pe perioada pandemiei. De asemeni, a fost închis și **centrul de internet** cu acces gratuit pentru public.

#### **4. Pregătirea profesională**

A avut loc consfătuirea anuală cu bibliotecarii din bibliotecile publice din județul Suceava, s-a prezentat tema ”**Activitatea bibliotecii publice în condiții de criză pandemică. Exemple de bune practici**” pe **19 iulie**.

#### **5. Informatizarea**

Biblioteca ”G. T. Kirileanu” beneficiază de informatizare prin programul eBibliophil, având introduse până în prezent **39200** unități de bibliotecă.

#### **6. Relațiile cu celelalte instituții și organizații**

Biblioteca colaborează cu Biblioteca Județeană ”I. G. Sbiera” și Direcția de Statistică Suceava, întocmind la începutul fiecărui an Raportul Statistic de Utilizare a Bibliotecii și Cercetarea Statistică CULT 1, precum și Calendarul de activități specifice bibliotecii. Aceste rapoarte sunt completate și transmise atât pe suport de hârtie cât și on-line.

Biblioteca are relații de colaborare bune cu Primăria și Consiliul local al Municipiului

Vatra Dornei unde găsește sprijin și ajutor în desfășurarea activității și pentru a se putea implica și a putea răspunde la nevoile comunității, precum și cu Școlile din localitate și cu Biblioteca Bucovinei.

Parteneriatele, activitățile desfășurate împreună cu școala și grădinița, fac din aceste 2 instituții pilonii de susținere pentru activitățile bibliotecii și pentru activitățile culturale, ambasadori ai promovării bibliotecii în comunitate.

Biblioteca desfășoară o bună colaborare și cu Asociația Pro Basarabia și Bucovina, Filiala "Arboroasa", Asociația Scriitorilor și Artiștilor din Țara Dornelor, Societatea pentru Cultură și Literatură Română, Filiala Vatra Dornei, Casa de Cultură "Platon Pardău", organizând împreună manifestări culturale ce răspund nevoilor comunității.

Biblioteca Bucovinei reprezintă un partener important pentru evaluarea, îndrumarea activității, cât și pentru implementarea activității în fața administrației locale.

## **7. Activități administrative**

Întreținerea spațiilor este asigurată de un îngrijitor cu jumătate de normă.

Utilitățile (curent, internet, căldură) sunt asigurate de Primăria Municipiului Vatra Dornei.

## **B. Activități cu caracter ocazional**

### **1. Activitățile culturale și de promovare ale bibliotecii**

Biblioteca a elaborat **Calendarul Cultural Anual** după modelul Bibliotecii Bucovinei, avându-se în vedere și agenda culturală a județului, agenda culturală locală, calendarul aniversărilor culturale, în care au fost trecute manifestările în plan orientativ care se desfășoară în cursul anului.

În anul 2021 au fost încheiate **12 parteneriate** pentru **12 proiecte culturale**:

- "În lumea minunată a cărților" – Grădinița "Alba ca Zăpada" Vatra Dornei;
- "Valorificarea patrimoniului local și zonal" – Școala Gimnazială Poiana Stampei;
- "Să citim pentru mileniul trei" - Grădinița "Căsuța poveștilor" Vatra Dornei;
- "Cartea – un prieten devotat" – Liceul Teoretic "Ion Luca";
- "Primăvara prin ochi de copil" – Școala Gimnazială Nr. 2 Vatra Dornei
- "Biblioteca, prietena mea" – Școala Gimnazială Nr. 4 Vatra Dornei
- "În lumea poveștilor" – Grădinița "Scufița Roșie" Vatra Dornei



- ”Minunata lume a cărților” – Școala Gimnazială Dorna Arini
- ”Tradiții și obiceiuri de iarnă” – Școala Gimnazială Dorna Arini
- ”Biblioteca mea, biblioteca ta” – Liceul Tehnologic ”Vasile Deac”
- ”Pași spre paradis” – Școala Gimnazială Neagra Șarului
- Acord de parteneriat cu Societatea pentru Cultura și Literatura Română în Bucovina, Filiala Vatra Dornei având ca scop promovarea evenimentelor și personalităților Bucovinei istorice.

Biblioteca s-a angajat să desfășoare activitățile în incinta sa și să pună la dispoziție logistica necesară desfășurării activităților. Acestea nu s-au mai desfășurat în totalitate.

## **2. Servicii noi de bibliotecă**

Diversificarea serviciilor în cadrul Bibliotecii ”G. T. Kirileanu” dovedește impactul și importanța acestei instituții în cadrul comunității.

Le-am adaptat regulilor de respectare a restricțiilor impuse de pandemie și am venit în sprijinul membrilor acestor servicii.

Pentru membrii **Cercului de lectură ”Ex Libris”**, am împrumutat cărți la domiciliu.

”**Clubul vârstei de aur**” este un serviciu pentru femeile vârstnice din Vatra Dornei, au participat la activitățile desfășurate cu public, iar celelalte activități care le desfășurau în cadrul bibliotecii au fost anulate. Am venit în sprijinul lor cu cărți, reviste literare, presă, împrumutate la domiciliu. Cu ajutorul bibliotecarilor, cele care scriu, le-au fost transmise articole pentru presă și reviste literare.

**Cenaclul literar ”Cornelia Maria Savu”** s-a constituit în anul 2017 și se desfășoară lunar la biblioteca noastră. În anul 2021 nu au avut loc întâlniri din cauza restricțiilor pandemiei.

## **3. Alte atribuții în cadrul primăriei**

Președintă a comisiei de inventariere la Casa de Cultură ”Platon Pardău” Vatra Dornei și Căminul Cultural Argeștru.

Activitatea generală pe anul 2021 a fost una bună, având în vedere circumstanțele speciale, organizând activități cu publicul, doar în perioada cu restricții pandemice reduse. Pe perioada pandemiei, am desfășurat activități de împrumut la domiciliu, de informare și documentare prin servicii telefonice și e-mail-uri, astfel îndeplinind misiunea și importanța bibliotecii în comunitate.

## **MUZEU DE ȘTIINȚELE NATURII ȘI CINEGETICĂ -2021**

### **Activități principale desfășurate pe parcursul anului 2021:**

- taxare și ghidaj vizitatori (individual și grupuri)
- supraveghere vizitatori pe circuitele unidireționale de vizitare - parter și etaj
- verificare, actualizare permanentă și implementare reguli de acces în clădire pentru public în contextul pandemiei SARS-CoV-2
- gestiune bilete și încasări
- asigurare încălzire clădire (octombrie-mai)
- activități periodice de documentare pentru adaptarea și actualizarea informațiilor de specialitate prezentate în cadrul ghidajului
- monitorizare și control parametri T, U.R. și lumină săli și monitorizare stare de conservare a colecțiilor muzeale
- activități periodice de conservare preventivă
- evidență, cercetare, documentare și punere în valoare a colecției
- comunicare și relații cu publicul

### **Vizitatori Muzeul de Științele Naturii în anul 2021:**

Total an: 4902 pers.

Adulți (bilete întregi): 2000 pers.

Adulți (bilete reduse-pensionari): 230 pers.

Copii/elevi/studenti: 1920 pers.

Gratuități - conform categoriilor cuprinse în regulamentul propriu și legislația în vigoare: 650 pers.

Gratuități - în cadrul evenimentului Noaptea Muzeelor: 102 pers.

### **Evenimente organizate:**

**NOAPTEA MUZEELOR LA MUZEUL DE ȘTIINȚELE NATURII** - 12 iunie 2021, 102 participanți

### **Participări ale personalului la cursuri de specializare:**

15-24 martie 2021 - (1 persoană, curs în format online): "Protejarea patrimoniului cultural național, Modulul 1 - Protejarea patrimoniului cultural mobil și imaterial" (organizator: Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, București)

## **Colaborări:**

Asociația de Ecoturism Țara Dornelor (AETD - ONG local axat pe dezvoltarea durabilă a destinației de ecoturism)

Colaborarea cu AETD constă în schimbul permanent de idei și de proiecte, care să faciliteze accesul vizitatorilor Muzeului de Științele Naturii la informațiile legate de atracțiile naturale, obiectivele turistice și culturale din municipiul Vatra Dornei și din Țara Dornelor.

În acest sens, în ultimii ani, am colaborat pentru redactarea și publicarea de materiale informative pe diverse teme legate de biodiversitatea locală și cadrul natural al Țării Dornelor. Acestea au fost promovate prin materiale print distribuite în Țara Dornelor la pensiuni, muzee, instituții publice și de învățământ, pe website-ul destinației ([www.taradornelor.ro](http://www.taradornelor.ro)) și pe paginile de social media administrate de cei doi parteneri.

Vă prezentăm mai jos o parte dintre materialele la a căror realizare am contribuit în mod activ:

- articol inclus în publicația Gazeta Destinației de Ecoturism Țara Dornelor, nr. 3 (aprilie-septembrie 2021), intitulat "*7 curiozități cu și despre veverița Mariana*"

(<https://taradornelor.ro/gazeta-destinatiei-de-ecoturism-tara-dornelor-nr-3/>)

- material informativ pentru populație, având ca temă suplimentarea corectă a hranei pentru rațele sălbatice care ierneză pe râul Dorna, realizat de specialiștii muzeului, diseminat către public prin paginile de social media administrate de parteneri, dar și prin pagina web a destinației de ecoturism - titlu "*Cum hrănim rațele întâlnite pe râul Dorna?*"

(<https://taradornelor.ro/cum-hranim-ratele-intalnite-pe-raul-dorna/>)

fbclid=IwAR2998QMd91ec59R4HfRRCMB7vjA6Sq2APuB8MvGdGqyWR6ubCvkHzq6r\_M )

- contribuție la verificarea informațiilor de specialitate cuprinse în text, alături de alți specialiști locali (în calitate de biologi), pentru un panou informativ amplasat în aria protejată Cheile Zugrenilor

- asigurarea spațiului necesar pentru amplasarea unui panou cu informații despre ariile protejate existente în Țara Dornelor, la Muzeul de Științele Naturii - panou al cărui conținut este relevant și pentru vizitatorii Muzeului - montat cu sprijinul Salvamont Vatra Dornei

- punerea la dispoziție a unor materiale de prezentare și promovare a destinației ecoturistice

concepute și realizate de CNIPT / SALVAMONT , AETD (broșuri, Gazeta Destinației Ecoturistice) către publicul vizitator al Muzeului de Științele Naturii și Cinegetică

## 2) Parcul Național Călimani

- Punerea la dispoziție a unor materiale de prezentare a PNC, către publicul vizitator al Muzeului de Științele Naturii și Cinegetică (hărți, pliante, flyere)

3) La acestea se adaugă menținerea și actualizarea unor colaborări de lungă durată cu alte instituții muzeale din județ și din țară, precum și colaborări ocazionale cu unități de învățământ sau cu specialiști din domeniul științelor naturii

## **Manifestările culturale organizate de Primaria Municipiului Vatra Dornei, prin Casa de Cultura „Platon Pardău”, pentru anul 2020**

În anul 2021, din cauza restricțiilor impuse de Pandemia Covid, la Casa de Cultură ”Platon Pardău” Vatra Dornei au fost anulate toate evenimentele culturale programate, dar și organizarea altor astfel de acțiuni solicitate de diferite instituții, școli sau agenți culturali.

Toate acestea deoarece, cu mici excepții și pentru perioade foarte scurte de timp, Vatra Dornei s-a aflat sub restricții impuse clar de incidență ridicată de cazuri covid, incidență care a însemnat de regulă cod roșu.

## **C.T.D.L. VATRA DORNEI**

### **- Prezentarea situației sistemului centralizat de alimentare cu energie termică**

În anul 2021 centrala termică din Municipiul Vatra Dornei a furnizat agent termic pentru 2.240 de consumatori racordați la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică din municipiu. Gradul actual de branșare al locurilor de consum la rețeaua centralizată de alimentare cu energie termică este de aproximativ 50% (populație, instituții publice, agenți economici).

În Municipiul Vatra Dornei, centrala termică pe deșeuri din lemn reprezintă singura sursă funcțională de producere a energiei termice în sistem centralizat. Centrala termică a fost realizată prin accesarea de fonduri europene, fiind, la data respectivă, cea mai mare centrală de

acest tip din România, iar punerea în funcțiune a acestora s-a făcut în mai 2004.

Sistemul de alimentare cu căldură a Municipiului Vatra Dornei se compune din următoarele subansamble principale:

- o Surse de căldură:
  - o o centrală termică folosind drept combustibil rumeguș și tocătură lemnoasă;
  - o o centrală de cogenerare folosind drept combustibil gazul natural, centrală care nu este pusă în funcțiune din cauza lipsei rețelei de gaze naturale din oraș;
- o Rețele termice primare aferente surselor de căldură:
  - o rețea termică primară pentru transportul apei calde (parametri: 90°C – temperatura tur / 70°C – temperatura retur; presiune de lucru – 4 bar) produse în cadrul centralei termice;
  - o rețea termică primară pentru transportul apei fierbinți (parametri: 130°C – temperatura tur / 80°C – temperatura retur; presiune de lucru - 16 bar) produse în cadrul centralei de cogenerare – nefuncțională;
- o Sistemul de distribuție a agentului termic către consumatori:
  - o 6 puncte termice, dintre care unul este aferent centralei de cogenerare, fiind nefuncțional;
  - o rețele termice de distribuție a agentului termic către consumatorii aferenți;
  - o 98 module termice.

Centrala pe deșeuri lemn are o putere instalată de 18 MW, fiind echipată cu trei cazane de apă caldă a 6 MW fiecare (~ 5,2 Gcal/h). Două dintre aceste cazane sunt pe deșeuri din lemn, utilizând drept combustibil rumegușul sau tocătura de foioase și rășinoase, iar al treilea cazan folosește combustibil termic lichid, cu o putere calorică inferioară de 9750 kcal/kg (~40822 kJ/kg).

#### **SITUAȚIE C.T.D.L. mai 2004 – aprilie 2019**

Centrala termică pe deșeuri lemn are în componență următoarele echipamente:

- o instalații pentru producția de apă caldă (încălzire centralizată) inclusiv pompe pentru distribuție, filtre, supape de control, etc., sistem de tratare a apei (instalație de dedurizare și sistem de stabilizare a pH-ului), sistem de expansiune format din două vase

de acumulare deschise și un sistem de menținere a presiunii cu două pompe și supape de golire;

- o depozit de biomasă și sistem de transport, format dintr-un alimentator extern hidraulic și melci transportori, melci care transportă combustibilul la stoc, inclusiv sisteme de siguranță și stingere a incendiilor;
- o instalație de combustie a biomasei, cu grătar, cazan de apă caldă, sistem de îndepărtare automată a cenușii, ventilatoare pentru aerul de ardere și gazele arse, sistem de curățare a gazelor arse, sistem de aer comprimat, etc.;
- o instalația cu cazan pe combustibil lichid, incluzând un rezervor de combustibil (subteran), pompă, arzător de combustibil lichid, cazan de apă caldă;
- o sistem de filtrarea în trei trepte a gazelor de ardere, emanate de cuptoare, una grosieră realizată cu ajutorul unui multiciclon, una intermediară cu recuperare căldură și una finală realizată cu ajutorul unui sistem de filtrare cu saci de teflon;
- o coș de fum (coș metalic, cu miezuri separate);
- o sistem de monitorizare, control și conducere a procesului tehnologic complet automatizat, aceasta realizându-se cu ajutorul unui calculator conectat la un sistem de interfațare cu instalația de preparare a agentului termic primar;

Centrala are un sistem de monitorizare și control a procesului tehnologic complet automatizat, aceasta realizându-se cu ajutorul unui calculator conectat la un sistem PLC cu instalația de preparare a agentului termic primar.

Toate PT-urile sunt automatizate și contorizate, atât pe circuitul de încălzire (primar și secundar), precum și pe apă caldă menajeră (atât la ieșirea din punctul termic, cât și bransamentul consumatorilor – la nivel de scară a fiecărui bloc).

Din anul 2004 s-a început un program de reabilitare și modernizare în cadrul căruia sistemul centralizat de producere și distribuție a agentului termic a fost reabilitat aproape în întregime.

Printr-un program de modernizare și reabilitare, Primaria a început înlocuirea conductelor clasice cu cele preizolate, având ca scop reducerea pierderilor atât masice, cât și de căldură în mediul ambiant. Aproximativ 80 % din conducte au fost înlocuite, ceea ce a permis ca pierderile anuale de energie termică să se reducă într-o oarecare măsură. Rețelele primare de transport a agentului termic au fost reabilitate în totalitate cu conducte preizolate. Această reabilitare a avut loc cu ocazia demarării în anul 2004 a programului de înlocuire și

modernizare a vechiului sistem de producere și distribuție a agentului termic din municipiu.

Rețeaua de transport și distribuție cu care operează D.P.T.E.T Vatra Dornei este alcătuită din rețeaua primară, rețelele secundare și punctele termice.

Rețeaua de transport a agentului termic primar (rețea în sistem de două conducte) are o lungime de 5,28 km traseu, deci 10,56 km de conducte, cu diametre ale conductelor cuprinse între Dn 400 mm și Dn 25 mm.

Configurația rețelelor termice a ținut seama de posibilitățile de extindere în viitor, luând în calcul racordarea de noi utilizatori.

Pe tronsoanele neschimbate, rețeaua termică este clasică, de tip conducte de oțel montate în canale termice nevizitabile și care au pierderi de căldură foarte mari, datorită infiltrațiilor de apă în canalele termice. Conductele sunt izolate cu vată de sticlă, conductivitatea termică de proiect în cazul acestora fiind de 0,0855 W/mxK, dar în urma umezirii izolatiei, acestea devin conducători activi de căldură și nu izolanți, așa cum ar trebui să fie. În aceste condiții conductivitatea termică reală are valori mult mai ridicate. Datorită climatului din termocanale, conductele sunt corodate.

Transportul agentului termic se face prin rețeaua primară către punctele termice, de unde este distribuit mai departe către consumatori. Aproximativ jumătate dintre consumatorii din oraș sunt racordați printr-un sistem separat de conducte, având la scara blocului instalate module termice de preparare a apei calde de consum și a apei necesare încălzirii spațiilor de locuit. Majoritatea conductelor sunt amplasate subteran. Pentru încălzire din punctele termice există și conducta de recirculare, ceea ce sporește într-o oarecare măsură confortul consumatorilor.

Pentru cele 5 puncte termice, a fost adoptată soluția racordării directe a schimbătoarelor de încălzire și preparare apă caldă de consum, la rețeaua primară.

În prima etapă de reabilitare a sistemului de producere și furnizare a energiei termice în sistem centralizat începută în anul 2004 au fost montate un număr de 68 module de încălzire și preparare apă caldă menajeră seria P-H/DHW – SCHMIDT, restul până la 98, câte sunt în momentul actual, fiind furnizate de alte firme.

Modulul asigură producerea agentului termic pentru încălzire într-un schimbător cu plăci și prepararea apei calde menajere într-un al doilea schimbător legat în schemă în paralel, fără acumulare.

Funcționarea modulului este complet automatizată și nu necesită intervenția fochistului.

Temperatura de livrare a agentului termic pentru încălzire este controlată automat corespunzător unei curbe de reglaj funcție de temperatura exterioară.

Temperatura apei menajere este menținută permanent la valoarea reglată.

Tot ansamblul ce include sistemul hidraulic, sistemul de măsură și sistemul de automatizare este montat pe un cadru metalic acoperit de o carcasă din tablă, cu excepția vasului de expansiune care se montează în exteriorul carcasei.

Pe intrările și ieșirile circuitelor primar și secundar sunt montate vane care permit izolarea completă a circuitelor modulului față de restul instalației (rețeaua de instalație interioară).

Modulul este prevăzut cu termometru pe turul și returul ambelor circuite, necesare pentru urmărirea parametrilor de funcționare.

De asemenea, schimbătoarele de căldură cu plăci sunt prevăzute cu manometre pe turul și returul ambelor circuite, necesare pentru urmărirea căderilor de presiune pe ambele circuite (parametri ce indică starea de colmatare a schimbătorului cu plăci).

Energia termică primară sub formă de apă fierbinte este transformată prin intermediul instalațiilor din punctele termice în agent termic secundar pentru încălzire și apă caldă de consum.

Apa rece necesară preparării apei calde de consum este asigurată direct din rețeaua de apă rece a orașului, fiind furnizată de S.C. ACET S.A.

În ciuda tuturor investițiilor făcute, sistemul de alimentare centralizată cu energie termică (SACET) se caracteriza prin echipamente cu randamente relativ scăzute și cu pierderi mari în rețelele de transport și distribuție.

Problemele tehnice ale echipamentelor din dotarea centralei termice s-au reflectat în uzura fizică și morală a cazanelor de apă fierbinte, a pompelor de circulație, uzura armăturilor de manevră (robineți) și a mijloacelor de măsurare a energiei termice.

Un alt factor care a condus la performanțe slabe și la deteriorarea (uneori avansată) conductelor a fost nefuncționalitatea sistemului de tratare a apei (instalație de dedurizare și sistem de stabilizare a pH-ului).

Probleme au fost și în ceea ce privește depozitele de biomasă. Unul dintre ele fiind semiacoperit, celălalt fiind în aer liber, situația a favorizat o umiditate excesivă (aproximativ 70%) a combustibilului lemnos utilizat (rumeguș și tocătură). Astfel, randamentul cazanelor a fost mult diminuat.



Toate acestea s-au reflectat negativ asupra costurilor, Primăria Municipiului fiind obligată să asigure continuitatea serviciului de alimentare cu energie termică în orice condiții.

### **SITUAȚIE C.T.D.L. aprilie 2019 – mai 2020**

În luna aprilie 2019 a început implementarea proiectului „**Reabilitarea sistemului de alimentare centralizată cu căldură a municipiului Vatra Dornei**”, faza 1, în cadrul programului „**Termoficare 2006-2020 – căldură și confort**” – MDRAP.

Valoarea totală a proiectului (faza 1 + faza 2) este de 27,198,138,57 RON, din care 85% fonduri guvernamentale și 15% fonduri proprii.

Proiectul constă în înlocuirea celor 2 cazane pe deșeuri lemn (împreună cu instalațiile aferente) și a conductelor de pe traseul primar principal (C.T.D.L. – complex hotelier Bradul-Călimani).

Lucrările de pregătire au demarat în data de 17.04.2019, când a început dezafectarea cazanului numărul 2 și a instalațiilor aferente acestuia. Furnizarea de agent termic a continuat folosind cazanul numărul 1.

În data de 26.05.2019 a fost sistată în totalitate furnizarea de agent termic și s-au început lucrările de dezafectare a cazanului numărul 1 (cu instalațiile aferente), în paralel cu lucrări de dezafectare a unor tronsoane din traseul de conducte principal primar și lucrări de dezafectare instalații de alimentare cu materie primă.

În perioada 26.05.2019 – 07.11.2019 au fost finalizate următoarele lucrări:

1. dezafectarea totală a cazanelor pe deșeuri lemn și a instalațiilor aferente;
2. dezafectarea sistemului de alimentare cu materie primă;
3. dezafectarea a 70% din traseul de conducte principal primar;
4. instalarea cazanului numărul 1 și a instalațiilor aferente;
5. refacerea sistemului de alimentare cu deșeuri lemn;
6. instalarea sistemului de dedurizare și a celui de control PH;
7. înlocuirea conductelor traseu principal primar pe următoarele tronsoane:
  1. strada Unirii (intersecție intrare C.T.D.L.). – strada Vicilicilor (intersecție Unirii);
  2. strada Oborului (intersecție 22 Decembrie) – complex Bradul – Călimani.

În data de 07.11.2019 a fost pus în funcțiune cazanul numărul 1, iar după perioada de probe a fost începută livrarea de agent termic în rețea. Până în data de 27.11.2019 a fost definitivată instalarea cazanului numărul 2 și în data de 28.11.2019 a fost pus în funcțiune.

În perioada 28.11 – 31.12.2019 s-au desfășurat proceduri/activități care au vizat:

8. reglarea progresivă a sistemului (soft, automatizare, electric, termo-mecanic);
9. instruirea personalului care operează sistemul;
10. remedierea problemelor identificate de către reprezentanții Primăriei, ai producătorului echipamentelor și cei ai constructorului.

Termenul de finalizare a proiectului, faza 1, a fost estimat la sfârșitul lunii octombrie 2021.

Sistemul instalat este de ultimă generație (2019), având performanțe superioare atât în ceea ce privește consumul de combustibil raportat la producție, cât și în ceea ce privește fiabilitatea.

În luna mai 2020 s-au colectat și centralizat date finale privind parametrii de funcționare a surselor noi, pentru intervalul aferent.

#### **SITUAȚIE C.T.D.L. mai 2020 – octombrie 2020**

În luna mai 2020 a început implementarea proiectului **„Reabilitarea sistemului de alimentare centralizată cu căldură a municipiului Vatra Dornei”, faza 1**, în cadrul programului **„Termoficare 2006-2020 – căldură și confort” – MDRAP.**

Valoarea totală a proiectului (faza 1) este de 27,198,138,57 RON, din care 85% fonduri guvernamentale și 15% fonduri proprii.

Proiectul constă în înlocuirea conductelor de pe traseul primar principal (traseul C.T.D.L. – DB4 și strada Vicilicilor).

Lucrările de pregătire au demarat în data de 18.05.2020 și execuția s-a efectuat până în octombrie 2020.

## INVESTIȚII

### - Planificarea multianuală a investițiilor

În perioada 2021-2023, pentru reabilitarea integrală a sistemului centralizat de producere a energiei termice în Municipiul Vatra Dornei (finalizarea reabilitării traseului primar, reabilitarea traseului secundar, reabilitarea punctelor termice, reabilitarea contorizării sunt prevăzute următoarele investiții:

Nr. crt.	Anul investiției	Valoarea investiției [mil lei] fără TVA	Sursă finanțare [lei]		Obiective
			Termoficare 2016-2020 căldură și confort (prelungit până în 2027)	Bugetul local	
1	2020				Finalizare proiect 2019 - Rețea transport.
2	2020	2,00	85%	15%	Contorizare.
3	2021	27,00	85%	15%	Rețea de transport. Rețea distribuție aferentă PT1. PT1.
4	2022	30,00	85%	15%	Rețea distribuție aferentă PT2, PT3, PT4, PT6. Puncte termice aferente.
5	2023	10,00	85%	15%	Depozit bioamasă. Extindere rețea PT5. PT5

### - Prezentarea situației sistemului centralizat de alimentare cu energie termică

În 2017 centrala termică din Municipiul Vatra Dornei a furnizat agent termic pentru 2.240 de consumatori racordați la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică din municipiu.

În Municipiul Vatra Dornei, centrala termică pe deșeuri din lemn reprezintă singura sursă funcțională de producere a energiei termice în sistem centralizat. Centrala termică a fost realizată prin accesarea de fonduri europene, fiind cea mai mare centrală de acest tip din România, iar punerea în funcțiune a acesteia a fost în mai 2004.

Sistemul de alimentare cu căldură a Municipiului Vatra Dornei se compune din următoarele subansamble principale:

- o Surse de căldură:
  - o o centrală termică folosind drept combustibil rumeguș și tocătură lemnoasă;

- o o centrală de cogenerare folosind drept combustibil gazul natural, centrală care nu este pusă în funcțiune din cauza lipsei rețelei de gaze naturale din oraș;
- o Rețele termice primare aferente surselor de căldură:
  - o rețea termică primară pentru transportul apei calde (parametrii 90°C – temperatura tur / 70°C – temperatura retur; presiune de lucru – 6 bar) produse în cadrul centralei termice;
  - o rețea termică primară pentru transportul apei fierbinți (parametrii 130°C – temperatura tur / 80°C – temperatura retur; presiune de lucru - 16 bar) produse în cadrul centralei de cogenerare;
- o Sistemul de distribuție a agentului termic către consumatori:
  - o 6 puncte termice, dintre care unul este aferent centralei de cogenerare, fiind nefuncțional;
  - o rețele termice de distribuție a agentului termic către consumatorii aferenți;
  - o 98 module termice.

Zona echipată cu module termice este alimentată doar din rețeaua de apă caldă (aferentă centralei termice).

Centrala are o putere instalată de 18 MW, fiind echipată cu trei cazane de apă caldă a 6 MW fiecare (~ 5,2 Gcal/h). Două dintre aceste cazane sunt pe deșeuri din lemn, utilizând drept combustibil rumegușul sau tocătura de fag și brad, iar al treilea cazan folosește combustibil lichid, cu o putere calorifică inferioară de 9750 kcal/kg (~40822 kJ/kg).

Centrala termică are în componență următoarele echipamente:

- o instalații pentru producția de apă caldă (încălzire centralizată) inclusiv pompe pentru distribuție, filtre, debitmetre, supape de control, etc., sistem de tratare a apei (instalație de dedurizare și sistem de stabilizare a pH-ului), sistem de expansiune format dintr-un vas de acumulare deschis și un sistem de menținere a presiunii cu o pompă și supapă de golire;
- o depozit de biomasă și sistem de transport, format dintr-un alimentator extern hidraulic și melci transportori, melci care transportă combustibilul la stocher, inclusiv sisteme de siguranță și stingere a incendiilor;
- o instalație de combustie a biomasei, cu grătar, cazan de apă caldă, sistem de îndepărtare automată a cenușii, ventilatoare pentru aerul de ardere și gazele arse, sistem de curățare a gazelor arse, sistem de aer comprimat, etc.;

- o instalația cu cazan pe combustibil lichid, incluzând un rezervor de combustibil (subteran), pompă, arzător de combustibil lichid, cazan de apă caldă;
- o sistem de filtrarea în două trepte a gazelor de ardere, emanate de cuptoare, una grosieră realizată cu ajutorul unui multiciclon și una finală realizată cu ajutorul unui sistem de filtrare cu saci de teflon;
- o coș de fum (coș metalic comun, cu miezuri separate);
- o sistem de monitorizare, control și conducere a procesului tehnologic complet automatizat, aceasta realizându-se cu ajutorul unui calculator conectat la un sistem de interfațare cu instalația de preparare a agentului termic primar;

Centrala are un sistem de monitorizare, control și conducere a procesului tehnologic complet automatizat, aceasta realizându-se cu ajutorul unui calculator conectat la un sistem de interfațare cu instalația de preparare a agentului termic primar.

Toate PT-urile sunt automatizate și contorizate, atât pe circuitul de încălzire (primar și secundar), precum și pe apă caldă menajeră (atât la ieșirea din punctul termic, cât și bransamentul consumatorilor – la nivel de scară a fiecărui bloc).

Din anul 2004 s-a început un program de reabilitare și modernizare în cadrul căruia sistemul centralizat de producere și distribuție a agentului termic a fost reabilitat aproape în întregime.

Printr-un program de modernizare și reabilitare, Primaria a început înlocuirea conductelor clasice cu cele preizolate, având ca scop reducerea pierderilor atât masice, cât și de căldură în mediul ambiant. La momentul actual, aproximativ 80 % din conducte au fost înlocuite, ceea ce a permis ca pierderile anuale de energie termică să se reducă într-o oarecare măsură. Restul de 20% necesită a fi înlocuite în perioada imediat următoare și sunt arondate Punctului Termic numărul 1.

Rețelele primare de transport a agentului termic sunt reabilitate în totalitate cu conducte preizolate. Această reabilitare a avut loc cu ocazia demarării în anul 2004 a programului de înlocuire și modernizare a vechiului sistem de producere și distribuție a agentului termic din municipiu.

Rețelele de transport și distribuție a energiei termice modernizate sunt executate din conducte de oțel preizolate cu spumă dură de poliuretan, conductivitate termică de 0,027 W/mxK., montaj îngropat. Durata lor de viață este de minim 30 de ani, temperatura de lucru

maximă fiind de 149°C, iar presiunea maximă de lucru 25 bar. Configurația rețelelor termice a ținut seama de posibilitățile de extindere în viitor, luând în calcul racordarea de noi utilizatori.

Pe tronsoanele neschimbate, rețeaua termică este clasică, de tip conducte de oțel montate în canale termice nevizitabile și care au pierderi de căldură foarte mari, datorită infiltrațiilor de apă în canalele termice. Conductele sunt izolate cu vată de sticlă, conductivitatea termică de proiect în cazul acestora fiind de 0,0855 W/mxK, dar în urma umezirii izolației, acestea devin conducători activi de căldură și nu izolanți, așa cum ar trebui să fie. În aceste condiții conductivitatea termică reală are valori mult mai ridicate. Datorită climatului din termocanale, conductele sunt corodate.

Transportul agentului termic se face de la rețea către punctele termice unde este distribuit mai departe către consumatori. Aproximativ jumătate dintre consumatorii din oraș sunt racordați printr-un sistem separat de conducte, având la scara blocului instalate module termice de preparare a apei calde de consum și a apei necesare încălzirii spațiilor de locuit. Toate conductele sunt amplasate subteran. Pentru încălzire din punctele termice există și conducta de recirculare, ceea ce sporește într-o oarecare măsură confortul consumatorilor.

Pentru cele 4 puncte termice reabilite, a fost adoptată soluția racordării indirecte a schimbătoarelor de încălzire și preparare apă caldă de consum într-o treaptă de schimbatoare. În prima etapă de reabilitare a sistemului de producere și furnizare a energiei termice în sistem centralizat începută în anul 2004 au fost montate un număr de 68 module de încălzire și preparare apă caldă menajeră seria P-H/DHW – SCHMIDT, restul până la 98, câte sunt în momentul actual, fiind furnizate de alte firme.

Modulul asigură producerea agentului termic pentru încălzire într-un schimbător cu plăci și prepararea apei calde menajere într-un al doilea schimbător legat în schemă în paralel, fără acumulare.

Funcționarea modulului este complet automatizată și nu necesită intervenția fochistului.

Temperatura de livrare a agentului termic pentru încălzire este controlată automat corespunzător unei curbe de reglaj funcție de temperatura exterioară.

Temperatura apei menajere este menținută permanent la valoarea reglată.

Tot ansamblul ce include sistemul hidraulic, sistemul de măsură și sistemul de automatizare este montat pe un cadru metalic acoperit de o carcasă din tablă, cu excepția vasului de expansiune care se montează în exteriorul carcasei.

Pe intrările și ieșirile circuitelor primar și secundar sunt montate vane care permit

izolarea completă a circuitelor modulului față de restul instalației (rețeaua de instalație interioară).

Modulul este prevăzut cu termometru pe turul și returul ambelor circuite, necesare pentru urmărirea parametrilor de funcționare.

De asemenea, schimbătoarele de căldură cu plăci sunt prevăzute cu manometre pe turul și returul ambelor circuite, necesare pentru urmărirea căderilor de presiune pe ambele circuite (parametri ce indică starea de colmatare a schimbătorului cu plăci).

Energia termică primară sub formă de apă fierbinte este transformată prin intermediul instalațiilor din punctele termice în agent termic secundar pentru încălzire și apă caldă de consum.

Apa rece necesară preparării apei calde de consum este asigurată direct din rețeaua de apă rece a orașului, fiind furnizată de S.C. ACET S.A.

Rețeaua de transport și distribuție cu care operează D.P.T.E.T Vatra Dornei este alcătuită din rețeaua primară, rețelele secundare și punctele termice.

Rețeaua de transport a agentului termic primar (rețea în sistem de două conducte) are o lungime de 5,28 km traseu, deci 10,56 km de conducte, cu diametre ale conductelor cuprinse între Dn 400 mm și Dn 25 mm.

Traseul primar principal (CTDL-Complex Bradul Calimani) a fost înlocuit iar înlocuirea integrală a sistemului de transport și a celui de distribuție va duce la diminuarea semnificativă a pierderilor.

Probleme sunt în ceea ce privește depozitele de biomasă. Unul dintre ele este semiacoperit, celălalt fiind în aer liber, situație care favorizează o umiditate excesivă (aproximativ 70%) a combustibilului lemnos utilizat (rumeguș și tocătură). Astfel, randamentul cazanelor este mult diminuat.

Toate acestea se resfrâng negativ asupra costurilor, Primăria Municipiului fiind obligată să asigure continuitatea serviciului de alimentare cu energie termică.

Gradul actual de branșare al locurilor de consum la rețeaua centralizată de alimentare cu energie termică este de aproximativ 50% (populație, instituții publice, agenți).

Investițiile necesare pentru reabilitarea sistemului centralizat de alimentare cu energie termică sunt prezentate mai jos:

- o Se va elabora "Strategia privind alimentarea centralizată cu căldură a Municipiului Vatra Dornei" – în anul 2018 - realizat

- o Se va elabora ”Studiu de fezabilitate privind reabilitarea sursei de producere și a rețelei de transport energie termică în sistem centralizat în Municipiul Vatra Dornei” – anul 2018 - realizat.

**- Planificarea multianuală a investițiilor**

În perioada 2019-2021, pentru reabilitarea integrală a sistemului centralizat de producere a energiei termice în Municipiul Vatra Dornei, sunt prevăzute următoarele investiții:

Nr. Crt.	Anul investiției	Valoarea investiției [mil lei]	Sursă finanțare [lei]		Obiective
			Termoficare 2016-2021 căldură și confort	Bugetul local	
1	2018	7,50	70%	30%	Sursă biomasă: Cazane, instalație uscarea combustibil, anexe. Rețea transport.
2	2019	7,00	70%	30%	Rețea de transport. Rețea distribuție.
3	2020	5,00	70%	30%	Sursă bioamasă. Contorizare.

**COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN -2021**

Activitatea de audit public intern, a fost asigurată în anul 2021 la Municipiul Vatra Dornei de un auditor intern și avut ca bază legală Legea nr.672/19.12.2002 privind auditul public intern, OMFP nr.38/15.01.2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Hotărârea nr.1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Normele Metodologice specifice Municipiului Vatra Dornei pentru exercitarea activității de audit public intern și a Cartei auditului intern, actualizate și avizate de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Iași prin adresa nr.6635/26.05.2015 și Planul anual de activități de audit public intern întocmit pentru anul 2021.

Conform Planului anual de audit public intern aferent anului 2021, activitatea de audit public intern desfășurată a cuprins atât activități materializate în misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2021 la structurile și instituțiile subordonate, cât și activitățile specifice



auditului intern, desfășurate în conformitate cu activitățile stabilite prin însăși atribuțiile compartimentului de audit public intern conform cadrului legislativ existent.

Activitățile specifice auditului public intern s-au concretizat în:

I.Elaborarea Raportului anual al activității de audit public intern pentru anul 2020 la municipiul Vatra Dornei, întocmit la începutul anului 2021, înregistrat cu nr.2238/28.01.2021 transmis la DGFP Iași, raport elaborat după o structură minimală ”a formei și conținutului” obligatorie a fi respectată, transmisă în prealabil la DGFP Iași și vizând în principal ca parte esențială, capitolul privitor la contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din cadrul administrației publice locale, materializate în recomandările compartimentului de audit public intern, sistematizate pe principalele domenii auditate, iar pentru fiecare domeniu auditabil în parte, urmărindu-se principalele constatări și recomandări formulate. Raportul anual al activității de audit public intern pentru anul 2020 întocmit la începutul anului 2021 la municipiul Vatra Dornei a fost transmis și Camerei de Conturi a județului Suceava, cu adresa nr.9146/30.03.2021, ca urmare a procedurilor necesare de îndeplinit.

II.Întocmirea Planurilor de audit:

^ elaborarea Panului multianual de audit public intern pentru anii 2021, 2022. 2023 însoțit de Referatul de justificare al modului cum au fost selectate misiunile de audit cuprinse în Planul multianual de audit public intern pentru anii 2021,2022, 2023

^ elaborarea Panului anual de audit public intern pentru anul 2022, înregistrat cu nr.36705/10.12.2021 însoțit de: Referatul de justificare al modului cum au fost selectate misiunile de audit cuprinse în Planul anual de audit public intern pe anul 2022.

III.Misiunile de audit public intern, realizate în anul 2021:

1. ”Evidența contabilă a cap.84.02, subcap.84.02.03, paragraf 84.02.03.03” la Primăria municipiului Vatra Dornei
2. ”Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2021” la Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Vatra Dornei
3. ” Eficiența și eficacitatea Contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubritate din municipiul Vatra Dornei”

De asemenea, în anul 2021 a fost realizată și o misiune ad-hoc la Asociația de proprietari nr.2 Vatra Dornei.

IV.Redactarea tuturor documentelor de audit public intern aferente procedurilor obligatorii a fi aplicate în activitatea de audit conform prevederilor Legii 672/19.12.2002 privind auditul public intern, al prevederilor OMFP nr.38/15.01.2003 precum și a Hotărârii Guvernului nr.1085 din 11 decembrie 2013,

V. Activități desfășurate conform atribuțiilor compartimentului de audit public intern referitoare la analizarea rezultatelor auditărilor realizate în anul 2020, pentru pregătirea documentației necesare elaborării Raportului anual al activității de audit public intern aferent anului 2021,

VI. Arhivarea documentelor întocmite în anul 2020,

VII. Studiu individual în privința legislației specifice auditului intern.

## **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor este organizat la nivel de serviciu și are în componență 2 compartimente: stare civilă și evidența persoanelor și dispune de un total de 7 posturi, din care: 2 la starea civilă, 3 la evidența persoanelor și un post de conducere. Din total fiind ocupate 6, din care: 1 polițist detașat în condițiile legii și 5 funcționari publici (cu studii superioare). Conducerea serviciului este asigurată de șeful serviciului.

### **MISIUNEA SERVICIULUI**

Este aceea de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitățile de evidența persoanelor și stare civilă, care se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în exercitarea legii.

### **OBIECTIVUL GENERAL**

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidența persoanelor și stare civilă din municipiu și cele 11 comune arondate.

## **OBIECTIVE SPECIFICE**

Îndeplinirea atribuțiilor și misiunilor specifice conform prevederilor fișelor posturilor și ale Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului ;

Întocmirea la cerere sau din oficiu, în condițiile legii, a actelor de naștere, căsătorie, deces și eliberarea certificatelor doveditoare;

Prevenirea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, prin îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și respectarea unei conduite morale și profesionale ireproșabile în rândul funcționarilor din cadrul serviciului;

Manifestarea unei maxime atenții în modul de gestionare a certificatelor de stare civilă și a listelor de coduri numerice precalculate, înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, în baza documentelor prevăzute de lege, cu respectarea strictă a termenelor de înregistrare și a valabilității actelor primare care stau la baza acestora.

Întocmirea situațiilor statistice și transmiterea acestora la DJEP Suceava, lunar, trimestrial și anual.

Soluționarea cu operativitate a sesizărilor cetățenilor și a situațiilor apărute în zona de responsabilitate.

Revizuirea documentelor interne care stau la baza desfășurării activității și protecției informațiilor clasificate.

Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici și cetățenilor, datele de identificare și adresă.

Actualizarea zilnică a BDC cu date privind persoana fizică: nașteri, decese, acte identitate, vize reședință, restabiliri de domiciliu, mențiuni operative, etc.

Alte activități neprevăzute dispuse de conducerea primăriei și DEPABD București.

## **OBIECTIVE DUSE LA ÎNDEPLINIRE ÎN 2021:**

Actualizarea zilnică a SNIEP cu date privind persoana fizică: nașteri, decese, acte identitate, vize reședință, restabiliri de domiciliu, mențiuni operative, etc.);

Întocmirea la cerere sau din oficiu, în condițiile legii, a actelor de naștere, căsătorie, deces și eliberarea certificatelor doveditoare;

Primirea, înregistrarea și soluționarea dosarelor de divorț și eliberarea certificatelor de divorț, în condițiile legii;

Întocmirea situațiilor statistice cu activitățile de stare civilă și evidența persoanelor și

transmiterea acestora la DJEP Suceava, lunar, trimestrial și anual.

Soluționarea cu operativitate a sesizărilor cetățenilor și a situațiilor apărute în zona de responsabilitate.

Punerea în aplicare, urmărirea și executarea sarcinilor pe linia legalizării persoanelor cu acte de identitate din Planul comun de măsuri DEPABDEP/IGPR București nr. 3880113/4/12.01.2017.

Arhivarea documentelor pentru anul 2019 și pregătirea lor pentru predare la arhiva primăriei.

Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici și cetățenilor, datele de identificare și adresă;

Participarea la acțiuni cu stația mobilă, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor netransportabile;

Alte activități neprevăzute dispuse de conducerea primăriei și DEPABD București.

Elaborarea procedurilor proprii specifice activității serviciului neîntocmite în anul 2021.

### **ACTIVITĂȚILE S.P.C.L.E.P în cursul anului 2021**

#### **Activitatea pe linie de stare civilă :**

Au fost întocmite : 132 acte de naștere, 68 acte căsătorie, 254 acte deces ;

Au fost eliberate : 602 certificate de naștere, 114 certificate de căsătorie și 315 certificate deces ;

Mențiuni primite, întocmite și operate pe actele de stare civilă = 932 ;

Adeverințe și dovezi eliberate = 6 ;

Livrete de familie eliberate = 0 ;

Transcrieri acte eliberate de autoritățile străine = 34 ;

Extrase de stare civilă solicitate și eliberate = 92 ;

Înregistrări și operări sentințe judecătorești = 25 ;

Au fost întocmite 108 solicitări pentru întocmirea procedurii succesoriale ;

Au fost înregistrate 1 dosar de divorț ;

Au fost atribuite 132 CNP-uri din listele precalculate ;

Au fost întocmite și transmise la Direcția Județeană de Statistică Suceava 454 buletine statistice ;

Au fost completate și transmise la SPCLEP-urile de la locul de domiciliu, pentru preluare în

BDC un nr.de 100 comunicări de modificări (anexa 55).

**Activitatea pe linie de evidența persoanelor :**

1. Persoane luate în evidență = 315
2. Număr total CI emise = 4838
3. Număr CI înmânate = 4530
4. Număr total CIP emise = 29
5. Furnizări date conform Reg.UE 679/2016 din R.N.E.P. = 217
6. Comunicări naștere înregistrate în R.N.E.P. = 292
7. Comunicări decese înregistrate în R.N.E.P. = 345
8. Comunicări de modificări (anexa 55) = 166
9. Mențiuni privind stabilirea reședinței = 277
10. Schimbări de domiciliu efectuate = 1650
10. Schimbări domiciliu din străinătate în România = 23
11. Acțiuni stația mobilă = 0
12. Dosare E 401 întocmite = 35
13. Preluare imagini și procesare date = 4867

**OBIECTIVE PENTRU ANUL 2022**

- Întocmirea, păstrarea, evidența actelor de stare civilă și eliberarea certificatelor de stare civilă, a cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii;
- Actualizarea, utilizarea și valorificarea datelor din RNEP;
- Actualizarea și corectarea erorilor rezultate în urma testelor de calitate primite de la BJABD Suceava, în vederea pregătirii bazei de date centrale pentru alegerile locale și parlamentare din anul în curs;
- Întocmirea și păstrarea registrelor de stare civilă în condițiile legii;
- Îndeplinirea atribuțiilor conform prevederilor din fișelor posturilor;
- Editarea și expedierea invitațiilor pentru persoanele care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege și apoi preluarea mențiunilor operative în SNIEP;
- Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, agenților economici ori a cetățenilor, datele de identificare și adresă, precum și extrase și

adeverințe de pe actele de stare civilă;

Soluționarea cu operativitate a sesizărilor cetățenilor și a situațiilor apărute în zona de responsabilitate;

Prevenirea birocrației în activitatea de relații cu publicul, prin îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și respectarea unei conduite morale și profesionale ireproșabile în rândul funcționarilor din cadrul serviciului.

Arhivarea documentelor pentru anul 2020 și 2021 și pregătirea lor pentru predare la arhiva primăriei ;

Predarea registrelor de stare civilă până în anul 1921 la Arhivele Naționale.

### **PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII PROPRII**

Optimizarea activității de planificare, organizare și creșterea gradului de operativitate în rezolvarea cererilor cetățenilor care solicită acte de identitate și stare civilă, precum și a celor ale căror acte de identitate sunt expirate, creșterea gradului de acțiune cu stația mobilă pentru a veni în sprijinul cetățenilor în vârstă, netransportabili și a celor cu venituri reduse ;

Intensificarea măsurilor de cunoaștere a activității și comportamentului lucrătorilor din cadrul serviciului pentru o bună relaționare a acestora cu cetățenii și prevenirea abaterilor și încălcărilor de lege.

Pregătirea de specialitate a funcționarilor din cadrul serviciului.

### **SERVICIUL ECARISAJ**

În anul 2021 au fost desfășurate acțiuni de capturare a câinilor fără stăpân în scopul preluării lor din spațiul public. Aceștia au fost ulterior cazați în adăpostul public urmând a fi adoptați.

La intrarea în adăpost fiecare caine a fost dehelmintizat și identificat.

Pe parcursul anului 2021 au fost capturați 106 câini din care 80 au fost tranșilizați.

Efectivul mediu hrănit zilnic a fost de 120 de capete.

Câinii microcipați și adoptați în 2021 au fost 54.

În luna decembrie 2021 în adăpostul public erau cazați un număr de 112 de câini.

Centrul este condus de un medic veterinar, iar doi muncitori necalificați se ocupă de curățenia padoacelor și îngrijirea câinilor.