

ANEXA 8

I. REGULAMENTUL

privind instituirea, incasarea taxelor speciale pentru serviciul public de evidenta a persoanelor-stare civila, serviciul venituri , serviciul urbanism, serviciul salvamont-taxa salvamont, arhiva, serviciul salubritate, directia economica

ANUL FISCAL 2016

Taxele speciale, instituite potrivit legii, constituie venituri cu destinație specială, fiind utilizate pentru funcționarea serviciilor publice pentru care au fost înființate (cheltuielile curente de întreținere și funcționare serviciilor publice respective).

Taxele speciale se stabilesc anual și încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Constatarea, stabilirea și urmărirea încasării taxelor se realizează prin serviciile-compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului.

Persoanele fizice și persoanele juridice plătitoare de taxe speciale sunt obligate să depună o cerere (declarație) pentru a beneficia de serviciul solicitat și să achite contravaloarea taxei speciale, astfel:

Pct.1 din ANEXA 1, CAP VII - taxa oficiere căsătorie și taxa aferentă procedurii de desfacere a căsătoriei pe cale Administrativă – anterior prestării serviciului taxabil – pct. 1; chitanța va fi anexată cererii

Pct. 2.1 din ANEXA 1, CAP VII - taxa salvamont – unitățile de cazare, prestări servicii turistice și cele prestatoare de transport pe cablu au obligația de a depune declarații de impunere privind constituirea taxei salvamont și de a vira taxa salvamont la bugetul local, lunar, până la data de 20 inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa salvamont de la persoanele beneficiare a serviciilor de turism, respectiv contravaloarea transportului pe cablu – pct. 2. Nedepunerea declarației lunare privind taxa salvamont se sancționează cu amenda prevăzută la Cap. IX – Sancțiuni, art. 493, alin. 3, respectiv art. 493 alin. 4 din prezenta hotărâre..

Pct. 3. din ANEXA 1, CAP VII Taxa pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului fiscal (în ziua înregistrării cererii de (certificat fiscal) se achită înaintea înregistrării acesteia împreună cu achitarea taxei de timbru extrajudiciar de la care nu sunt exonerate persoanele fizice și persoanele juridice.

Taxa pentru vizarea fișei de înmatriculare în ziua înregistrării acesteia se achită înaintea înregistrării acesteia.

Pct. 4. din ANEXA 1, CAP VII Taxa pentru vizarea cererilor de marcă material lemnos anticipat înregistrării lor. Taxa pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de urbanism și/sau a autorizației de construire/desființare înaintea înregistrării cererii în care se specifică eliberarea documentului sub termenul prevăzut de lege.

Pct. 5. din ANEXA 1, CAP VII Taxa pentru eliberarea în regim de urgență a documentelor care conțin informații din arhivă anticipat înregistrării cererii în care se specifică eliberarea documentului sub termenul prevăzut de lege.

Renunțarea la serviciul solicitat după înregistrarea cererilor și achitarea taxei speciale nu presupune restituirea contravalorii acesteia.

Pct. 6. din ANEXA 1, CAP VII Taxa serviciu salubritate

Taxa specială de salubritate se plătește de :

-persoanele fizice care au domiciliul sau reședința în municipiul Vatra Dornei și care nu au încheiat contracte de prestări servicii pentru serviciile de salubritate cu operatorul de salubritate;

-persoanele juridice care au sediul social sau punctul de lucru în municipiul Vatra Dornei și care nu au încheiat contracte de prestări servicii pentru serviciile de salubritate cu operatorul de salubritate;

Pct. 2 din ANEXA 1, CAP VII privind promovarea turistica - Taxa hoteliera
- se aplică la tariful de cazare numai pentru o singură noapte de cazare, indiferent de perioada de cazare.

Taxa hotelieră nu se aplică pentru:

- a) persoanele fizice în vârstă de până la 18 ani inclusiv;
- b) persoanele fizice cu handicap grav sau accentuat ori persoanele invalide de gradul I sau II;
- c) pensionarii sau studenții;
- d) persoanele fizice aflate pe durata satisfacerii stagiului militar;
- e) veteranii de război;
- f) vădulele de război sau vădulele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit;
- g) persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- h) soțul sau soția uneia dintre persoanele fizice menționate la lit. b) - g), care este cazat/cazată împreună cu o persoană menționată la lit. b) - g).

-unitățile de cazare, prestări servicii turistice au obligația de a depune declarații de impunere privind constituirea taxei hoteliere și de a vira taxa hoteliera la bugetul local, lunar, până la data de 20 inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa hoteliera de la persoanele beneficiare a serviciilor de turism. Nedepunerea declarației lunare privind taxa hoteliera se sancționează cu amenda prevăzută la Cap. IX– Sancțiuni, art. 493, alin. 3, respectiv art. 493 alin. 4 din prezenta hotărâre..

II. REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea activităților stipulate în tabelul din ANEXA 1, CAP VII și eliberarea acordului de funcționare pe teritoriul municipiului Vatra Dornei

Art.1. Desfășurarea activităților stipulate în tabelul din ANEXA 1, CAP VII, pe teritoriul municipiului Vatra Dornei se poate face numai în baza acordului de funcționare, instituit ca taxa speciala, în temeiul prevederilor art.484 din Legea 227/2015 privind codul fiscal, din rațiuni de promovare a orașului Vatra Dornei, ca destinație turistică la nivel național și internațional și de creșterea gradului de expunere a orașului în rândul obiectivelor turistice, fiind utilizată pentru finanțarea activităților de promovare și punere în valoare a patrimoniului turistic.

Taxa este stabilită diferențiat, în funcție de destinația spațiului și se încasează de la agenții economici, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, persoane juridice, societăți de asigurări și instituții financiare, care își desfășoară activitatea în stațiunea orașului Vatra Dornei

Art.2. Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțelege:

- comerțul cu ridicata și cu amanuntul, comerț e-n gros desfășurat în spații comerciale;
- serviciile de alimentație publică cu excepția barurilor și restaurantelor anexa nr.1, cap.IV, art.475, alin.(3)
- prestările de servicii altele decât cele prevăzute în anexa nr.1, cap.IV, art.475, alin.(3)
- comerțul desfășurat în zone publice (piața agroalimentară, bazar și alte locuri publice)

Art.3. Acordul de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primăria municipiului Vatra Dornei prin compartimentul de specialitate și semnat de primar prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici/persoane fizice a activităților comerciale, de producție, prestări servicii, financiare, turistice pe raza municipiului Vatra Dornei.

Art.4. (1) Agenții economici (societăți comerciale, asociații familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcționare pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitatea.

(2) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitatea de birou, fără a implica activitatea cu publicul.

Art.5. Documentația necesară pentru obținerea acordului de funcționare este:

- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic conform legislației în vigoare, inclusiv după anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a se emite acordul, certificatul de producător;
- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea precum și după schița acestuia;
- copie după certificatul de urbanism și avizele solicitate în certificat, cu precizarea privind respectarea condițiilor impuse;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copie după actele de calificare pentru personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;
- în cazul unităților care produc poluare fonică și care solicită program de funcționare după ora 22:00, este necesar acordul scris al fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct cu privire la programul de funcționare;
- copie după contractul de salubritate;
- copie după chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
- cererea de acord- formular personalizat pentru municipiul Vatra Dornei.

Art.6. Criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Vatra Dornei sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire;
- b) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- c) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- d) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;
- e) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);
- f) respectarea ordinii și liniștii publice;
- g) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;
- h) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a orelor între care își desfășoară programul unitatea, afișarea și respectarea acestui program.

Art.7. (1) În unitățile de alimentație publică de pe raza municipiului Vatra Dornei, funcționarea programului muzical va fi limitat la ora 22:00.

(2) Pot desfășura program muzical după ora 22:00 numai unitățile care au acordul expres al Primăriei municipiului Vatra Dornei. Acest acord se va elibera pentru funcționarea unităților de tipul discotecilor, barurilor de noapte și unităților care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.) în următoarele condiții:

- a) unitatea nu se află la parterul blocurilor sau nu are pereți comuni cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuință;
- b) dacă unitatea nu se află în situația de la lit."a" va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul scris al fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfășura programul prelungit și ora maximă a acestuia.

Art.8. (1) Unitățile de prestări servicii vor obține acordul de funcționare numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului.

(2) Unitățile de prestări servicii generatoare de zgomot care se învecinează direct cu spații locuite își vor stabili programul de funcționare în intervalul orelor 07:00-22:00.

Acest program de funcționare se poate prelungi cu aprobarea Primăriei municipiului Vatra Dornei în baza acordului fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct.

Art.9. (1) Desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al municipiului Vatra Dornei se face numai pe amplasamentele stabilite de Consiliul Local.

(2) Pe domeniul public și privat al municipiului Vatra Dornei se pot desfășura următoarele activități:

- a) comerț de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, reviste, cărți, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);
- b) comerț de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie etc.)
- c) alimentație publică desfășurată în terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;
- d) spectacole, festivaluri, manifestări cultural-artistice și sportive;
- e) campanii promoționale.

Art.10. Acordurile (autorizațiile) de funcționare se pot clasifica în:

-acorduri (autorizații) de funcționare pentru spații comerciale/prestări servicii;

-acorduri (autorizații) de funcționare pentru activitățile comerciale desfășurate în piața agroalimentară și bazar;

-acorduri (autorizații) de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al municipiului Vatra Dornei.

Art.11. (1) Acordurile (autorizațiile) de funcționare pentru spații comerciale/prestări servicii se eliberează pentru o perioadă de 5 ani, fiind valabile numai cu viză anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare până la data de 30 iunie (numai după plata taxei pentru viza anuală).

(3) Acordurile (autorizațiile) pentru desfășurarea de activități comerciale în piața agroalimentară și bazar se eliberează anual.

Art.12. Următoarele fapte săvârșite de agenți economici constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza municipiului Vatra Dornei fără a deține autorizație de funcționare/autorizație pentru activitatea de alimentație publică eliberată de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 1000 lei;

b) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza municipiului Vatra Dornei cu autorizație de funcționare/autorizație nevizată în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 100 la 500 lei;

c) nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizația de funcționare/autorizație pentru activitatea de alimentație publică, precum și afișarea unui alt program de funcționare decât cel aprobat de către primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 100 la 400 lei;

d) neprezentarea reprezentantului legal al agentului economic la Primăria municipiului V.Dornei ca urmare a invitației/somației întocmite de către reprezentanții legali ai primăriei (poliția locală, inspector comercial s.a persoane numite prin dispoziția primarului) se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 500 lei;

e) neanunțarea la primărie, în termen de 30 de zile, a modificărilor efectuate cu privire la obiectul de activitate și la datele de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei.

Art.13. Taxele pentru eliberarea acordului de funcționare se stabilesc în funcție de obiectul de activitate conform tabelului din ANEXA 1, CAP VII..

Taxele pentru eliberarea acordului de funcționare și desfășurarea a unor activităților comerciale și a serviciilor de piață prevăzute se achită până la data de 30 iunie la caseria primăriei cam.nr.2 și copia de pe chitanta se anexează obligatoriu la documentația depusă inclusiv copia acordului. Pentru neachitarea taxei la termenul precizat, contribuabilii datorează majorări de întârziere, conform prevederilor legale.

Art.14. Stabilirea, eliberarea acordului de funcționare și desfășurarea a unor activități economice se face conform fișei postului de către referentul cu atribuții în eliberarea acestora, controlul în municipiul V.Dornei a modului de desfășurare a activităților comerciale etc.

Sef serviciu venituri,
Ec. Viorica Anichitoaie

ACORD DE FUNCTIONARE
NR.....din.....

In temeiul L.215/2001, OG 99/2000, L.650/2002, HG 333/ 2003, HG.348/2004, L.61/1991

PRIMARUL MUNICIPIULUI VATRA DORNEI
emite acordul de functionare pentru

Agentul economic/persoana fizica cu sediul/domiciliul in Romania-judetul/....., localitatea....., str., nr....., CUI / CIF /CNP....., pentru locatia din str....., nr....., in calitate de proprietar/ chiras / etc. reprezentata legal de....., in calitate de actionar/asociat/administrator/ delegat /etc, CNP, cu domiciliul in judetul....., localitatea, str., nr.

Obiectul de activitate.....

Program de functionare

Obligatiile solicitantului :

1. Respectarea conditiilor legale de functionare din punct de vedere sanitar si veterinar, normelor generale de comert, reglementarile specifice protectiei consumatorilor, hotararile consiliului local ale municipiului Vatra Dornei si dispozitiile Primarului in vigoare.

2. Vizarea anuala a acordului de functionare pana la data stipulate in documentele legale.

3. Aducerea la cunostinta emitentului acordului(in scris), a modificarilor privind profilul activitatii desfasurata declarata in acordul initial, modificarilor privind datele de identificare ale beneficiarului acordului emis in maxim 30 zile de la modificare.

Valabilitatea acordului de functionare la emitere:de la.....pana la.....

PRIMAR
ILIE BONCHES

Reponsabil intocmire,
Referent Cornelia Halip

Viza anul 2014, taxa achitata	PRIMAR
Viza anul 2015, taxa achitata	PRIMAR
Viza anul 2016, taxa achitata	PRIMAR
Viza anul 2017, taxa achitata	PRIMAR