

## ANEXA 7

### REGULAMENT

privind **eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor** pentru a desfășura o activitate prevăzută la art. 475 alin. (3) - alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, activitate desfășurată în raza administrativă a municipiului Vatra Dornei

### ANUL FISCAL 2016

**Art. 1.** Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică prevăzută la art. 475 alin. (3)-alin(5) care se încadrează în grupele 561 –Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007, se datorează bugetului local al municipiului Vatra Dornei de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activitatea în raza administrativă a acestuia. Autorizația se emite de către primarul municipiului Vatra Dornei pentru unitățile și standurile de comercializare amplasate în raza de competență.

**Art. 2.** Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală pentru a desfășura o activitate de alimentație publică, este anuală, se stabilește prin hotărâre a consiliului local municipal, adoptată în condițiile alin. (3)– art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și se achită respectiv integral sau prima rată, anticipat eliberării acestora, indiferent de perioada ramasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

**Art. 3.** Eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor privind desfășurarea activităților de alimentație care se încadrează în grupele 561 –Restaurante 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive cu condiția ca solicitantul să depună la registratura primăriei următoarele documente:

- cererea-declarație pe propria răspundere tip, conform anexei la prezentul regulament;
- certificatul de înregistrare fiscală la Oficiul Registrului Comerțului, anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 29/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrare a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și a persoanelor juridice, cu modificările ulterioare;
- actul constitutiv al societății (statut, contract societate) sau actul emis pentru desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale și întreprinderile individuale;
- actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren aferent (contract de proprietate, închiriere, locație, concesiune etc.) ;
- certificate de clasificare pentru structurile de primire turistice cu alimentație publică și unități de alimentație publică și nota de constatare întocmită de reprezentanții Ministerului turismului conform HG nr. 709/10 iunie 2009 privind clasificarea structurilor de primire turistică.

**Art. 4.** Dacă în urma verificărilor din teren a organelor de control ale primăriei se constată funcționarea fără autorizație, inclusiv viza anuală a autorizației, se va aplica amenda contravențională stabilită prin HCLM pentru anul fiscal. În termen de 15 zile, reprezentantul legal al unității și standului de comercializare are obligația reglementării situației, termen după care se aplică debitarea din oficiu a taxei pentru autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică care se încadrează în grupele 561 –Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit CAEN.

**Art. 5.** Taxa se plătește la caseria Primăriei municipiului Vatra Dornei sau prin ordin de plată în contul bugetului local, după depunerea documentației și acordul primarului pentru eliberarea autorizației. O copie a documentului de plată se va anexa documentației depuse în vederea eliberării autorizației. Solicitantul autorizației nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității în cauză, pentru fiecare punct de lucru.

**Art. 6.** Autorizația de funcționare eliberată este valabilă până la sfârșitul anului fiscal. Prelungirea valabilității pentru anii următori se face prin viza anuală.

**Art. 7.** Vizarea anuală a autorizațiilor este obligatorie până la data de 31 martie pentru autorizațiile prevăzute la art. 475 alin. (3)-din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și se aplică în baza unei noi declarații.

**Art. 8.** Corespunzător art. 7 termenul/termenele de plată pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică care se încadrează în grupele 561 –Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit CAEN sunt: prima rata până la 31 martie și a doua rata până la 30 septembrie iar pentru activitățile unităților noi, integral după aprobarea eliberării autorizației, dar nu mai târziu de 5 zile de la solicitare.

**Art. 9.** În cazul depășirii termenelor de plată a taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare stabilite prin HCLM se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul debitării din oficiu a taxei datorate.

**Art. 10.** Modificările referitoare la datele de identificare a solicitantului pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor (denumire, formă de organizare, adresă, tip de unitate, activitate desfășurată, suprafață etc.) se vor aduce la cunoștință organului fiscal în termen de 15 zile și modificările se vor opera gratuit. Modificările comunicate privind tipul de unitate și suprafața în cazul autorizațiilor privind desfășurarea activităților economice de alimentație publică care se încadrează în grupele 561 –Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit CAEN produc efecte cu

data de întâi a lunii următoare comunicării, situație în care se va elibera o nouă autorizație, cererea pentru eliberarea unei noi autorizații fiind obligatorie.

**Art. 11.** Pentru terasele din afara unităților de alimentație publică precum și pentru terasele care funcționează independent – parțial sau total, taxa se achită proporțional cu numărul de luni din an, specificul unității sau standului de comercializare.

**Art. 12.** Codul CAEN 561 include activități din: restaurante de tip clasic, specific, specializat, zahana, pensiune, fast-food, cantină, autoservire, lacto-vegetarian, dietetic, rotiserie și bufete expres, pizzerii, unități care servesc pentru acasă, vânzători ambulanți de înghețată, cărucioare mobile care vând mâncare, prepararea hranei la standuri din piețe, cofetărie, patiserie, plăcintărie, gogoserie, covrigărie, ceainărie s.a. similare.

Codul CAEN 563 include activități din: baruri, bodegi, saloane de servit cocktail-uri, discoteci unde se servesc băuturi, berării, cafenele, baruri care servesc sucuri de fructe, standuri mobile de vânzare a băuturilor, birt, snack-bar, pub s. a. asemenea.

Codul CAEN 932 include activități din: bâlciuri și parcuri de distracții, Alte activități recreative și distractive n.c.a.

**Art. 13.** Nerespectarea obligațiilor impuse de autorizația de funcționare precum și declarația neconformă cu realitatea se sancționează conform HCLM, iar ca sancțiune complementară se dispune suspendarea activității pe o perioadă determinată sau retragerea acesteia.

**Art. 14.** Amenzile pentru contravențiile stabilite privind autorizațiile de funcționare se dispun prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției de reprezentanții autorității administrative și li se aplică dispozițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia la o jumătate din minimumul amenzii.

**Art. 15. (1) Autorizația de funcționare se anulează în următoarele situații:**

- la cererea titularului;
- ca sancțiune complementară;
- alte condiții prevăzute de lege.

**(2) La anulare, titularul va depune originalul autorizației de funcționare la organul emitent.**

**Art. 16.** Taxa pentru eliberarea autorizației pentru a desfășura o activitate economică și/sau o activitate de alimentație publică nu se restituie.

**Art. 17.** Aducerea la cunoștință a prevederilor legale privind autorizațiile pentru desfășurarea activităților care se încadrează în grupele 561 –Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit CAEN care se desfășoară în raza administrativă a municipiului Vatra Dornei, verificarea documentației depuse, stabilirea contravalorii taxei și eliberarea autorizațiilor/vizarea anuală conform prevederilor HCLM revine funcționarului cu atribuții în fișa postului privind eliberarea autorizațiilor și activitatea de control comercial. Serviciul de specialitate – venituri – din cadrul Primăriei municipiului Vatra Dornei va debita în rolul nominal unic în format informatic suma aferentă taxei pentru eliberarea autorizațiilor și va urmări încasarea debitului, inclusiv prin executare silită.

Sef serviciu venituri  
Ec. Viorica Anichitoaie

## Municipiul Vatra Dornei

Nr...../.....

### **CERERE - DECLARAȚIE pentru eliberarea autorizației de alimentație publică**

Societatea comercială/ persoană fizică cu denumirea.....CUI/CIF....., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.....sau actul emis pentru desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale întreprinderile familiale ..... cu sediul în localitatea....., nr.....bl....., sc. ...., ap. ...., tel./fax ..... reprezentată prin ..... în calitate de ..... al.....identificat cu actul de identitate BI/CI/P seria....., nr....., CNP.....cu domiciliul în România/....., județul....., localitatea....., str....., nr....., bl....., sc....., ap....., tel/fax.....

Vă rog să aprobați eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 343/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și HCL nr...../..... privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul..... pentru următoarele unități de alimentație în municipiul Vatra Dornei

1. Unitatea....., situată în str....., nr....., în care își desfășoară activitatea .....COD CAEN....., pentru care declar pe proprie răspundere că are o suprafață totală de .....mp

2. Unitatea....., situată în str....., nr....., în care își desfășoară activitatea .....COD CAEN....., pentru care declar pe proprie răspundere că are o suprafața totală de .....mp.

**( Dacă solicitantul are un număr mai mare de unități de alimentație publică se va anexa un tabel care va face parte integrantă din prezenta)**

Pentru întreaga perioadă de funcționare a unităților de alimentație publică deținute voi respecta legislația privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, protecția mediului, protecția muncii, condițiile igienico-sanitare, de paza contra incendiilor, precum și prevederile OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată

Am luat cunoștință că nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea absolută a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și că funcționarea fără autorizație și/sau declararea neconformă cu realitatea atrage anularea acesteia și sancționarea conform prevederilor legale (OG nr.2/2001-privind regimul juridic al contravențiilor, HCL al municipiului Vatra Dornei

În cazul modificării datelor care stau la baza stabilirii taxei pentru desfășurarea activității de alimentație publică voi depune o altă declarație.

Data..... Numele și prenumele reprezentantului legal.....  
Semnătura olografă.....  
Ștampila

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI VATRA DORNEI